



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ
ЗАВОДА, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ



Број: 400-2623/2019-06/16
Београд, 29. децембар 2020. године



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину.....	6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	9
---	----------

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ.....	23
---	-----------

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ	127
--	------------



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД, БЕОГРАД

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког геодетског завода, Београд (у даљем тексту Завод) за 2019. годину, који обухватају Биланс стања – Образац 1 и извештаје о извршењу буџета – Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У финансијским извештајима Завода, део расхода и издатака је више исказан за 213.879 хиљада динара, део расхода и издатака мање исказан за 218.719 хиљада динара, док је део прихода и примања мање исказан за 4.840 хиљада динара у односу на налазе ревизије, чији се ефекти нису одразили на резултат пословања.

У обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године Завода, утврђене су следеће неправилности:

– на конту 015100 – Нефинансијска имовина у припреми исказани су издаци по основу улагања у софтвере и лиценце у износу од 210.736 хиљада динара, уместо у оквиру конта 016100 – Нематеријалне имовине;

– Завод није извршио усклађивање закључног листа и аналитичке евиденције основних средстава (рачун 016111 – Компјутерски софтвер) за износ од 91.443 хиљаде динара;

– мање исказано стање на конту 121100 - Жиро и текући рачуни и конту 311500 – Извори новчаних средстава за износ од 1.204 хиљаде динара у односу на стање које је исказано по изводу Управе за трезор;

– више исказани Дати аванси, депозити и кауције (конто 123200) и Разграничени плаћени расходи и издаци (конто 291200), за израду пројектне документације за изградњу зграде архива плаћену по привременим ситуацијама, за износ од 5.662 хиљаде динара, а за наведени износ мање су исказани, Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100 као и Нефинансијска имовина у сталним средствима (конто – 311100);

– Завод није исказао Обавезе према добављачима (конто - 252100) за износ од најмање 45.679 хиљада динара као и Обрачунате неплаћене расходе и издатке (конто – 131200) за наведени износ.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 84/2019



Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
29. децембар 2020. године



Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Завода за 2019. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2019. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Републичког геодетског завода, Београд, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Завод је неправилно утврђивао, обрачунавао и исплаћивао зараде по више основа, и то: преузео је обавезу и извршио исплату додатка за приправност у бруто износу од 48.251 хиљаду динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести, као и за сате када су обављали прековремени рад; у периоду од јуна до децембра 2019. године, признавао је право на додатак за приправност, вршио обрачун и исплату и запосленима који нису утврђени Планом приправности за 2019. годину; преузео је обавезу и извршио исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести; ангажована су лица са којима су закључени уговори о обављању привремених и повремених послова који су трајали дуже од 120 радних дана у календарској години и исплаћено им је 6.475 хиљада динара.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Завод је преузео обавезе и извршио плаћања у износу од 49.698 хиљада динара без спроведених поступака јавних набавки, а да за извршене набавке није постојао основ за изузеће прописан Законом о јавним набавкама. Такође, Завод је у конкурсним документацијама у додатним условима захтевао техничке, кадровске и финансијске услове који нису у логичкој вези са предметом јавне набавке и у непрописаном року објављивао огласе о јавним набавкама.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, у вези са поступцима уписа у катастар непокретности (првостепени и другостепени поступак):

– Службе за катастар непокретности Завода нису донеле првостепена решења у укупно 257.747 предмета чиме нису поступила у складу са важећим прописима.

– Завод није донео другостепена решења у укупно 11.309 предмета чиме није поступио у складу са важећим прописима.

– Због нефункционисања апликативних контрола улазних података није било могуће утврдити укупан износ ненаплаћених такси које представљају приход буџета Републике



Србије, као ни да ли је Завод предузимао све активности за њихову наплату, што није у складу са важећим прописима.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Завод није у потпуности успоставио ефикасан систем интерне финансијске контроле и то: није обезбедио управљање ризицима (идентификовао и проценио ризике, усвојио стратегију управљања ризицима); није успоставио контролне активности (донео писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима); није организовао информисање и комуникацију (успоставио ефективно и поуздано извештавање); није обезбедио праћење и процену система (увео систем за надгледање финансијског управљања и контроле са проценом адекватности њеног функционисања); није у потпуности успоставио интерну ревизију ни на један од прописаних начина.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на следеће чињенице:

1) Одредба члана 155 став 2 Закона о извршењу и обезбеђењу⁷ у делу којим је прописано да се сматра да је забележба уписана истеком 72 часа од пријема захтева за упис, у супротности је са чланом 31 став 4 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова, којим је прописано да редослед одлучивања не може бити нарушен посебним законом.

2) До дана завршетка ревизије није донет подзаконски акт од стране министра надлежног за послове грађевинарства прописан чланом 36 став 3 Закона о поступку уписа у катастар

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење и 54/19)



непокретности и водова, иако је чланом 62 Закона прописано да ће се подзаконска акта донети у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона (Закон је ступио на снагу 8. јуна 2018. године).

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
29. децембар 2020. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЈАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Приоритет налаза и датих препорука је одређен према следећем:

- **ПРИОРИТЕТ 1** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.
- **ПРИОРИТЕТ 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.
- **ПРИОРИТЕТ 3** – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја.....	12
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	14
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....	14
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	19
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	21
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	21



1. Резиме налаза

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁸ (висок)

У поступку ревизије финансијских извештаја нису утврђени налази првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2⁹ (средњи)

1. Завод је у финансијским извештајима за 2019. годину, мање исказао извршене расходе за породилско боловање (и с тим у вези и одговарајуће приходе) у износу од 4.840 хиљада динара, јер је рефундирана средства за плаћања извршена у претходној години, евидентирао кроз умањење (сторнирање) расхода за породилско боловање на економској класификацији 414111, уместо кроз увећање прихода на економској класификацији 772111 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14 и 17 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.3.1.1.4).

2. Завод је извршио плаћање и евидентирао расход по Привременој ситуацији 05-178-03 од 13. јуна 2019. године по Уговору V - 01 број: 404-61/2017-1 од 07. августа 2017. године у износу од 3.143 хиљаде динара, који је неправилно планиран на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору, извршен, евидентиран и исказан на субаналитичком конту у оквиру 423900 - Остале опште услуге уместо на субаналитичком конту у оквиру 511400 - Пројектно планирање, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.3.2.3.1).

3. Завод је у оквиру Образаца 1 – Биланс стања на конту 015100 – Нефинансијска имовина у припреми исказао издатке по основу улагања у софтвере и лиценце у износу од 210.736 хиљада динара, уместо у оквиру конта 016100 – Нематеријална имовина у припреми. Такође је у Образцу 5 – Извештај о извршењу буџета Завод исказао исти износ на конту 512200 – Административна опрема уместо на конту 515100 – Нематеријална имовина. Наведено није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чл. 10 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 7.2.1.1.1).

4. У аналитичкој евиденцији основних средстава на рачуну 016111 – Компјутерски софтвер је исказан већи износ за 91.443 хиљаде динара него што је исказан у закључном листу. Наведено није у складу са чланом 18 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству, којом је дефинисано да се усклађивање евиденција врши пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијских извештаја (Напомена 7.2.1.1.3).

5. Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, као и у помоћним књигама и евиденцијама исказао стање на евиденционом рачуну у износу од 77.630 хиљада динара, док стање на истом рачуну по изводу Управе за трезор износи 78.834 хиљаде динара. Наведено није у складу са чланом 6 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као ни у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 7.3.1)

6. Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, више исказао Дате авансе, депозите и кауције (конто 123200) и Разграничене плаћене расходе и издатке (конто 291200),

⁸ **ПРИОРИТЕТ 1** - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁹ **ПРИОРИТЕТ 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



за израду пројектне документације за изградњу зграде архива плаћену по привременим ситуацијама, за износ од 5.662 хиљаде динара, а за наведени износ мање је исказао Нефинансијску имовину у припреми – конто 015100 као и Нефинансијску имовину у сталним средствима (конто – 311100).

Такође, Завод је за дате авансе за набавку компјутерског софтвера више исказао Дате авансе, депозите и кауције (конто 123200) за износ од 5.895 хиљада динара, а мање исказао Нематеријалну имовину – конто 016191 (Аванси за нематеријалну имовину) као и Разграничене расходе до једне године – конто 131119 - Остали унапред плаћени расходи и Нефинансијску имовину у сталним средствима (конто – 311100) у наведеном износу. Више је исказао, за износ од 5.895 хиљада динара конто 291211 – Плаћени аванси за набавку материјала, а мање конто 291212 – Плаћени аванси за нематеријална улагања и основна средства. Наведено није у складу са чл. 10, 11, 12 и 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 7.3.2.1).

7. У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, Завод је:
више исказао:

1) обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода на конту 233100, у износу од 308 хиљада динара и

мање исказао:

1) обавезе по основу нето накнада запосленима на конту 232100, у износу од 76 хиљада динара,

2) обавезе по основу пореза за накнаде запосленима на конту 232200, у износу од 8 хиљада динара и

3) обавезе по основу нето накнада у натури на конту 235000, у износу од 308 хиљада динара,

што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 7.4.1.1).

8. У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, Завод је:
више исказао:

- обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору на конту 237300, у износу од 117 хиљада динара;

- обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору на конту 237400, у износу од 13 хиљада динара и

- обрачунате неплаћене расходе и издатке на конту 131200, у износу од 46 хиљада динара (Напомена 7.4.1.2).

9. Завод није у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, као ни у помоћним књигама и евиденцијама, исказао Обавезе према добављачима (конто – 252100) за износ од најмање 45.679 хиљада динара, као и Обрачунате неплаћене расходе и издатке (конто -131200) за наведени износ, што није у складу са чл. 9 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 7.4.1.3).

ПРИОРИТЕТ 3¹⁰ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије финансијских извештаја нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање пословних промена врше у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Препорука број 10 - Напомена 6.3.1.1.4, Препорука број 13 - Напомена 6.3.2.3.1, Препорука број 16 - Напомена 7.2.1.1.1).

2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да изврше усклађивање евиденција у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству (Препорука број 17 - Напомена 7.2.1.1.3).

3. Препоручујемо одговорним лицима Завода да изврше усклађивање евиденција у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству и да унесу податке у образце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Препорука број 18 - Напомена 7.3.1).

4. Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроведу одговарајућа књижења и да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Препорука број 19 - Напомена 7.3.2.1).

5. Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање обавеза врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Препорука број 20 - Напомена 7.4.1.1, Препорука број 21 - Напомена 7.4.1.2. и Препорука број 22 - Напомена 7.4.1.3).

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

1. У Главној књизи коју за Завод води Управа за трезор, подаци за плате, додатке и накнаде запослених нису исказани на прописаним шестоцифреним контима у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, јер налози за плате које је Завод предавао Управи за трезор (у електронском облику), нису садржали елементе из рекапитулација обрачуна плата, при чему су сва плаћања у налогу евидентирана на економској класификацији 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на одговарајућим субаналитичким контима (Напомена 6.3.1.1).

2. Завод је за три државна службеника донео решења о награђивању у виши платни разред по основу оцена резултата и постављених циљева радног места у нижем звању, што није у складу са чланом 87а Закона о државним службеницима и чланом 16 Закона о платама државних службеника и намештеника (Напомена 6.3.1.1.1).

3. Завод је:



- доносио решења о привременом премештају у трајању дужем од једне године, иако привремени премештај може да траје најдуже једну годину, после чега државни службеник има право да се врати на радно место на које је радио пре премештаја,

- због замене одсутног државног службеника услед коришћења годишњег одмора, извршио увећање коефицијента државном службенику који га мења,

што није у складу са чл. 20 и 93 Закона о државним службеницима и чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника (Напомена 6.3.1.1.1).

4. Приликом утврђивања права на додатак за прековремени рад, начина обрачуна и исплате, као и висине прековременог рада, Завод је:

- преузео обавезу и извршио исплату додатака за рад дужи од пуног радног времена у бруто износу од најмање 104 хиљаде динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести;

- издавао налоге и доносио решења збирно, за све запослене (по секторима), у којима није наведен опис посла за сваког запосленог, тако да се није могло утврдити које је послове запослени обављао по налогу претпостављеног, ког дана и у ком времену;

- признавао право на додатак за прековремени рад, вршио обрачун и исплату и запосленима који нису достављали извештаје о обављеном прековременом послу;

- доставио образце у којима нису посебно евидентирани сати прековременог рада;

- доносио решења о додатку за прековремени рад која нису гласила на одређено лице, односно нису садржала све битне елементе (правни основ за доношење и образложење),

што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 27 Закона о платама државних службеника и намештеника, чланом 24 став 1 тачка ж) Закона о евиденцијама у области рада и одредбама Закона о општем управном поступку (Напомена 6.3.1.1.1).

5. Приликом утврђивања права на додатак за приправност, начина обрачуна и исплате, као и његове висине, Завод је:

- преузео обавезу и извршио исплату додатака за приправност у бруто износу од 48.251 хиљаду динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести, као и за сате за које је обрачунат прековремени рад;

- доносио решења за приправност збирно, за све запослене (по секторима) и месецима;

- у периоду од јуна до децембра 2019. године, признавао право на додатак за приправност, вршио обрачун и исплату и запосленима који нису утврђени Планом приправности за 2019. годину;

- доносио решења о додатку за приправност на основну плату која нису гласила на одређено лице, односно нису садржала све битне елементе (правни основ за доношење и образложење),

што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чл. 28 и 30 Закона о платама државних службеника и намештеника и одредбама Закона о општем управном поступку (Напомена 6.3.1.1.1).

6. Приликом утврђивања права на додатак за додатно оптерећење на раду, начина обрачуна и исплате, као и његове висине, Завод је преузео обавезу и извршио исплату додатака за додатно оптерећење на раду у бруто износу од 193 хиљаде динара:

- за послове који су у опису радног места државног службеника;

- без издатих писмених налога запосленом;

- без наведеног броја радних дана у решењима на основу којих је утврђен додатак (у % и вредносно);

- за обављене послове у трајању од седам и мање радних дана месечно,



што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника, чланом 20 Закона о државним службеницима и чланом 38 Посебног колективног уговора за државне органе (Напомена 6.3.1.1.1).

7. За исплату поклона за децу запослених за Нову годину, Завод је преузео обавезе и извршио расходе у износу већем од одобрене апропријације за економску класификацију 413100 – Накнаде у природи за 986 хиљада динара, при чему је износ недостајућих средстава извршен са економске класификације 416119 – Остале награде запосленима, што није у складу са чланом 54 Закона о буџетском систему (Напомена 6.3.1.1.3).

8. Приликом утврђивања права, начина обрачуна и исплате накнаде трошкова за одвојени живот од породице, Завод је преузео обавезу и извршио исплату у бруто износу од 886 хиљада динара (231 хиљаду динара у 2018. години, 609 хиљада динара у 2019. години и 46 хиљада динара у 2020. години) лицу чије садашње место рада није удаљено више од 50 км од претходног места рада и које није остварило право на исту, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 48 став 1 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Напомена 6.3.1.1.5).

9. Приликом утврђивања права на јубиларне награде, Завод је доносио збирна решења за запослене, која нису садржала поуку о правном средству, што није у складу са чланом 141 Закона о општем управном поступку (Напомена 6.3.1.1.6).

10. Завод је ангажовао 15 лица са којима је закључио 65 уговора о обављању привремених и повремених послова који су трајали дуже од 120 радних дана у календарској години и по том основу исплатио 6.475 хиљада динара, што није у складу са чланом 197 Закона о раду и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 6.3.2.3.1).

11. У току 2019. године вршена је принудна наплата и од стране добављача за неплаћене рачуне и то: од стране „Сион гард“ д.о.о, Београд у укупном износу од 36.620 хиљада динара (главни дуг са припадајућим трошковима), као и од стране „Ланива“ д.о.о, Београд у укупном износу од 63.774 хиљаде динара. Завод није евидентирао све улазне рачуне у својим рачуноводственим евиденцијама, од добављача „Сион гард“ д.о.о, Београд и „Ланива“ д.о.о, Београд у прописаним роковима, а по основу пружених услуга, физичко техничког обезбеђења, односно услуга одржавања хигијене у пословним просторијама, већ их је евидентирао кроз принудне наплате. Наведене рачуне враћао је добављачу са образложењем да се рачуни враћају добављачима из разлога што су новчана средства предвиђена уговорима, потрошена. Без обзира на такво обавештење и враћање рачуна, сарадња је настављена током целе године, а добављачи су се наплаћивали принудном наплатом на основу рачуна које Завод није оспоравао, али их није прихватао из разлога што му недостају средства. Наведено није у складу са чланом 16 Уредбе о буџетском рачуноводству којим су дефинисани рокови за књижење (Напомена 6.3.2.9).

12. 1) У поступку јавне набавке услуга физичко – техничког обезбеђења, Завод је захтевао да понуђач располаже са најмање 150 m² пословног простора, као власник, закупац или корисник и

2) Завод је конкурсном документацијом одредио као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала:

- да понуђач мора да има одређени број искључиво запослених лица,
- да понуђач није прецизирао захтевану квалификациону структуру,

чиме није доказао логичку везу између захтеваних додатних услова и предмета конкретних јавних набавки, што није у складу са чл. 12 ст. 1 и 2 и 76 став 6 Закона о јавним набавкама (Напомена 9).



13. Завод није у прописаном року објавио:

- Огласе на порталу Управе за јавне набавке, што није у складу са чл. 62 став 1 и 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 2 истог закона (Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, Осигурање пословног простора Републичког геодетског завода).

- Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења Уговора, што није у складу са чл. 116 став 1 и 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона (Интегрисани систем физичко - техничког обезбеђења објеката РГЗ-а и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама, Рачунарска опрема и Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала) (Напомена 9).

14. Завод је у 2019. години за остале услуге физичко – техничког обезбеђења, преузео обавезе и извршио плаћања добављачу „Сион гард“ д.о.о, Београд у износу од 18.218 хиљада динара, без закљученог уговора и спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

Такође, Завод је без спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, набавио услуге одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама у износу од 31.480 хиљада динара са ПДВ-ом, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему (Напомена 9).

15. За јавну набавку Најновија верзија постојећих софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas/Bentley/TerraSolid софтверска решења са одржавањем у делу додатних услова, захтеван је финансијски капацитет за последње три године у износу од 500.000 хиљада динара, иако је процењена вредност предметне јавне набавке износила 13.200 хиљада динара, што није у складу са чланом 77 став 2 тачка 1) Закона о јавним набавкама (Напомена 9).

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Завод је део пословних процеса уредио интерним актима, али није: 1) обезбедио управљање ризицима (идентификовао и проценио ризике, усвојио стратегију управљања ризицима); 2) успоставио контролне активности (донео писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима); 3) организовао информисање и комуникацију (успоставио ефективно и поуздано извештавање); и 4) обезбедио праћење и процену система (увео систем за надгледање финансијског управљања и контроле са проценом адекватности њеног функционисања), што није у складу са чланом 81 став 2 тачке 2), 3), 4) и 5) Закона о буџетском систему и чланом 6 ст. 1 и 2, чланом 7 став 1 тачке 5) и 10), чланом 8 став 1 тачка б) и чланом 9 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.3).

2. Завод је предузео активности, али није у потпуности успоставио интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82 став 1 и 2 Закона о буџетском систему и чл. 3 и 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 3.2).

3. Завод је доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије обрасце Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 2) који се на појединим позицијама нефинансијске имовине разликују у структури и вредности у односу на податке



које Завод води у својим аналитичким евиденцијама. Наведено није у складу са чланом 1 став 3 Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије којим је дефинисано да корисник средстава у својини Републике Србије води податке о структури и вредности нефинансије имовине у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем (Напомена 7.1).

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

1. Према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све предмете које су службе за катастар непокретности примиле у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године, укупан број активних предмета по којима може да се поступа (предмети који немају претходни захтев, а нису донета решења) износи 61.933 предмета, чиме службе Завода нису поступиле у складу са чланом 36 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим су прописани рокови за доношење решења од пет радних дана по достави исправе за упис, односно у року од 15 дана по пријему захтева за упис који по редоследу првенства може да се решава.

Такође, према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све предмете које су службе за катастар непокретности примиле у периоду од 1. јануара 2002. до 31. децембра 2018. године, пренете у 2019. годину, укупан број активних предмета по којима може да се поступа (предмети који немају претходни захтев, а нису донета решења) износи 195.814 предмета, чиме службе Завода нису поступиле у складу са чланом 36 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим су прописани рокови за доношење решења од пет радних дана по достави исправе за упис, односно у року од 15 дана по пријему захтева за упис који по редоследу првенства може да се решава, чланом 126 Закона о државном премеру и катастру којим је прописано да о захтеву за упис, који по редоследу првенства може да се решава, одлучује се у року од 15 радних дана од дана пријема захтева, осим у случају уписа објекта и посебног дела објекта за који је издата употребна дозвола у обједињеној процедури, упис хипотеке, забележбе хипотекарне продаје, забележбе решења о извршењу, као и једноставније управне ствари, када је рок за упис седам радних дана од дана пријема захтева и чланом 208 Закона о општем управном поступку којим је прописано да ако пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок. У осталим случајевима, кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок (Напомена 11.1).

2. Према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све примљене другостепене предмете, који су формиран у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године, није одлучено у 6.377 предмета који су од стране Завода класификовани као активни, чиме Завод није поступио у складу са чланом 44 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим је прописан рок за доношење решења од 60 дана од дана предаје уредне жалбе.

Такође, према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата другостепене предмете који су формиран у периоду од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2018. године, пренете у 2019. годину, није одлучено у 4.932 предмета који су од стране Завода класификовани као активни, чиме Завод није поступио у складу са чланом 174 Закона о општем управном поступку којим је прописано да се решење



којим се одлучује о жалби издаје без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од када је предата уредна жалба, изузев ако законом није прописан краћи рок (Напомена 11.2).

3. На основу анализираних података из табела који се односе на поља датум правоснажности предмета и износ за наплату таксе, добијених различитим упитима у апликацији Therefore која се користи за електронску писарницу и на основу анализе података добијених од Завода, утврђено је да не постоје одговарајуће апликативне контроле тих улазних података и из тог разлога није могуће утврдити укупан износ ненаплаћених такси које представљају приход буџета Републике Србије, као ни да ли је Завод предузимао све активности за њихову наплату, што није у складу са чланом 14 Закона о републичким административним таксама, којим је прописано да ће у случају неплаћања таксе, Завод у прописаном року обавестити Пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе (Напомена 11.3).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

1. Препоручујемо одговорним лицима Завода да у налозима које достављају Управи за трезор, евидентирање расхода за плате, додатке и накнаде запослених врше у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству (Препорука број 3 - Напомена 6.3.1.1).

2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да ради отклањања уочених неправилности преиспитају напредовање и награђивање државних службеника по основу вредновања радне успешности, и то од почетка примене обрачуна и исплате зарада по новим коефицијентима до момента вршења ревизије, а нарочито у току 2020. године, као и да изврше њихово усклађивање са важећим законским прописима (Препорука број 4 - Напомена 6.3.1.1.1).

3. Препоручујемо одговорним лицима Завода да решења о привременом премештају и ради замене одсутног државног службеника услед коришћења годишњег одмора доносе у складу са Законом о државним службеницима и Законом о платама државних службеника и намештеника (Препорука број 5 - Напомена 6.3.1.1.1).

4. Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатака за рад дужи од пуног радног времена, као и издавање налога, доношење решења, евидентирање и признавање права на додатак за прековремени рад, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о евиденцијама у области рада и Законом о општем управном поступку (Препорука број 6 - Напомена 6.3.1.1.1).

5. Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатка за приправност, као и доношење решења и признавање права на додатак, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника и Законом о општем управном поступку (Препорука број 7 - Напомена 6.3.1.1.1).

6. Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатка за додатно оптерећење на раду, као и доношење решења и признавање права на додатак, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о државним службеницима и Посебним колективним уговором за државне органе (Препорука број 8 - Напомена 6.3.1.1.1).

7. Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и извршавање расхода за поклоне за децу запослених врше у складу са Законом о буџетском систему (Препорука број 9 - Напомена 6.3.1.1.3).



8. Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату накнада трошкова за одвојени живот од породице, као и доношење решења и признавање права на исту, врше у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, као и да за извршене нето исплате затраже повраћај средстава у буџет у складу са чланом 59 став 1 Закона о буџетском систему (Препорука број 11 - Напомена 6.3.1.1.5).

9. Препоручујемо одговорним лицима Завода да доношење решења и признавање права на јубиларне награде, врше у складу са Законом о општем управном поступку (Препорука број 12 - Напомена 6.3.1.1.6).

10. Препоручујемо одговорним лицима Завода да не закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова у трајању дужем од 120 радних дана у календарској години (Препорука број 14 - Напомена 6.3.2.3.1).

11. Препоручујемо одговорним лицима Завода да врше књижења у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству (Препорука број 15 - Напомена 6.3.2.9).

12. Препоручујемо одговорним лицима Завода да конкурсну документацију и моделе уговора као саставне делове истих, сачињавају сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, а посебно у оним деловима који се односе на одређивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (Препорука број 23 - Напомена 9).

13. Препоручујемо одговорним лицима Завода да у поступцима јавних набавки обезбеде објављивање огласа о јавним набавкама у прописаним роковима да би била обезбеђена што већа јавност и транспарентност у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Препорука број 24 - Напомена 9).

14. Препоручујемо одговорним лицима Завода да закључивање уговора, као и преузимање и плаћање обавеза врше у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему (Препорука број 25 - Напомена 9).

15. Препоручујемо одговорним лицима Завода да конкурсну документацију сачињавају у складу Законом о јавним набавкама (Препорука број 26 - Напомена 9).

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Препоручујемо одговорним лицима Завода да ажурирају постојеће процедуре, односно успоставе свеобухватан систем финансијског управљања и контрола као систем писаних политика и процедура за спречавање могућности настанка ризика, како се не би угрозили предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма (Препорука број 1 - Напомена 3.1.3).

2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да наставе са предузимањем активности на успостављању интерне ревизије на један од прописаних начина (Препорука број 2 - Напомена 3.2).

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

1. Препоручујемо одговорним лицима Завода да донесу програм за решавање старих првостепених предмета, укључујући и предмете из 2019. године, с обзиром да постоје нерешени предмети од којих су неки формиран и пре више година, како би се наведени предмети решили а службе за катастар непокретности растеретиле и биле у могућности да у законским роковима доносе решења по текућим захтевима за упис (Препорука број 27 - Напомена 11.1).



2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да донесу програм за решавање старих другостепених предмета укључујући и предмете из 2019. године, с обзиром да постоје нерешени предмети, од којих су неки формиран и пре више година, како би се наведени предмети решили а Завод растеретио и био у могућности да у законском року одлучује по текућим жалбама (Препорука број 28 - Напомена 11.2).

3. Препоручујемо одговорним лицима Завода да обезбеде функционисање апликативних контрола на начин да спречавају унос нетачних података (Препорука број 29 - Напомена 11.3).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Завод је дана 23. новембра 2020. године доставио Републичкој дикрекцији за имовину Републике Србије исправљене обрасце Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 2) (Напомена 7.1).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републички геодетски завод, Београд је на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању, или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању, за чије предузимање субјект ревизије мора поднети, уз одазивни извештај, одговарајуће доказе.

Републички геодетски завод, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на отклањању откривених неправилности које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљења, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја.

У случају потребе, извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће. Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије, у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјекат ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	26
1.1 Делокруг субјекта ревизије	26
1.2 Организација субјекта ревизије	26
1.2 Одговорна лица субјекта ревизије	27
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	28
3. Интерна финансијска контрола.....	29
3.1. Финансијско управљање и контрола	29
3.1.1. Информисање и комуникација.....	29
3.1.2. Рачуноводствени систем.....	30
3.1.3. Праћење и процена система	30
3.2. Интерна ревизија	Error! Bookmark not defined.
4. Припрема и доношење буџета/финансијског плана	31
5. Финансијски извештаји.....	35
6. Извештај о извршењу буџета	35
6.1. Текући приходи – конто 7000000	35
6.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине - класа 900000	35
6.3.1. Расходи за запослене – конто 410000	43
6.3.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000	44
6.3.1.1.1. Плата по основу цене рада - конто 411111	48
6.3.1.1.2. Социјални доприноси – конто 412000	57
6.3.1.1.3. Накнаде у натури - конто 413000	58
6.3.1.1.4. Социјална давања запосленима - конто 414000	59
6.3.1.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000	61
6.3.1.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	63
6.3.2. Стални трошкови– конто 420000	64
6.3.2.1. Стални трошкови - конто 421000.....	65
6.3.2.2. Трошкови путовања - конто 422000	66
6.3.2.3. Услуге по уговору - конто 423000	67
6.3.2.3.1. Остале опште услуге – конто 423900	69
6.3.2.4. Специјализоване услуге - конто 424000.....	76
6.3.2.5. Текуће поправке и одржавање – конто 425000.....	76
6.3.2.5. Материјал - конто 426000	77
6.3.2.6. Пратећи трошкови задуживања – конто 444000	78
6.3.2.7. Остале дотације и трансфери – конто 465000	78
6.3.2.8. Порези, обавезне таксе, казне и пенали – конто 482000	79
6.3.2.9. Новчане казне и пенали по решењу судова –конто 483000	79
6.3.3. Основна средства - група 510000.....	80
6.3.3.1. Зграде и грађевински објекти - конто 511000.....	86
6.3.3.2. Машине и опрема - конто 512000	86
6.3.3.3. Нематеријална имовина – конто 515000	86
7. Биланс стања - Образац 1	87
7.1. Попис имовине и обавеза на дан 31. децембра 2019. године.....	89



7.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	90
7.2.1.1. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000	91
7.2.1.1.1. Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100.....	92
7.2.1.1.2. Аванси за нефинансијску имовину – конто 015200.....	92
7.2.1.1.3. Нематеријална имовина – конто 016100	92
7.3. Финансијска имовина - конто 100000	93
7.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности конто 121000.....	93
7.3.2. Краткорочни пласмани - конто 123000	93
7.3.2.1. Дати аванси, депозити и кауције - конто 123200	94
7.4. Обавезе– конто 200000	95
7.4.1.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000.....	96
7.4.1.2. Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000.....	97
7.4.1.3. Обавезе према добављачима – конто 252000	97
7.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - конто 300000	98
7.5.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима - конто 311100.....	98
7.5.2. Ванбилансна актива - конто 351000 и Ванбилансна пасива - конто 352000	99
8. Извештај о средствима кредита и средствима донација.....	99
9. Јавне набавке.....	99
10. Потенцијалне обавезе.....	117
11. Поступак уписа у катастар непокретности (првостепени и другостепени поступак) .	117
11.1. Првостепени поступак	118
11.2. Другостепени поступак.....	122
11.3.Таксе	123



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Доношењем Закона о државном премеру и катастру и уписима права о непокретностима који је ступио на снагу 20. новембра 1992. године. Републички геодетски завод, као правни следбеник Републичке геодетске управе, преузео је све општинске геодетске управе, геодетску управу града Београда и покрајинске геодетске управе, па се 1992. година може сматрати као година када је Завод почео са радом са данашњим обликом унутрашњег уређења.

Матични број Завода је 07004966, порески идентификациони број 100147152.

Седиште Завода је у Београду, Булевар војводе Мишића 39.

Завод је директни корисник буџетских средстава и највећим делом се финансира из буџета Републике Србије.

1.1 Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Завода регулисан је чланом 10 Закона о државном премеру и катастру¹¹. Завод је посебна организација која врши стручне послове и послове државне управе који се односе на државни премер, катастар непокретности, катастар водова, основне геодетске радове, адресни регистар, топографско-картографску делатност, процену вредности непокретности, геодетско-катастарски информациони систем и Националну инфраструктуру геопросторних података и геодетске радове у инжењерско-техничким областима.

Делокруг Завода су геодетски радови и послови државне управе који се односе на: основне геодетске радове; катастарски и комасациони премер; оснивање, обнову и одржавање катастра непокретности; премер водова, оснивање и одржавање катастра водова; стручни надзор над геодетским радовима и катастарским класирањем, бонитирањем и комасационом проценом земљишта; издавање и одузимање лиценце за рад геодетске организације; издавање и одузимање геодетске лиценце; издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера; адресни регистар; одржавање регистра просторних јединица; премер државне границе и вођење регистра државне границе; катастарско класирање и бонитирање земљишта; обрачун катастарског прихода; процену и вођење вредности непокретности; даљинску детекцију, топографски премер и топографско-картографску делатност; издавање картографских и других публикација и давање сагласности за издавање картографских публикација; вођење Регистра географских имена; оснивање, одржавање и располагање геодетско-катастарским информационим системом; вођење архива документације државног премера, катастра непокретности, катастра водова и топографско - картографске делатности; учешће у оснивању и одржавању Националне инфраструктуре геопросторних података; инспекцијски надзор над радом геодетске организације и правног субјекта који се бави издавањем картографских публикација, осим ако су у саставу министарства надлежног за послове одбране; област геомагнетизма и аерономије; пружање услуга из делокруга Завода у оквиру међународне сарадње.

1.2 Организација субјекта ревизије

Организација Завода уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу број 110 – 11/2017 од 19. октобра 2017. године.

У Заводу су образоване следеће основне унутрашње јединице:

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - одлука УС, 96/15, 47/17 - аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон



- Сектор геодетских послова (уже унутрашње јединице: Одељење за оперативне послове државног премера, Одељење за картографију, Одељење за топографију и Центар за геомагнетизам и аерономију „Милутин Миланковић“),
- Сектор за надзор и контролу (уже унутрашње јединице: Одељење стручног надзора, Одсек за инспекцијски надзор, Одсек надзора над управним пословима и Јединица унутрашње контроле),
- Сектор за катастар непокретности (уже унутрашње јединице: Одељење за координацију, Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, Службе за катастар непокретности и Одељења за катастар водова),
- Сектор за информатику и комуникационе технологије (уже унутрашње јединице: Одељење за информатичку подршку, Одељење за геодетски информациони систем и Одељење за развој и примену информационих технологија),
- Сектор за правне послове (уже унутрашње јединице: Одељење правних и имовинских послова, Одељење за другостепени поступак и Одељење за јавне набавке) и
- Сектор за стратешки развој (уже унутрашње јединице: Одељење људских ресурса, Одељење за стратешко планирање, информисање и сарадњу Одељење архива).

У Заводу је систематизовано 295 извршилачких радних места са укупно 2.612 државних службеника. Извршилачка радна места су разврстана у звања и то: 92 радна места са 251 државним службеником у звању вишег саветника, 70 радних места са 453 државна службеника у звању самосталног саветника, 29 радних места са 135 државних службеника у звању саветника, 20 радних места са 106 државних службеника у звању млађег саветника, 33 радна места са 508 државних службеника у звању сарадника и 51 радно место са 1.159 државних службеника у звању референта.

Такође, систематизовано је осам радних места намештеника са укупно 31 намештеником. Радна места намештеника су разврстана у врсте и то: два радна места у првој врсти радних места намештеника - два намештеника, три радна места у четвртој врсти радних места намештеника - 20 намештеника, два радна места у петој врсти радних места намештеника - шест намештеника и једно радно место у шестој врсти радних места намештеника - три намештеника.

1.2 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71 Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога плаћања које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1 овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Заводом руководи директор који планира, организује, усмерава и врши надзор над радом државних службеника и намештеника у Заводу, врши надзор над спровођењем закона и других прописа из делокруга Завода, представља Завод, доноси прописе када је за то изричито овлашћен, остварује сарадњу из делокруга Завода са другим државним органима и иностраним организацијама, врши израду стручних основа за подзаконска акта из делокруга сектора Завода, прати правилно коришћење имовине и средстава за рад и стара се о законитом коришћењу средстава у оквирима утврђеним буџетом.

Директор је одговоран Влади за рад Завода и стање у свим областима из делокруга Завода.

Решењем о постављењу на положај директора Републичког геодетског завода од 8. децембра 2017. године изабран је директор.



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: Плате и други расходи за запослене, Јавне набавке, Поступак уписа у катастар непокретности (првостепени и другостепени поступак). Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума:

1. Закон о буџетском систему;
2. Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину¹²;
3. Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину¹³;
4. Закон о министарствима¹⁴;
5. Закон о државној управи,¹⁵
6. Закон о државним службеницима¹⁶;
7. Закон о раду¹⁷;
8. Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁸;
9. Закон о евиденцијама у области рада¹⁹;
10. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање²⁰;
11. Закон о државном премеру и катастру²¹;
12. Закон о планирању и изградњи²²;
13. Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова²³;
14. Закон о републичким административним таксама²⁴;
15. Закон о јавној својини²⁵;
16. Закон о електронској управи²⁶;
17. Закон о јавним набавкама²⁷;
18. Закон о извршењу и обезбеђењу²⁸;
19. Закон о општем управном поступку²⁹;
20. Закон о облигационим односима³⁰;

¹² „Службени гласник РС“, број 113/17

¹³ „Службени гласник РС“, бр 95/18 и 72/19

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18

¹⁹ „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 – др. закон и 36/09 – др. закон

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 05/09, 52/11, 101/11, 07/12; 8/13; 47/13, 108/13, 6/14, 57/14 и 68/14 - др. закон, 5/15 – ускл. дин. изн., 112/15, 5/16 – усклађ. дин. изн., 7/17 – ускл. дин. изн., 113/17, 7/18 – ускл. дин. изн., 95/18, 4/19 – ускл. дин. изн. и 86/19

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон и 41/18- др. закон

²² „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19

²³ „Службени гласник РС“, бр. 41/18, 95/18, 31/19

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19 и 90/19

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18

²⁶ „Службени гласник РС“, број 27/18

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16- аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење и 54/19

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење

³⁰ „Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 - Уставна повеља



21. Уредба о буџетском рачуноводству;
22. Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима³¹;
23. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника³²;
24. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова;
25. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³³;
26. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁴;
27. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова³⁵;
28. Посебан колективни уговор за државне органе³⁶.

3. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему (члан 80) је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштите имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

3.1.1. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација је основна претпоставка за ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација од доносиоца одлука, корисницима информација и широј јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст и 78/12

³² „Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15

³³ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19

³⁶ „Службени гласник РС“, број 38/19



ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација. Информисање јавности се врши путем посебних публикација и интернет презентације Завода о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским резултатима.

На сајту Завода се налазе подаци о Заводу, руководству, организационој структури, прописима који регулишу пословање Завода, јавни позиви и конкурси као и донете Одлуке у вези са истим.

3.1.2. Рачуноводствени систем

Финансијски и рачуноводствени послови се, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу обављају у Одељењу за финансије и контролу.

Материју из области рачуноводственог система Завод је уредио Правилником о организацији буџетског рачуноводства број: 404-22/2013 од 5. децембра 2013. године. Правилником је уређена организација рачуноводственог система, одговорност, вођење буџетског рачуноводства, пословне књиге, рачуноводствене исправе, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја, закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа.

3.1.3. Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његово одговарајуће дизајнирање, редовно извештавање о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Налаз број 1: Завод је део пословних процеса уредило интерним актима, али није: 1) обезбедио управљање ризицима (идентификовао и проценио ризике, усвојио стратегију управљања ризицима); 2) успоставио контролне активности (донео писане процедуре којим се врши претходна провера законитости и документовања трансакција и послова у вези управљања јавним средствима); 3) организовао информисање и комуникацију (успоставио ефективно и поуздано извештавање) и 4) обезбедио праћење и процену система (увео систем за надгледање финансијског управљања и контроле са проценом адекватности њеног функционисања), што није у складу са чланом 81 став 2 тач. 2), 3), 4) и 5) Закона о буџетском систему и чланом 6 ставови 1 и 2, чланом 7 став 1 тач. 5) и 10), чланом 8 став 1 тачка б) и чланом 9 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Уколико одговорна лица не препознају значај финансијског управљања и контроле и не успоставе адекватне писане политике и процедуре за умањење могућности настанка ризика, могу се угрозити предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.



Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Завода да ажурирају постојеће процедуре, односно успоставе свеобухватан систем финансијског управљања и контрола као систем писаних политика и процедура за спречавање могућности настанка ризика, како се не би угрозили предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.

I

3.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82 став 1 и 2 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Завод је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу утврдио Јединицу за интерну ревизију која је уподобљена групи, као ужој унутрашњој јединици изван сектора, на чијем челу се налази руководилац јединице. У оквиру Јединице систематизована су два радна места за интерног ревизора као и два радна места за правну подршку у пословима ревизије.

Завод није израдио:

- Стратегијски (средњорочни) план;
- Оперативни план и

- Планове конкретних ревизија (О извршеној ванредној контроли у РГЗ Служби за катастар непокретности Куршумлија, дана 29. октобра 2019. године, О извршеној ванредној контроли у РГЗ Служби за катастар непокретности Меровина, дана 29. октобра 2019. године, О извршеној ванредној контроли у РГЗ Служби за катастар непокретности Прокупље, дана 29. октобра 2019. године и О извршеној ванредној контроли у РГЗ Служби за катастар непокретности Сврљиг, дана 28. октобра 2019. године), иако је Планом рада интерне ревизије за 2019. годину 06 број 404-90/2019 од 3. септембра 2018. године, у Уводу, назначено да се интерна ревизија спроводи у четири фазе и да ће планови за те фазе бити сачињени у оквиру планирања и спровођења интерних ревизија.

Извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2019. годину није сачињен, што није у складу са чланом 32 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Налаз број 2: Завод је предузео активности, али није у потпуности успоставио интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82 став 1 и 2 Закона о буџетском систему и чланом 3 и чланом 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Уколико се у потпуности не успостави интерна ревизија на један од прописаних начина постоји ризик да неће на одговарајући начин бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Завода да наставе са предузимањем активности на успостављању интерне ревизије на један од прописаних начина.

4. Припрема и доношење буџета/финансијског плана

Чланом 35 став 1 Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета



Републике Србије упуство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50 став 3 овог Закона прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Завода утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину у разделу Републички геодетски завод, Београд – Раздео 38 у укупном износу од 4.036.983 хиљаде динара.

Табела број 1: Преглед планираних и извршених средстава у 2019. години

у хиљадама динара

Редни број	Екон. Клас.	Назив економске класификације	Закон о буџету за 2019. годину (Почетни)	Закон о буџету за 2019. годину (Ребаланс)	Текућа апропријаца (Одобрено)	Извршење (Образац 5)
0	1	2	3	4	5	6
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.090.960	2.200.148	2.200.148	2.187.202
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	374.218	382.571	382.571	375.167
3	413	Накнаде у натура	0	0	4.601	4.600
4	414	Социјална давања запосленима	27.000	27.000	27.000	8.334
5	415	Накнаде трошкова за запослене	84.000	89.588	89.588	89.050
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.811	30.811	27.811	25.456
7	421	Стални трошкови	412.999	237.873	254.659	254.621
8	422	Трошкови путовања	10.268	12.268	12.707	8.453
9	423	Услуге по уговору	523.701	610.759	722.156	673.056
10	424	Специјализоване услуге	7.676	7.676	5.304	2.853
11	425	Текуће поправке и одржавање	75.799	75.799	46.195	43.517
12	426	Материјал	221.082	221.582	204.882	201.336
13	444	Праћећи трошкови задуживања	100	100	1.185	1.085
14	465	Остале дотације и трансфери	0	18	18	17
19	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	5.534	10.534	10.534	9.185
20	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	109	310.581	344.599	344.599
22	511	Зграде и грађевински објекти	2.096	2.096	2.096	76
23	512	Машине и опрема	88.831	468.174	482.155	401.981
24	515	Нематеријална имовина	81.799	175.917	167.839	115.330
УКУПНО:			4.036.983	4.863.495	4.986.048	4.745.918

У току 2019. године извршене су промене на апропријацијама, што је приказано у табели број 2.



Табела број 2: Преглед промена апропријација у 2019. години

у хиљадама динара

Редни број	Екон. Клас.	Назив економске класификације	Закон о буџету за 2019. годину (Ребаланс)	Преусмеравање апропријације		Принудна наплата		Средства зајма на извору 11, обрачунски налози (IBRD)	Средства обезбеђена из ТБР	Текућа апропријација (Одобрено)	
				Увећање апропријације	Умањење апропријације	Увећање апропријације	Умањење апропријације				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4-5+6-7+8+9)	
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2.200.148							2.200.148	
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	382.571							382.571	
3	413	Накнаде у природи		4.600					1	4.601	
4	414	Социјална давања запосленима	27.000							27.000	
5	415	Накнаде трошкова за запослене	89.588							89.588	
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.811		3.000					27.811	
7	421	Стални трошкови	237.873	6.484			50			254.659	
				2.048							
				6.030							
				2.297							
8	422	Трошкови путовања	12.268				2.000			12.707	
											72
											44
											118
											500
											66
											48
											96
											1
											79
											100
											34
402											
9	423	Услуге по уговору	610.759					96.405		722.156	
											14.000
											2.000
											29
											54
											20
											35
											25
											30
											18
											60
											26
31											
627											
53											
10	424	Специјализоване услуге	7.676							5.304	
											1.900
											122
										350	



Редни број	Екон. Клас.	Назив економске класификације	Закон о буџету за 2019. годину (Ребаланс)	Преусмеравање апропријације		Прицудна наплата		Средства зајма на извору 11, обрачунаски налози (IBRD)	Средства обезбеђена из ТБР	Текућа апропријација (Одобрено)
				Увећање апропријације	Умањење апропријације	Увећање апропријације	Умањење апропријације			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4-5+6-7+8+9)
11	425	Текуће поправке и одржавање	75.799		1.600		8.100			46.195
							43			
							40			
							3.320			
							121			
							52			
							2.060			
							1.000			
							8.000			
							1.000			
4.267										
12	426	Материјал	221.582		14.000		400	300		204.882
					2.000		600			
13	444	Пратећи трошкови задуживања	100					1.085		1.185
14	465	Остале дотације и трансфери	18							18
15	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10.534							10.534
16	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	310.581			34.018				344.599
17	511	Зграде и грађевински објекти	2.096							2.096
18	512	Машине и опрема	468.174				6.484		22.762	482.155
							493			
							274			
							151			
							274			
							1.105			
19	515	Нематеријална имовина	175.917				2.048			167.839
							1.535			
							548			
							460			
							1.645			
							1.842			



5. Финансијски извештаји

Законом о буџетском систему прописан је календар за подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78) као и садржај завршног рачуна (члан 79).

Уредбом о померању рокова за подношење годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање за време ванредног стања насталог услед болести COVID -19 изазване вирусом SARS-COV-2³⁷ извршено је померање рокова прописаних чланом 78 Закона о буџетском систему.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Завод је припремио Годишњи финансијски извештај за 2019. годину и доставио га Управи за трезор 14. маја 2020. године, као и измењени Годишњи финансијски извештај за претходну годину 13. октобра 2020. године.

У вези са реализацијом Финансијског плана сачињено је 8 извештаја о извршењу буџета – Образац 5, за сваку програмску активност и пројекат.

Завод је 14. маја Управи за трезор доставио и Извештај о средствима кредита и средствима донација.

6. Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

Завод је сачинио 8 извештаја о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, за сваку програмску активност/пројекат појединачно.

6.1. Текући приходи – konto 7000000

У 2019. години Завод је исказао текуће приходе у укупном износу од 3.917.210 хиљада динара.

6.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине - класа 900000

У извештајима о извршењу буџета и Главној књизи, коју за Завод води Управа за трезор (у складу са чланом 11 Закона о буџетском систему и чл. 11 и 12 Уредбе о буџетском рачуноводству), примања од задуживања и продаје финансијске имовине исказана су у износу од 825.940 хиљада динара.

³⁷ „Службени гласник РС“, број 47/20



Табела број 3: Преглед планираних и остварених примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2019. години

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Извештај о извршењу буџета		Главна књига
		Планирано	Остварено	
1	2	3	4	5
912321	Примања од задуживања од мултилатералних институција у корист нивоа Републике	905.917	825.940	825.940
912000	Примања од иностраног задуживања	905.917	825.940	825.940
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	905.917	825.940	825.940

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, а у складу са Правилником о извештавању о реализацији пројеката и програма који се финансирају из извора финансирања 11 - Примања од иностраних задуживања³⁸, директни корисници буџетских средстава који учествују у реализацији пројектних и програмских зајмова, дужни да спроведу обрачунски налог преко подрачуна извршења буџета Републике Србије, на терет апропријација економских класификација планираних за наведене намене, ради евидентирања динарске противвредности плаћања извршених у страниј валути, а у корист примања од страних задуживања, најкасније последњег дана у месецу за текући месец. За сваки пројекат који се финансира из зајма постоји посебан евиденциони рачун.

Председник Републике донео је Указ о проглашењу Закона о потврђивању Споразума о зајму³⁹ (Пројекат унапређења земљишне администрације у Србији, YF-8486) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој дана 25. јуна 2015. године PR број 82 (Анекс наведеног Споразума о зајму потписан је 28. новембра 2019. године).

У Споразуму је наведено да је Банка сагласна да позајми Републици Србији износ од 36.200.000 евра са циљем да унапреди ефикасност, транспарентност, доступност и поузданост система за управљање непокретностима у Републици Србији. Датум завршетка пројекта је 31. децембар 2022. године. Пројекат обухвата четири компоненте: Део I: Процена вредности и опорезивање непокретности; Део II: Е-управа за пружање приступа информацијама о непокретностима; Део III: Институционални развој Републичког геодетског завода; Део IV: Управљање пројектом и активности подршке. У Споразуму су наведене категорије дозвољених трошкова које се могу финансирати из средстава зајма у оквиру којих је опредељено 13.409.500 евра за консултантске услуге, обуку и оперативне трошкове за пројекат (у целокупном износу се финансирају из средстава зајма).

Спровођење пројекта је поверено Јединици за имплементацију пројекта Републичког геодетског завода.

Приликом реализације пројеката који се финансирају из извора 11 - Примања од иностраних задуживања, Завод доставља Управи за трезор ИППЗ обрасце и пратећу документацију за спровођење обрачунских налога.

³⁸ „Службени гласник РС“, број 25/15

³⁹ „Службени гласник РС“ - Међународни уговори, број 13/15



Табела број 4: Структура извршених расхода у 2019. години са извора 11 - Примања од иностраних задуживања (Споразум са Међународном банком за обнову и развој)

Р.бр.	Добављач	Број и датум уговора	Предмет уговора	Уговорена вредност	Плаћено у 2019. у хиљадама динара	Конто
0	1	2	3	4	5	6
1	ASSECO д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-089 21.05.2018.	комијутерски софтвер	498.980 евра + 99.796 евра (PDV)	5.911	515111
2	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-139 07.10.2019.	унапређење и одржавање информационих система	182.300 евра + 36.460 евра (PDV)	15.028	515192
3	LIVONA	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-110 28.12.2018.	Модул за трансформацију координата	33.360 евра + 6.672 евра (PDV)	113 1.477 402	512531 515111 515192
4	COMTRADE д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-G-18-102 20.03.2019.	ИТ опрема	3.184.895 евра + 636.979 евра (PDV)	26.139 350.581	515111 512221
5	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-090 09.03.2018.	комијутерски софтвер	1.570.000 евра + 314.000 евра (PDV) + 1.060.541 USD + 212.108,20 USD (PDV)	36.979	515111
6	ИНФОРМАТИКА а.д., Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-138 26.09.2019.	комијутерски софтвер	158.000 евра + 31.600 евра (PDV)	1.863	515111
7	TERMOVRACAR, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-19-117 23.01.2019.	набавка грејалица	52.500 динара + 10.500 динара (PDV)	63	512251
8	PROCON	SRB-REMP-8486YF-IOC-CS-18-104 15.06.2018.	одржавање и репарација фотостолова	20.000 евра	1.652	512241
9	TANE TEL	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-115 10.12.2018.	унапређење LAN/WAN	49.286,70 EUR + 9.857,34 EUR (PDV)	5.831	512223
10	COMTRADE д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-19-116 20.06.2019.	ИТ опрема	199.200 евра + 39.840 евра (PDV)	22.762	512221
11	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-146 07.10.2019.	набавка rack mount сервера	24.920 EUR + 4.984 EUR	2.936	512221
12	ASSECO д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-18-098 13.09.2018.	ИТ опрема	773.460 евра + 154.692 евра	2.220	512221
13	Геофото Зенит д.о.о. Скопље	01 Број 404-117/2018-1 од 14.12.2018. (SRB-REMP-8486YF-NCB-W-18-103) Анекс 1 01 Број 404-117/2018-2 од 20.12.2018. Анекс 2 01 Број 404-117/2018-3 од 15.11.2019.	Израда нивелманске мреже на територији централне Србије	716.045,00 евра	49.383	423911
		V-01 Број 404-67/2017-1 од 22.8.2017. (SRB-REMP-8486YF-NCB-W-16-047) Анекс 1 V-01 Број 404-67/2017-2 од 31.10.2019.	Израда нивелманске мреже на територији јужног дела Србије	623.822,80 евра	14.414	423911
14	Сага д.о.о. Београд	01 Број 404-66/2017 од 24.1.2018. (SRB-REMP-8486YF-QCBS-CS-16-049)	Унапређење квалитета података у свим службама	1.021.749,00 евра	27.883	423911
15	Остали добављачи				65.811	
	Укупно Добављачи				631.448	
	Укупно консултанти				197.243	423911
	Укупно извршено				828.691	

Завод је у 2019. години из повучених средстава на основу закљученог Споразума о зајму са Међународном банком за обнову и развој, као и из пренетих неутрошених средстава из претходне године, извршио расходе и издатке у износу од 828.691 хиљаду динара.

6.3. Текући расходи - конто 400000

Текући расходи су исказани у износу од 4.228.531 хиљаду динара и приказани су кроз следећу табелу.



Табела број 5: Преглед извршења текућих расхода у 2019. години по изворима финансирања

(у хиљадама динара)

Кonto	Назив	Ф-ја	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички konto	Извори финансирања			Укупно	% Извршења		
						1 Приходи из буџета	11 Примања од иностраних задужевања	15 Неутрошена средства донација из ран. година				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)	11		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	410	1102	0001	411100 Плате, додаци и накнаде запослених	1.755.461	0	0	1.755.461	80,26%		
				0002		108.969	0	0	108.969	4,98%		
				0003		49.584	0	0	49.584	2,27%		
				0004		15.080	0	0	15.080	0,69%		
				0005		73.630	0	0	73.630	3,37%		
				0006		184.478	0	0	184.478	8,43%		
				Укупно за Плате, додатке и накнаде запослених:						2.187.202	0	0
Укупно за Плате, додатке и накнаде запослених:						2.187.202	0	0	2.187.202	51,72%		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	410	1102	0001	412100 Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	210.409	0	0	210.409	80,15%		
				0002		13.189	0	0	13.189	5,02%		
				0003		6.029	0	0	6.029	2,30%		
				0004		1.809	0	0	1.809	0,69%		
				0005		8.828	0	0	8.828	3,36%		
				0006		22.244	0	0	22.244	8,47%		
				Укупно за Доприносе за пен. и инвал.осигурање:						262.508	0	0
		410	1102	0001	412200 Доприноси за здравствено осигурање	90.301	0	0	90.301	80,15%		
				0002		5.660	0	0	5.660	5,02%		
				0003		2.587	0	0	2.587	2,30%		
				0004		776	0	0	776	0,69%		
				0005		3.789	0	0	3.789	3,36%		
				0006		9.546	0	0	9.546	8,47%		
Укупно за Доприносе за здравствено осигурање:						112.659	0	0	112.659	30,03%		
Укупно за Социјалне доприносе на терет послодавца:						375.167	0	0	375.167	8,87%		
413	Накнаде у натури	410	1102	0006	413100 Накнаде у натури	4.600	0	0	4.600	100,00%		
				Укупно за Накнаде у натури:						4.600	0	0
Укупно за Накнаде у натури:						4.600	0	0	4.600	0,11%		
414	Социјална давања запосленима	410	1102	0001	414100 Исплата накнаде за време одсуствања с посла на терет фондова	3.933	0	0	3.933	198,14%		
				0002		-17	0	0	-17	-0,86%		
				0003		-123	0	0	-123	-6,20%		
				0004		18	0	0	18	0,91%		
				0005		-121	0	0	-121	-6,10%		
				0006		-1.705	0	0	-1.705	-85,89%		
				Укупно за исплату Накнаде за време одсуствања с посла на терет фондова:						1.985	0	0
		410	1102	0006	414300 Отпремнине и помоћи	779	0	0	779	100,00%		
				Укупно за Отпремнине и помоћи:						779	0	0
		410	1102	0006	414400 Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	5.570	0	0	5.570	100,00%		
Укупно за Помоћ у мед. лечењу запосленог или чл. уже породице и друге помоћи запосленом:						5.570	0	0	5.570	66,83%		

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Конт	Назив	Ф-ја	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички конт	Извори финансирања			Укупно	% Извршења		
						1 Приходи из буџета	11 Примања од иностраних задужевања	15 Неутрошена средства донација из ран. година				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)	11		
Укупно за Социјална давања запосленима:						8.334	0	0	8.334	0,20%		
415	Накнада трошкова за запослене	410	1102	0001	415100 Накнаде трошкова за запослене	73.466	0	0	73.466	82,50%		
				0002		5.216	0	0	5.216	5,86%		
				0003		970	0	0	970	1,09%		
415	Накнада трошкова за запослене	410	1102	0004	415100 Накнаде трошкова за запослене	534	0	0	534	0,60%		
				0005		2.274	0	0	2.274	2,55%		
				0006		6.590	0	0	6.590	7,40%		
Укупно за Накнаде трошкова за запослене:						89.050	0	0	89.050	100,00%		
Укупно за Накнаде трошкова за запослене:						89.050	0	0	89.050	2,11%		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	410	1102	0006	416100 Награде запосленима и остали посебни расходи	25.456	0	0	25.456	100,00%		
Укупно за Награде запосленима и остали посебни расходи:						25.456	0	0	25.456	100,00%		
Укупно за Награде запосленима и остали посебни расходи:						25.456	0	0	25.456	0,60%		
421	Стални трошкови	410	1102	0001	421100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	1	0	0	1	33,33%		
				0006		2	0	0	2	66,67%		
		Укупно за Трошкове платног промета и банкарских услуга:						3	0	0	3	0,00%
		410	1102	0001	421200 Енергетске услуге	68.807	0	0	68.807	77,48%		
				0006		19.994	0	0	19.994	22,52%		
		Укупно за Енергетске услуге:						88.801	0	0	88.801	34,88%
		410	1102	0001	421300 Комуналне услуге	58.268	0	0	58.268	69,15%		
				0006		25.991	0	0	25.991	30,85%		
		Укупно за Комуналне услуге:						84.259	0	0	84.259	33,09%
		410	1102	0001	421400 Услуге комуникација	53.062	0	0	53.062	72,15%		
				0006		20.484	0	0	20.484	27,85%		
		Укупно за Услуге комуникације:						73.546	0	0	73.546	28,88%
		410	1102	0001	421500 Трошкови осигурања	4.202	0	0	4.202	81,75%		
				0006		938	0	0	938	18,25%		
		Укупно за Трошкове осигурања:						5.140	0	0	5.140	2,02%
410	1102	0001	421600 Закуп имовине и опреме	1.730	0	0	1.730	74,03%				
		0006		607	0	0	607	25,97%				
Укупно за Закуп имовине и опреме:						2.337	0	0	2.337	0,92%		
410	1102	0001	421900 Остали трошкови	308	0	0	308	57,57%				
		0006		227	0	0	227	42,43%				
Укупно за остале трошкове:						535	0	0	535	0,21%		
Укупно за Сталне трошкове:						254.621	0	0	254.621	6,02%		
422	Трошкови путовања	410	1102	0001	422100 Трошкови службених путовања у земљи	4.213	0	0	4.213	71,27%		
				0002		823	0	0	823	13,92%		
				0003		299	0	0	299	5,06%		
				0004		28	0	0	28	0,47%		
				0006		386	0	0	386	6,53%		
				4002		162	162	0	162	2,74%		
Укупно за Трошкови службених путовања у земљи:						5.749	162	0	5.911	69,93%		

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Конт	Назив	Ф-ја	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички конт	Извори финансирања			Укупно	% Извршења			
						1 Приходи из буџета	11 Примања од иностраних задужевања	15 Неутрошена средства донација из ран. година					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)	11			
422	Трошкови путовања	410	1102	0001	422200 Трошкови службених путовања у иностранство	237	0	0	237	9,32%			
				0002		53		53	2,08%				
				0003		31		31	1,22%				
								0004	422200 Трошкови службених путовања у иностранство	45		45	1,77%
								0006		110		110	4,33%
								4002			2066	0	2.066
								Укупно за Трошкови службено путовање у иностранство:		476	2.066	0	2.542
				Укупно за Трошкове путовања:		6.225	2.228	0	8.453	0,20%			
423	Услуге по уговору	410	1102	0001	423100 Административне услуге	18	0	0	18	100,00%			
				Укупно за Административне услуге:		18	0	0	18	0,00%			
				410	1102	0001	423200 Компјутерске услуге	2.298	0	0	2.298	84,27%	
						0005		93		93	3,41%		
						0006		336		336	12,32%		
				Укупно за Компјутерске услуге:		2.727	0	0	2.727	0,41%			
				410	1102	0001	423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	30	0	0	30	1,02%	
						0002		125		125	4,26%		
						0004		49		49	1,67%		
						0006		245		245	8,34%		
								4002		2.488	0	2.488	84,71%
				Укупно за Услуге образовања и усавршавања запослених:		449	2.488	0	2.937	0,44%			
				410	1102	0001	423400 Услуге информисања	416	0	0	416	20,45%	
						0002		48	0	48	2,36%		
						0004		94	0	94	4,62%		
						0005		106	0	106	5,21%		
						0006		804	0	804	39,53%		
						4002		0	566	0	566	27,83%	
				Укупно за Услуге информисања:		1.468	566	0	2.034	0,30%			
				410	1102	0001	423500 Стручне услуге	1.538	0	0	1.538	0,05%	
						0004		156	0	156	0,02%		
						0005		36	0	36	0,01%		
						0006		1.380	0	1.380	0,01%		
4002		835	0			835		0,11%					
Укупно за Стручне услуге:		3.110	835	0	3.945	0,59%							
410	1102	0001	423700 Репрезентација	221	0	0	221	20,00%					
		0004		72		72	6,52%						
		0006		812	0	812	73,48%						
Укупно за Репрезентацију:		1.105	0	0	1.105	0,16%							
410	1102	0001	423900 Остале опште услуге	235.339	0	0	235.339	35,64%					
		0002		20.934	0	20.934	3,17%						
		0003		11.603	0	11.603	1,76%						
		0004		7.075	0	7.075	1,07%						
		0005		11.141	0	11.141	1,69%						
		0006		26.975	0	26.975	4,09%						

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Конт	Назив	Ф-ја	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички конт	Извори финансирања			Укупно	% Извршења		
						1 Приходи из буџета	11 Примања од иностраних задуживања	15 Неутрошена средства донација из ран. година				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)	11		
				4002			347.223	0	347.223	52,59%		
				Укупно за Остале опште услуге:		313.067	347.223	0	660.290	98,10%		
				Укупно за Услуге по уговору:		321.944	351.112	0	673.056	15,92%		
424	Специјализоване услуге	410	1102	0004	424900	691	0	0	691	24,22%		
				0006	Остале специјализоване услуге	2.162	0	0	2.162	75,78%		
				Укупно за Остале специјализоване услуге:		2.853	0	0	2.853	100,00%		
				Укупно за Специјализоване услуге:		2.853	0	0	2.853	0,07%		
425	Текуће поправке и одржавање	410	1102	0001	425100	5.038	0	0	5.038	77,78%		
				0004	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	104			104	1,61%		
				0006		1.335			1.335	20,61%		
						Укупно за Текуће поправке и одржавање зграда и објеката:		6.477	0	0	6.477	14,88%
		410	1102	0001	425200	6.206					6.206	16,75%
				0005	Текуће поправке и одржавање опреме	7.654					7.654	20,66%
0006				23.180					23.180	62,58%		
				Укупно за Текуће поправке и одржавање опреме:		37.040	0	0	37.040	85,12%		
				Укупно за Текуће поправке и одржавање:		43.517	0	0	43.517	1,03%		
426	Материјал	410	1102	0001	426100 Административни материјал	110.568	0	0	110.568	63,28%		
				0002		2.645			2.645	1,51%		
				0003		1.469			1.469	0,84%		
				0004		6.066			6.066	3,47%		
				0005		1.469			1.469	0,84%		
				0006		52.266			52.266	29,91%		
				4002			241		241	0,14%		
						Укупно за Административни материјал:		174.483	241	0	174.724	86,78%
		410	1102	0001	426400 Материјал за саобраћај	20.706		0	0	20.706	86,28%	
				0002		1.170			1.170	4,88%		
				0003		190			190	0,79%		
				0004		70			70	0,29%		
				0005		268			268	1,12%		
				0006		1.596			1.596	6,65%		
			Укупно за Материјал за образовање и усавршавање запослених:		24.000	0	0	24.000	11,92%			
		410	1102	0001	426800 Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	108		0	0	108	19,71%	
				0002		95			95	17,34%		
				0003		26			26	4,74%		
				0004		46			46	8,39%		
				0005		46			46	8,39%		
				0006		179			179	32,66%		
				4002			48			48	8,76%	
			Укупно за Материјал за саобраћај:		500	48	0	548	0,27%			
		410	1102	0001	426900 Материјал за посебне намене	806		0	0	806	39,05%	
0004	24						24	1,16%				
0005	101						101	4,89%				
0006	1113						1113	53,92%				
4002				20			20	0,97%				
	Укупно за Материјал за посебне намене:		2.044	20	0	2.064	1,03%					

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Кonto	Назив	Ф-ја	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички кonto	Извори финансирања			Укупно	% Извршења		
						1 Приходи из буџета	11 Примања од иностраних задуживања	15 Неуtroшена средства донација из ран. година				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7+8+9)	11		
Укупно за Материјал:						201.027	309	0	201.336	4,76%		
444	Пратећи трошкови задуживања	410	1102	4002	444100 Негативне курсне разлике	0	1085	0	1085	100,00%		
Укупно за Негативне курсне разлике:						0	1085	0	1085	100,00%		
Укупно за пратеће трошкове задуживања:						0	1085	0	1085	0,03%		
465	Остале дотације и трансфери	410	1102	4001	465100 Остале текуће дотације и трансфери	0	0	17	17	100,00%		
Укупно за Остале текуће дотације и трансфере:						0	0	17	17	100,00%		
Укупно за Остале дотације и трансфере:						0	0	17	17	0,00%		
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	410	1102	0004	482100 Остали порези	38	0		38	1,54%		
				0006		2432		2432	98,46%			
		Укупно за Остале порезе:						2470	0	0	2470	26,89%
		410	1102	0004	482200 Обавезне таксе	219	0	0	219	3,26%		
				0006		6496		6496	96,74%			
Укупно за Обавезне таксе:						6715	0	0	6715	73,11%		
Укупно за Порезе, обавезне таксе, казне и пенале:						9.185	0	0	9.185	0,22%		
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	410	1102	0006	483100 Новчане казне и пенали по решењу суда	344.599	0	0	344.599	100,00%		
Укупно за Новчане казне и пенале по решењу суда:						344.599	0	0	344.599	100,00%		
Укупно за Новчане казне и пенале по решењу суда:						344.599	0	0	344.599	8,15%		
Укупно за класу 400000 - Текући расходи						3.873.780	354.734	17	4.228.531	100,00%		



6.3.1. Расходи за запослене – конто 410000

Укупни расходи за запослене Завода у 2019. години износили су 2.689.810 хиљада динара (цео износ је извршен из средстава буџета Републике Србије).

Највећи део расхода за запослене је извршен за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), 82%.

Графикон број 1: Структура расхода за запослене



У односу на 2018. годину, расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) имали су тренд раста (повећања) од око 12%.

Табела број 6: Преглед извршених расхода за запослене у 2019. години

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извештај о извршењу буџета	Главна књига
1	2	3	4
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.187.203	2.187.203
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.187.203	2.187.203
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	262.509	262.509
412200	Допринос за здравствено осигурање	112.660	112.660
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	375.169	375.169
413100	Накнаде у природи	4.600	4.600
413000	Накнаде у природи	4.600	4.600
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.984	1.984
414300	Отпремнине и помоћи	779	779
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	5.570	5.570
414000	Социјална давања запосленима	8.333	8.333
415100	Накнаде трошкова за запослене	89.049	89.049
415000	Накнаде трошкова за запослене	89.049	89.049
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25.456	25.456
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25.456	25.456
УКУПНО 410000:		2.689.810	2.689.810

Увидом у извештаје о извршењу буџета – обрасце 5 и Главну књигу коју води Управа за трезор, коју за Завод води Министарство финансија – Управа за трезор (у складу са чланом 11 Закона о буџетском систему и чл. 11 и 12 Уредбе о буџетском рачуноводству), утврђено је да је за категорију 410000 – Расходи за запослене, стање усаглашено.



6.3.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци о расходима за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), у укупном износу од 2.187.203 хиљаде динара.

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), износила су 2.200.148 хиљада динара.

Табела број 7: Преглед планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима/пројектима

(у хиљадама динара)

Број програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Закон о буџету 2019.	Извршено	% извршења
1	2	3	4	5
0001	Управљање непокретностима и водовима	1.764.029	1.755.461	99,51
0002	Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе РС	110.361	108.969	98,74
0003	Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности	51.485	49.585	96,31
0004	Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података	15.823	15.080	95,30
0005	Унапређење регистра пр. јединица и адр. рег. и успостава интероперабилности са др. регистр.	73.787	73.630	99,79
0006	Администрација и управљање	184.663	184.478	99,90
4001	Размена катастарских података између Приштине и Београда	0	0	-
4002	Унапређење земљишне администрације у Републици Србији	0	0	-
УКУПНО 411000:		2.200.148	2.187.203	99,41

Упоређивањем података исказаних у рекапитулацијама плата, додатака и накнада запослених са подацима у Главној књизи коју води Управа за трезор, уочена су следећа одступања:

Табела број 8: Упоредни преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	* Рекапитулације (по затварању дуговне са потражном страном)	Главна књига	Више/мање исказано у ГК
1	2	3	4	5
411111	Плата по основу цене рада	1.492.198	2.187.193	694.995
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	204.638	10	(204.628)
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	147.948	0	(147.948)
411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла	34.486	0	(34.486)
411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на дан	266.595	0	(266.595)
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	41.338	0	(41.338)
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.187.203	2.187.203	0

* рекапитулације које су затворене ставкама са потражне стране, а односе се на дисциплинке казне, затворене текуће рачуне итд.

У Главној књизи коју води Управа за трезор, подаци за плате, додатке и накнаде запослених нису исказани на прописаним шестоцифреним контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴⁰, јер налози за плате које је Завод предавао Управи за трезор (у електронском облику), нису садржали елементе из рекапитулација обрачуна плата.

У Изјашњењу у вези налога за плате (08 Број: Сл/2020), које је Завод доставио Државној ревизорској институцији 9. октобра 2020. године, наведено је да су све врсте плаћања у налогу за плате (који се уносе на ИСИБ), евидентиране на економској класификацији 411111, јер није постојала могућност да се из софтвера који Завод користи за обрачун зарада, добије налог на шестом нивоу по врстама плаћања (као што је исказано кроз рекапитулације обрачуна плата).

⁴⁰ „Службени гласник РС“, бр.16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18



Налаз број 3: У Главној књизи коју води Управа за трезор подаци за плате, додатке и накнаде запослених нису исказани на прописаним шестоцифреним контима у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, јер налози за плате које је Завод предавао Управи за трезор (у електронском облику), нису садржали елементе из рекапитулација обрачуна плата, при чему су сва плаћања у налогу евидентирана на економској класификацији 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на одговарајућим субаналитичким контима.

Ризик: Неевидентирање расхода за плате, додатке и накнаде запослених на прописаним шестоцифреним контима има за последицу непотпуне податке и информације о битним елементима зарада, као и основу по ком су зараде остварене.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Завода да у налозима које достављају Управи за трезор, евидентирање расхода за плате, додатке и накнаде запослених врше у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству

Број запослених у Заводу

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу број: 110-11/2017 од 19. октобра 2017. године, на који је Влада Републике Србије дала сагласност Закључком 05 Број: 110-10182/2017 од 26. октобра 2017. године, у Заводу је укупно систематизовано 310 радних места за 2650 државних службеника и намештеника.

Радна места у Заводу су: положаји, извршилачка радна места и радна места намештеника. Положаји у Заводу су директор и помоћници директора (укупно седам државних службеника). Систематизовано је 295 извршилачких радних места за 2612 државних службеника и осам радних места намештеника са 31 намештеником.

Табела број 9: Преглед одобреног броја запослених по Систематизацији и Кадровском плану и попуњеног броја радних места на дан 31. децембар 2019 године

Назив систематизованих радних места по звањима	Број систематизованих радних места	Број попуњених радних места	Број радних места по кадровском плану
1	2	3	4
Директор	1	1	1
Помоћници директора	6	6	6
Звање виши саветник	251	233	251
Звање самостални саветник	453	364	453
Звање саветник	135	111	135
Звање млађи саветник	106	96	106
Звање сарадник	508	429	508
Звање млађи сарадник	0	0	0
Звање референт	1.159	1.100	1.159
Намештеник	31	15	31
Укупно постављених лица	7	7	7
Укупан број радних места за држ. службенике и намештенике	2.643	2.348	2.643
Укупан број запослених	2.650	2.355	2.650

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јаних средстава (у даљем тексту: Комисија), донела је Закључак 51 Број:112-1692/2018 од 28. фебруара 2018. године, којим се Заводу даје сагласност за попуњавање слободних, односних упражњених радних места кроз заснивање радног односа на неодређено време са 534 извршилаца.

Комисија је донела Закључак о измени Закључка 51 Број:112-1692/2018 од 28. фебруара 2018. године, 51 Број:112-1980/2018 од 14. марта 2018. године, којим се Заводу даје сагласност за попуњавање слободних, односних упражњених радних места кроз заснивање радног односа на неодређено време са 567 извршилаца.



Према достављеним информацијама Завода, по доношењу Закључка од стране Комисије, Завод је објавио конкурс за попуњавање извршилачких радних места (4. априла и 26. децембра 2018. године), за пријем у радни однос на неодређено време 562 извршилаца, од тога је по наведеном конкурс у заснован радни однос са 455 извршилаца, док је на дан 31. децембар 2019. године остало слободних, односно упражњених радних места за 107 извршилаца.

Ревизија досијеа

Досијеи запослених су уређени по сегментима и садрже (оригинале или оверене копије): решења о постављеним лицима, решења о распоређивању на радно место, решења о утврђивању коефицијента, дипломе, уверења о стручној спреми, уверења о држављанству, изводе из матичне књиге рођених, уверења о положеном државном испиту, решења о оствареном напредовању, решења за годишњи одмор, пријаве осигурања, сертификате итд. На ревидираном узорку (од 60 досијеа) нису утврђене неправилности.

Структура обрачуна плата и накнада плата запослених у Заводу

Завод је у 2019. години исплатио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2018 – новембар 2019. године.

Увидом у рекапитулације по врстама примања и структуру обрачуна плата, додатака на плату и накнаде плата запослених у Заводу, уочено је да је исплата плата, додатака на плату и накнада плата вршена у месецима наведеним у Табели број 10, по обрачуну из претходног месеца, осим додатака за прековремени рад, чија је исплата вршена још месец дана касније, у складу са чланом 27 став 5 Закона о платама државних службеника и намештеника. У исказане износе су урачунати и доприноси на терет послодавца (економска класификација 412).

Највећи износи односе се на исплате за редован рад (1.729.096 хиљада динара) и додатке за прековремени рад (239.733 хиљаде динара).



Табела број 10: Преглед плате по елементима у 2019. години

(у хиљадама динара)

Елементи плате по месецима	Редован рад		Приправност		Годишњи одмор		Прековремени рад		Додатно оптерећење		Боловања		Косовски додатак		Остало (државни и верски празник и плаћено одсуство)		Коре- кција зарад е	Минули рад	Укупно	
	сати	износ	сати	износ	сати	износ	сати	износ	сати	из.	сати	износ	сати	износ	сати	износ	износ	износ	сати	износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Јануар	328.262	147.200	106.614	3.261	19.730	8.796	45.852	19.464	0	0	8.528	2.681	5.208	1.275	5.424	2.494	53	14.364	519.618	199.588
Фебруар	311.360	127.335	126.333	3.544	22.288	9.026	45.600	17.811	0	0	11.504	3.364	5.008	1.264	53.325	21.833	-7	14.322	575.418	198.492
Март	301.660	142.031	130.130	4.192	15.940	7.563	43.755	19.500	152	13	11.792	3.657	4.776	1.280	18.445	8.701	165	14.315	526.650	201.417
Април	340.160	153.638	130.498	4.005	17.824	7.766	46.008	19.828	328	24	12.968	3.809	5.176	1.279	1.616	709	782	14.313	554.578	206.153
Мај	328.872	141.219	121.503	3.563	24.384	10.318	43.787	18.095	304	17	11.488	3.171	4.792	1.272	39.651	16.826	1.658	14.601	574.781	210.740
Јун	350.536	141.070	130.163	3.694	40.472	16.420	47.086	18.823	280	16	12.904	3.382	4.288	1.260	41.637	17.251	284	14.539	627.366	216.739
Јул	282.376	129.095	140.201	4.511	97.040	46.851	49.502	22.171	296	18	10.320	3.121	4.032	1.262	2.253	1.039	122	14.404	586.020	222.594
Август	364.560	146.160	141.358	3.946	68.992	28.952	46.248	18.289	304	4	12.712	3.154	4.680	1.240	2.205	810	271	14.383	641.059	217.209
Септембар	315.438	131.827	142.265	4.150	98.114	42.505	50.662	20.852	200	7	10.440	2.759	4.176	1.244	2.155	969	279	14.295	623.450	218.887
Октобар	329.208	144.532	143.049	4.383	61.704	28.232	48.162	20.872	320	24	12.160	3.273	4.920	1.248	2.720	1.063	240	14.266	602.243	218.133
Новембар	396.149	159.959	143.256	3.995	28.555	11.322	49.949	19.686	352	24	15.832	4.126	5.696	1.255	2.645	985	205	14.180	642.434	215.737
Децембар	346.056	165.030	150.131	5.007	22.032	10.606	52.036	24.342	376	29	12.536	3.903	5.112	1.380	23.808	11.279	166	15.339	612.087	237.081
Укупно	3.994.637	1.729.096	1.605.501	48.251	517.075	228.357	568.647	239.733	2.912	176	143.184	40.400	57.864	15.259	195.884	83.959	4.218	173.321	7.085.704	2.562.770

* Одступање у износу од 398 хиљада динара између обрачуна у структури плата по елементима (конто 411 и 412), где је исказан износ од 2.562.770 хиљада динара и рекапитулација по затварању дугодне са потражном страном, где је исказан износ од 2.562.372 хиљаде динара, односи се на потражну страну (на којој су евидентирани износи приликом повраћаја средстава због затворених текућих рачуна, дисциплинских казни и друго).



6.3.1.1.1. Плата по основу цене рада - конто 411111

Плата државних службеника и намештеника се састоји од основне плате и додатака на плату. Основна плата се добија множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. За обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у 2019. години, основица је утврђена:

- чланом 9 став 1 Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, у нето износу од 17.956,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (децембар 2018. године),

- чланом 9 став 1 Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину⁴¹, у нето износу од 19.213,29 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (јануар – октобар 2019. године) и

- чланом 8 Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину⁴², у нето износу од 20.750,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (новембар 2019. године).

Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Законом о платама државних службеника и намештеника за државне службенике (положај и извршилачко радно место) и намештенике. Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места, постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени Законом о платама државних службеника и намештеника. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти за обрачун плата утврђени су решењима Завода (за извршилачка радна места) и решењима Административне комисије Владе (за радна места положаји).

Напредовање по основу оцена

У поступку ревизије утврђено је да је Завод донео решења о напредовању по основу оцењивања за три државна службеника, која нису остварила то право у складу са чланом 16 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 87а, а у вези са чланом 82 Закона о државним службеницима⁴³.

Наведена лица су напредовала по основу оцена добијених у нижем звању, односно на основу резултата постигнутих у извршавању послова радног места и постављених циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња са другим државним службеницима и остале способности које је захтевало то радно место – у нижем звању (члан 82 Закона о државним службеницима⁴⁴). Због породилског одсуства,

⁴¹ „Службени гласник РС“, број 95/18

⁴² „Службени гласник РС“, број 72/19

⁴³ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – испр., 83/05 – испр., 64/07, 67/07 – испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18

⁴⁴ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – испр., 83/05 – испр., 64/07, 67/07 – испр., 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17



наведени запослени нису оцењени у вишем звању, те нису ни могли отворити право на напредовање у више платне разреде по основу поменутих оцена.

Табела број 11: Преглед извршених расхода (напредовање по основу оцена добијених у нижем звању)

(у хиљадама динара)

Р. бр	Решење о напредовању		Стари коеф.	Нови коеф.	Платни разред напредов.	децембар 2019 – август 2020		Разлика нови-стари коеф.	Напомена
	број	датум				Нето	Бруто 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	07 Број: 112-1-1/2019-2669	10.10.2019.	3,96	4,36	2	888	2.717	132	Децембра 2017. постала виши саветник; нема оцена за 2017. и 2018. јер је била на породичком одсуству, напредовала по основу оцена из 2015. и 2016. године када је оцењена као самостални саветник
2	07 Број: 112-1-1/2019-2670	10.10.2019.	3,16	3,49	2	687	1.078	100	Децембра 2017. постала самостални саветник; нема оцена за 2016, 2017 и 2018. годину, била на породичком одсуству, напредовала по основу оцена из 2014. и 2015. године када је оцењена као саветник
3	07 Број: 112-1-1/2019-2711	07.10.2019.	3,16	3,32	1	636	988	47	Децембра 2017. постала самостални саветник; нема оцена за 2016, 2017 и 2018, била на породичком одсуству, а напредовала по оцењивању за 2015.
УКУПНО:						2.210	4.783	279	

Решења о напредовању по основу оцењивања донета су у октобру 2019. године, са почетком примене од 01. децембра 2019. године. Исплата зарада по новоутврђеним коефицијентима почела је од јануара 2020. године.

Налаз број 4: Завод је за три државна службеника донео решења о награђивању у виши платни разред по основу оцена резултата и постављених циљева радног места у нижем звању, што није у складу са чланом 87а Закона о државним службеницима и чланом 16 Закона о платама државних службеника и намештеника.

Ризик: Награђивање државних службеника без постојања правног основа, узрокује више исказане расходе за плате у периоду обрачуна и исплате истих.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Завода да ради отклањања уочених неправилности преиспитају напредовање и награђивање државних службеника по основу вредновања радне успешности, и то од почетка примене обрачуна и исплате зарада по новим коефицијентима до момента вршења ревизије, а нарочито у току 2020. године, као и да изврше њихово усклађивање са важећим законским прописима.

Привремени премештај и замена одсутног државног службеника

У поступку ревизије утврђено је да је Завод:

- доносио решења о привременом премештају у трајању дужем од једне године, иако привремени премештај може да траје најдуже једну годину, после чега државни службеник има право да се врати на радно место на које је радио пре премештаја, како је прописано чланом 93 Закона о државним службеницима (нпр. привремени премештај од 19. септембра 2018. године из Седишта на Чукарицу, које и даље траје и привремени премештај од 25. јуна 2018. до 24. јуна 2020. године, из Седишта у Обреновац, од 25. јуна 2020. године у Барајево);

- због замене одсутног државног службеника услед коришћења годишњег одмора, доносио решења са увећањем коефицијента државном службенику који га мења (нпр. у периоду од 05. децембра 2019. до 23. децембра 2019. године, са 4,36 на 4,81), уместо да му је утврдио право на додатак за додатно оптерећење, како је прописано чланом 20 Закона о државним службеницима и чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника.



Налаз број 5: Завод је:

- доносио решења о привременом премештају у трајању дужем од једне године, иако привремени премештај може да траје најдуже једну годину, после чега државни службеник има право да се врати на радно место на које је радио пре премештаја,
- због замене одсутног државног службеника услед коришћења годишњег одмора, извршио увећање коефицијента државном службенику који га мења, што није у складу са чл. 20 и 93 Закона о државним службеницима и чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника.

Ризик: Непоштовање одредаба закона којима се уређују права и дужности државних службеника, може проузроковати штету у виду трошкова судских поступака и неправилних исплата.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Завода да решења о привременом премештају и ради замене одсутног државног службеника услед коришћења годишњег одмора доносе у складу са Законом о државним службеницима и Законом о платама државних службеника и намештеника.

Додатак за прековремени рад

Право на додатак за прековремени рад, начин обрачуна и исплате, као и висина прековременог рада, уређени су чланом 27 Закона о платама државних службеника и намештеника, којим је прописано да:

- државни службеник за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно;

- рад дужи од пуног радног времена месечно се прерачунава у слободне сате, које државни службеник мора да искористи у току наредног месеца;

- изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног општим прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно, најдуже 90 дана у календарској години;

- државном службенику коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећано за 26%;

- право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца органа, које у образложењу мора да садржи разлог због којих државни службеник не може да искористи слободне сате.

Рад дужи од пуног радног времена, уређен је и општим прописом о раду, односно чланом 53 Закона о раду којим је прописано да:

- на захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећаног обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;

- прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно;

- запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно, укључујући и прековремени рад.

Право на додатак за прековремени рад, начин обрачуна и исплате, као и висина прековременог рада, уређени су чланом 39 Посебног колективног уговора за државне органе.

За прецизније уређење, организовање и спровођење прековременог рада, директор Завода донео је Директиву о процедурама за рад дужи од пуног радног времена (07 број 110-9/2017), у којој се, између осталог, наводи ко може издати налог, у којим случајевима, у ком трајању, као и права која запослени остварује по наведеном основу.

У Образложењу које се односи на организовање прековременог рада, а које је Завод доставио Државној ревизорској институцији 1. октобра 2020. године, наведено је следеће:



- да је Уставни суд 2015. године прогласио неуставним чланове Закона о државном премеру и катастру⁴⁵ (10а, 10б и 10в), према којима су катастарски службеници имали додатни коефицијент, који је износио од 0,27 до 0,58, у зависности од звања;

- да би се плате запослених у Заводу задржале на истом нивоу, организован је прековремени рад до вредности додатног коефицијента који су имали;

- да је организован штрајк запослених у Заводу, јер је постојала могућност да се укине тај додатак, а исти је окончан потписивањем Споразума 22. децембра 2015. године између представника штрајкачког одбора - синдиката, представника Владе Републике Србије (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре) – као Оснивача и в.д. директора Завода – као Послодавца;

- да је једна од тачака Споразума била да примања неће бити исплаћивана на нивоу мањем од остварених у октобру 2015. године, а да се Послодавац обавезује да предложи доношење Акта којим би се примања запослених одржала на наведеном нивоу, све до ступања на снагу Закона о систему плата у јавном сектору;

- да Акт којим се примања запослених одржавају на постојећем нивоу, представљају решења о додацима, која су сачињавано збирно (а не по сваком запосленом појединачно);

- да је повећањем основице за обрачун плата за 5%, у децембру 2017. године, основна плата била увећана, али да су додаци били смањени због недостатка средстава за плате у буџету за 2018. годину, чиме је укупна плата запосленима остала на претходном нивоу;

- да су незадовољни представници синдиката организовали поновни штрајк (од 24. децембра 2018. који се наставио и у 2019. години), а који је окончан потписивањем новог Споразума 21. јануара 2019. године између представника штрајкачког одбора - синдиката и представника Владе Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања);

- да је наведеним споразумом Влада гарантовала да ће се укупна плата запослених обрачунавати и исплаћивати у износу увећаном за 7% у складу са законом;

- да се због повећаног обима посла Заводу одобрава увођење прековременог рада у складу са општим прописима о раду и законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника;

- да у року од годину дана свим запосленима Завода буде извршена једнократна исплата од по 25 хиљада динара, а на име мање обрачунате укупне зараде за 2018. годину (5%);

- да је 27. фебруара 2019. године поново започет штрајк, који је окончан потписивањем Споразума 09. маја 2019. године између представника штрајкачког одбора - синдиката, и представника Владе Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања);

- да су се наведеним споразумом Влада и послодавац обавезали да ће испунити све обавезе без изузетка по раније постигнутим споразумима, као и да је постојао захтев синдиката за повећање плата од 5%.

У поступку ревизије извршили смо увид у налоге о прековременом раду, донета решења, евиденције и извештаје о обављеном послу у Сектору за геодетске послове, Сектору правних послова и Кабинету и то за: јануар, фебруар, јун, јул, август и септембар 2019. године.

Прегледом документације и извршеном анализом, утврђено је следеће:

- да у достављеним обрасцима нису посебно евидентирани сати прековременог рада, како је то предвиђено одредбом члана 24 став 1 тачка ж) Закона о евиденцијама у области рада;

- да су решења (као и налози) за прековремени рад издата збирно, за све запослене (по секторима), у којима није наведен опис посла за сваког запосленог, тако да се не може једнозначно закључити које је послове запослени обављао по налогу претпостављеног, ког дана и у ком времену;

⁴⁵ „Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 18/10



- да Решење, као управни акт, мора да гласи на одређено лице, односно мора да садржи све битне елементе (правни основ за доношење и образложење) како је то прописано Законом о општем управном поступку;

- да решења у образложењу садрже разлоге због којих државни службеници не могу да искористе слободне сате;

- да запослени у Сектору правних послова нису достављали извештаје о обављеном прековременом послу;

- да су обрачунате и извршене исплате додатка за рад дужи од пуног радног времена и за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести, као што је приказано у Табели 11.

Табела број 12: Преглед више обрачунатих и плаћених додатака за прековремени рад у 2019. години

(у хиљадама динара)

Месец	Евиденциони број запосленог	Максимални месечни фонд сати	Ефективан рад (сати)	Ефективан рад (износ)	Нерадни дани (сати)	Прековремени рад који је плаћен (сати)	Прековремени рад који је могао бити признат (сати)	Разлика - више признато (сати)	Разлика - више плаћено (износ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
март	00976	168,00	8,00	2	160,00	32	4	28	10
март	01041	168,00	0,00	0	168,00	32	0	32	12
април	00580	176,00	0,00	0	176,00	4	0	4	3
април	01571	176,00	0,00	0	176,00	4	0	4	1
април	02155	176,00	0,00	0	176,00	32	0	32	11
мај	01062	184,00	0,00	0	184,00	9	0	9	6
мај	01801	184,00	16,00	4	168,00	32	8	24	10
мај	02550	176,00	0,00	0	176,00	4	0	4	3
јун	01679	160,00	0,00	0	160,00	32	0	32	12
јул	00845	184,00	8,00	4	176,00	5	4	1	1
јул	00870	184,00	0,00	0	184,00	16	0	16	6
јул	01897	184,00	8,00	2	176,00	32	4	28	10
август	02327	176,00	0,00	0	176,00	4	0	4	3
август	02804	176,00	0,00	0	176,00	4	0	4	3
октобар	01788	184,00	0,00	0	184,00	32	0	32	13
Укупно:			40,00	12		274	20	254	104

На одабраном узорку (интервалу од 144 до 184 сата одсутности), утврђено је да је Завод преузео обавезу и извршио исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена у бруто износу од 104 хиљаде динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему а у вези са чланом 24 Закона о евиденцијама у области рада и чланом 27 Закона о платама државних службеника и намештеника.



Налаз број 6: Приликом утврђивања права на додатак за прековремени рад, начина обрачуна и исплате, као и висине прековременог рада, Завод је:

- преузео обавезу и извршио исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена у бруто износу од најмање 104 хиљаде динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести;
- издавао налоге и доносио решења збирно, за све запослене (по секторима), у којима није наведен опис посла за сваког запосленог, тако да се није могло утврдити које је послове запослени обављао по налогу претпостављеног, ког дана и у ком времену;
- признавао право на додатак за прековремени рад, вршио обрачун и исплату и запосленима који нису достављали извештаје о обављеном прековременом послу;
- доставио обрасце у којима нису посебно евидентирани сати прековременог рада;
- доносио решења о додатку за прековремени рад која нису гласила на одређено лице, односно нису садржала све битне елементе (правни основ за доношење и образложење), што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 27 Закона о платама државних службеника и намештеника, чланом 24 став 1 тачка ж) Закона о евиденцијама у области рада и одредбама Закона о општем управном поступку.

Ризик: Поступање на наведени начин, узрокује непотпуне податке и информације о додацима за прековремени рад и извршене расходе без правног основа.

Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена, као и издавање налога, доношење решења, евидентирање и признавање права на додатак за прековремени рад, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о евиденцијама у области рада и Законом о општем управном поступку.

Додатак за приправност

Додатак за приправност уређен је чланом 28 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 40 Посебног колективног уговора за државне органе, којима је прописано да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности), да би ако затреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност. Наведени додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника.

Такође, ако се државни службеник за време приправности позове да изврши неки посао свог радног места, време ефективног рада по позиву рачуна се као прековремени рад (у складу са чланом 30 Закона о платама државних службеника и намештеника).

Планом приправности 01 број: 112-1/2018 од 03. јануара 2018. и 01 број: 400-13/2019-1 од 03. јануара 2019. године, директор Завода је одредио који запослени требају бити доступни ван радног времена (у приправности) сваког месеца, уз наведени број сати, да би извршили неодложне послове. Планом приправности није дефинисана дужина трајања приправности, већ само почетак (од 01. јануара 2018. односно од 01. јануара 2019. године). Број лица који су одређени плановима приправности, износио је 1.598 за 2018, односно 989 запослених за 2019. годину.

На основу наведених планова приправности, помоћници директора сектора, начелници одељења, као и унутрашњих организационих јединица Завода, доносили су посебна решења о додатку за приправност на основну плату.

У поступку ревизије извршили смо увид у донета решења у Сектору за финансијске послове, Сектору правних послова и Кабинету и то за: јануар, фебруар, јун, јул, август и новембар 2019. године.

Прегледом документације и извршеном анализом, утврђено је следеће:



да су решења за приправност издата збирно, за све запослене (по секторима) и месецима;
 - да Решење, као управни акт, мора да гласи на одређено лице, односно мора да садржи све битне елементе (правни основ за доношење и образложење), како је то прописано Законом о општем управном поступку;

- да је за шест месеци (у периоду од јуна до децембра 2019. године), додатак за приправност исплаћен већем броју запослених од броја утврђених Планом приправности за 2019. годину;

- да су обрачунате и извршене исплате додатака за приправност и за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести, као и за дане када су обављали прековремени рад.

- У Табели 10 дат је упоредни преглед по месецима броја запослених који су остварили право на додатак за приправност и којима је исти исплаћен, као и број запослених којима је погрешно утврђено право на додатак за приправност (више утврђено сати приправности).

Табела број 13: Преглед броја запослених којима је исплаћен додатак за приправност у 2019. години

Месец	Број запослених којима је исплаћен додатак за приправност	Број запослених којима је погрешно утврђен и више исплаћен додатак за приправност	Број запослених којима је правилно утврђен и тачно исплаћен додатак за приправност
1	2	3	4
децембар 2018	935	924	11
јануар 2019	922	922	0
фебруар 2019	947	947	0
март 2019	949	912	37
април 2019	885	885	0
мај 2019	951	951	0
јун 2019	1.016	1.015	1
јул 2019	1.027	1.026	1
август 2019	1.033	1.032	1
септембар 2019	1.039	1.037	2
октобар 2019	1.043	1.039	4
новембар 2019	1.048	1.048	0

На тај начин, Завод је преузео обавезу и извршио исплату додатка за приправност у бруто износу од 48.251 хиљаду динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, када су обављали прековремени рад, као и за државне службенике и намештенике који нису одређени Планом приправности за 2019. годину, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 28 и 30 Закона о платама државних службеника и намештеника.

Налаз број 7: Приликом утврђивања права на додатак за приправност, начина обрачуна и исплате, као и његове висине, Завод је:

- преузео обавезу и извршио исплату додатка за приправност у бруто износу од 48.251 хиљаду динара, за државне службенике и намештенике када исти нису радили, односно када су примали накнаду за коришћење годишњег одмора или накнаду услед привремене спречености за рад услед болести, као и за сате за које је обрачунат прековремени рад;
- доносио решења за приправност збирно, за све запослене (по секторима) и месецима;
- у периоду од јуна до децембра 2019. године, признавао право на додатак за приправност, вршио обрачун и исплату и запосленима који нису утврђени Планом приправности за 2019. годину;
- доносио решења о додатку за приправност на основу плату која нису гласила на одређено лице, односно нису садржала све битне елементе (правни основ за доношење и образложење), што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чл. 28 и 30 Закона о платама државних службеника и намештеника и одредбама Закона о општем управном поступку.



Ризик: Поступање на наведени начин, узрокује непотпуне и нетачне податке и информације о додацима за приправност и извршене расходе без правног основа.

Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатка за приправност, као и доношење решења и признавање права на додатак, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника и Законом о општем управном поступку.

Додатак за додатно оптерећење на раду

Додатак за додатно оптерећење на раду уређен је чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 38 Посебног колективног уговора за државне органе, којим је прописано да, ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места, због тога што је привремено повећан обим послова, или ради и послове одсутног државног службеника, има право на додатак за додатно оптерећење.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4%, односно 5% основне плате, ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8%, односно 10% основне плате, ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Наведеним чланом Посебног колективног уговора за државне органе дефинисано је да је послодавац обавезан да изда писмени налог запосленом, у ком се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима посла, као и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Такође, привремени рад на пословима који нису у опису радног места државног службеника, уређен је и чланом 20 Закона о државним службеницима, којим је, између осталог, прописано да врсту и трајање послова одређује претпостављени писменим налогом, најдуже на 30 радних дана.

У поступку ревизије утврђено је да је Завод:

- доносио решења о додатку за додатно оптерећење државном службенику који је обављао послове који јесу у опису његовог радног места („даје мишљења о примени прописа“ према члану 74 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу (Број: 110-11/2017)), на основу само једног налога руководиоца (07 Број: 112-4-1/2019-3 од 01. марта 2019), за обављање наведених послова у периоду од девет месеци у 2019. години;

- доносио решења о додатку за додатно оптерећење државном службенику који је, како због повећаног обима посла, тако и због непредвидивих околности, обављао послове руководиоца у више служби за катастре непокретности, на основу два налога руководиоца (07 Број: 112-4-1/2019-1-1 од 01. фебруара 2019 и 07 Број: 112-4-1/2019-40 од 23. јула 2019. године), за обављање наведених послова у периоду од 11 месеци у 2019. години;

- доносио решења о додатку за додатно оптерећење, у којима није наведен број радних дана у којима је обављао поверене послове, тако да се не може једнозначно закључити на основу ког броја дана је утврђен додатак за додатно оптерећење (у % и вредносно);

- доносио решења о додатку за додатно оптерећење, за обављене послове у трајању од 7 и мање радних дана месечно.



Табела број 14: Преглед обрачунатих и плаћених додатака за додатно оптерећење без правног основа

(у хиљадама динара)

Додатак за додатно оптерећење по месецима	Евиденциони број запосленог						
	00337			02833			
	%	брuto 2	напомена	%	брuto 2	напомена	
1	2	3	4	5	6	7	
фебруар 2019	10	13	У решењу није наведен број радних дана				
март 2019	10	14	Обављао посао без налога	8	10	Добио додатно оптерећење за послове који су у опису његовог радног места Обављао посао без налога Добио додатак за додатно оптерећење за послове који су у опису његовог радног места	
април 2019	10	12	Обављао посао без налога	4	5		
мај 2019	10	13	Обављао посао без налога	4	3		
јун 2019	10	14	Обављао посао без налога	4	5		
јул 2019	10	14	Налог издат 23. јула, за седам дана рада добио додатно оптерећење	4	4		
август 2019	5	2	У решењу није наведен број радних дана Обављао посао без налога Био на годишњем одмору, за седам дана рада добио додатно оптерећење	4	4		
септембар 2019	10	14	Обављао посао без налога	8	10		
октобар 2019	10	14	У решењу није наведен број радних дана Обављао посао без налога	8	10		
новембар 2019	10	14	У решењу није наведен број радних дана Обављао посао без налога	4	3		
децембар 2019	10	15	Обављао посао без налога				
Укупно:		139			54		

На тај начин, Завод преузео је обавезу и извршио исплату додатка за додатно оптерећење на раду у бруто износу од 193 хиљаде динара, супротно члану 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника, чланом 20 Закона о државним службеницима и чланом 38 Посебног колективног уговора за државне органе.

Налаз број 8: Приликом утврђивања права на додатак за додатно оптерећење на раду, начина обрачуна и исплате, као и његове висине, Завод је преузео обавезу и извршио исплату додатака за додатно оптерећење на раду у бруто износу од 193 хиљаде динара:

- за послове који су у опису радног места државног службеника;
- без издатих писмених налога запосленом;
- без наведеног броја радних дана у решењима на основу којих је утврђен додатак (у % и вредносно);
- за обављене послове у трајању од седам и мање радних дана месечно, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника, чланом 20 Закона о државним службеницима и чланом 38 Посебног колективног уговора за државне органе.

Ризик: Поступање на наведени начин, узрокује непотпуне и нетачне податке и информације о додацима за додатно оптерећење на раду и извршене расходе без правног основа.

Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и исплату додатка за додатно оптерећење на раду, као и доношење решења и признавање права на додатак, врше у складу са Законом о буџетском систему, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о државним службеницима и Посебним колективним уговором за државне органе.

Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Додатак за време проведено у радном односу за државне службенике и намештенике – минули рад, уређен је чланом 108 ст. 1 и 2 Закона о раду, чланом 23 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 34 Посебног колективног уговора за државне органе и износи 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Увидом у достављену документацију (решења и обрачунске листиће према узорку), утврђено је да иста садржи право на додатак на основну плату у висини од 0,4% за сваку



навршену годину рада у радном односу, као и да су обрачуни и исплате вршени у складу са прописима.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести уређена је чланом 115 Закона о раду, чланом 33 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 34 Посебног колективног уговора за државне органе.

Државни службеник који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи: 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Увидом у достављене обрачунае и исплате, утврђено је да су наведене накнаде правилно исказане.

Косовски додатак

Обрачун и исплату косовског додатка Завод врши у складу са:

- Закључком Владе Републике Србије (05 Број: 120-335/2007-012 од 27. децембра 2007. године), којим се прихвата Информација о успостављеној и ажурираној бази података и
- Закључком Владе Републике Србије (05 Број: 120-335/2007-14 од 25. децембра 2008. године), којим се прихвата Информације о обрачуну и исплати плата, зарада и накнада запосленима у органима, организацијама, службама и јавним предузећима са територије АП Косово и Метохија.

На основу наведених аката, запосленима са територије АП Косово и Метохије зарада се обрачунава и исплаћује на следећи начин:

- запослени који живе и раде на територији АП Косово и Метохија примају зараду увећану за 50%;
- запослени који живе ван територије АП Косово и Метохија, а не раде, примају 8.526,00 динара нето;
- запослени који живе на територији АП Косово и Метохија, а не раде, примају 11.084,00 динара (8.526,00 + 30%);

Приликом обрачуна зарада за последње две категорије запослених, у колону „ефективни рад“ се не уносе сати рада, већ само фиксни нето износ у складу са наведеним актима.

6.3.1.1.2. Социјални доприноси – konto 412000

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци за социјалне доприносе, у укупном износу од 375.169 хиљада динара.

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за социјалне доприносе износила су 372.571 хиљаду динара.



Табела број 15: Преглед планираних и извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца по програмским активностима/пројектима

(у хиљадама динара)

Број програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Закон о буџету 2019.	Текућа апропријација (одобрено)	Извршено	% извршења
1	2	3	4	5	6
0001	Управљање непокретностима и водовима	304.191	306.425	300.710	98,13
0002	Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе РС	19.664	19.751	18.849	95,43
0003	Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности	9.139	9.213	8.617	93,53
0004	Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података	1.897	2.717	2.586	95,18
0005	Унапређење регистра пр. јединица и адр. рег. и успостава интероперабилности са др. регистр.	12.250	12.660	12.617	99,66
0006	Администрација и управљање	27.077	31.805	31.790	99,95
УКУПНО 412000:		374.218	382.571	375.169	98,07

Извршили смо проверу обрачуна доприноса на терет послодавца увидом у обрачуне плата, додатка и накнада запосленима и пореске обрасце који су достављени Министарству финансија – Пореској управи. Социјални доприноси на терет послодавца су обрачунати применом стопа прописаних чланом 44 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање на укупно исплаћене плате, додатке и накнаде запослених (зараде).

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 12% (на терет Завода);

- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет Завода и на терет запосленог).

Утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно исказани и евидентирани.

6.3.1.1.3. Накнаде у природи - конто 413000

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за накнаде у природи износила су 4.601 хиљаду динара (4.600 хиљада динара обезбеђено је преусмеравањем апропријације, док је једна хиљада динара одобрена Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број: 401-12887/2019, од 20. децембра 2019. године).

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци за накнаде у природи, у укупном износу од 4.600 хиљада динара. Извршени расходи се односе на поклоне за децу запослених за Нову годину.

У складу са чланом 49 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе, а на основу Решења о признавању права на поклон за Нову годину – новчану честитку за 2020. годину за децу запослених старости до 15 година (07 број: 120-1/2019-1 од 20. децембра 2019. године), извршена је исплата у вредности од по четири хиљаде динара (по детету). Саставни део Решења чини Списак запослених у Заводу који су имали право на поклон честитку.

По приложеном списку, утврђен је износ за исплату од 4.932 хиљаде динара. Исплата је извршена преносом средстава на текући рачун запосленог. Износ од 332 хиљаде динара извршен је са економске класификације 416119 - Остале награде запосленима.

У првом кварталу 2019. године, Завод је преузео обавезе и извршио плаћања у износу од 654 хиљаде динара и за поклоне за децу запослених за претходну Нову годину (по Решењу 07 број: 120-1/2019 од 28. децембра 2018. године). Извршени расходи нису могли бити извршени у одговарајућем периоду, због ограничења проистеклог по члану 17 Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину. Наведени износ (654 хиљаде динара) је такође извршен са економске класификације 416119 - Остале награде запосленима.



Налаз број 9: За исплату поклона за децу запослених за Нову годину, Завод је преузео обавезе и извршио расходе у износу већем од одобрене апропријације за економску класификацију 413100 – Накнаде у натури за 986 хиљада динара, при чему је износ недостајућих средстава извршен са економске класификације 416119 – Остале награде запосленима, што није у складу са чланом 54 Закона о буџетском систему.

Ризик: Преузимањем обавеза изнад одобрених апропријација, као и извршавањем расхода са неадекватне економске класификације постоји ризик од прекршајних пријава због непоштовања законских одредби.

Препорука број 9: Препоручујемо одговорним лицима Завода да преузимање обавеза и извршавање расхода за поклоне за децу запослених врше у складу са Законом о буџетском систему.

Ревизијом је утврђено да је више ивршена исплата за шест лица која су била ангажована ван радног односа. Једно лице које није остваривало право на поклоне за децу, извршило је повраћај средстава у износу од 4 хиљаде динара 31. децембра 2019. године, док је пет лица којима је два пута извршена уплата, повраћај средстава, у износу од 20 хиљада динара, извршило у 2020. години.

6.3.1.1.4. Социјална давања запосленима - конто 414000

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци за социјална давања запосленима, у укупном износу од 8.333 хиљаде динара.

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за социјална давања запосленима износила су 27.000 хиљада динара.

Табела број 16: Преглед планираних и извршених расхода за социјална давања запосленима по програмским активностима/пројектима

Број програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Закон о буџету 2019.	Извршено
1	2	3	4
0001	Управљање непокретностима и водовима	16.800	3.933
0002	Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе РС	1.500	(17)
0003	Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности	200	(124)
0004	Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података	200	18
0005	Унапређење регистра пр. јединица и адр. рег. и успостава интероперабилности са др. регистр.	800	(121)
0006	Администрација и управљање	7.500	4.644
УКУПНО 414000:		27.000	8.333

(у хиљадама динара)

Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100

Накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова исказане су у износу од 1.984 хиљаде динара и односе се на породилско боловање и боловање преко 30 дана.

Табела број 17: Преглед исплаћених накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова и извршених рефундација

Економска класифик.	Назив економске класификације	Исплаћено у 2019.	Рефундације у 2019.	Разлика испл-рефунд.	Рефундације у 2020.	Погрешно евидентирано
1	2	3	4	5(4-3)	6	7
414111	Породилско боловање	5.142	9.326	(4.184)	656	4.840
414121	Боловање преко 30 дана	21.251	15.083	6.168	3.689	0
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	26.393	24.409	1.984	4.345	4.840

(у хиљадама динара)

Породилско боловање

У 2019. години Завод је за породилско боловање извршио расход у износу од 5.142 хиљаде динара, од чега је 4.486 хиљада динара рефундирано у 2019, а 656 хиљада динара у 2020. години.



На име извршених рефундација у 2019. години (од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), Завод је евидентирао износ од 9.326 хиљада динара, од којих се 4.840 хиљада динара односи на исплате за породилско боловање које су извршене у 2018. години. Наведено евидентирање исказано је кроз умањење (сторнирање) расхода за породилско боловање, уместо кроз увећање прихода на економској класификацији 772111 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године.

Налаз број 10: Завод је у финансијским извештајима за 2019. годину, мање исказао извршене расходе за породилско боловање (и с тим у вези и одговарајуће приходе) у износу од 4.840 хиљада динара, јер је рефундирана средства за плаћања извршена у претходној години, евидентирао кроз умањење (сторнирање) расхода за породилско боловање на економској класификацији 414111, уместо кроз увећање прихода на економској класификацији 772111 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14 и 17 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно евидентирање узрокује нетачне податке и информације у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

Препорука број 10: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање пословних промена врше у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Боловања преко 30 дана

У 2019. години Завод је на име боловања преко 30 дана извршио расход у износу од 21.251 хиљаду динара, од чега је 15.083 хиљаде динара рефундирано у 2019, а 3.689 хиљада динара у 2020. години. Рефундирана средства примљена су од стране Републичког фонда за здравствено осигурање.

Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи исказани за отпремнине и помоћи у износу од 779 хиљада динара се односе на помоћи које је Завод исплаћивао у случају смрти запосленог или члана уже породице. Наведену помоћ у Заводу је примило осам лица.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице исказани су у износу од 5.570 хиљада динара. Наведени расходи се односе на солидарне помоћи које је Завод исплаћивао како за куповину лекова, тако и за лечење најтежих обољења запослених и чланова уже породице (попут малигнитета, операција срца и слично), у распону од 10 хиљада динара до 152 хиљаде динара. Наведену помоћ у Заводу је примило 61 лице.

По поднетом захтеву запосленог, Комисија за солидарну помоћ Завода је доносила одлуке, након чега се вршила исплата одобрене помоћи.

Право на наведене помоћи остварено је у складу са чланом 45 Посебног колективног уговора за државне органе.



6.3.1.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци за накнаде трошкова за запослене, у укупном износу од 89.049 хиљада динара.

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за накнаде трошкова за запослене износила су 89.588 хиљада динара.

Табела број 18: Преглед планираних и извршених накнада трошкова за запослене по програмским активностима/пројектима

(у хиљадама динара)					
Број програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Закон о буџету 2019.	Текућа апропријација (одобрено)	Извршено	% извршења
1	2	3	4	5	6
0001	Управљање непокретностима и водовима	70.800	73.476	73.465	99,99
0002	Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе РС	4.080	5.290	5.216	98,60
0003	Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности	1.080	1.080	970	89,81
0004	Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геосторостних података	600	600	534	89,00
0005	Унапређење регистра пр. Јединица и адр. Рег. И успостава интероперабилности са др. Регистр.	2.520	2.520	2.274	90,24
0006	Администрација и управљање	4.920	6.622	6.590	99,52
УКУПНО 415000:		84.000	89.588	89.049	99,40

Накнаде трошкова за запослене се односе на накнаде за одвојен живот од породице (конто 415111), накнаде трошкова за превоз на посао и са посла (конто 415112) и остале накнаде трошкова запослених (конто 415119).

Накнаде за одвојен живот од породице

У 2019. години извршена је исплата накнада трошкова за одвојени живот од породице у износу од 1.331 хиљаду динара за четири запослена лица у Заводу.

Чланом 48 став 1 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови за одвојени живот од породице ако, због тога што је привремено премештен у друго место рада које је више од 50 км удаљено и од места његовог пребивалишта и од претходног места рада, живи одвојено од породице – док траје привремени премештај.

Накнада трошкова за одвојени живот од породице се утврђује у висини од 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате (члан 49 Уредбе). Обрачун је вршен сразмерно броју дана у којима је запослени долазио на рад.

Према Уредби о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (члан 5), сходно се примењују прописи о државним службеницима, осим одредаба којима су утврђени посебни случајеви у којима државни службеник или намештеник нема право на накнаду трошкова за одвојени живот од породице.

У поступку ревизије извршен је увид у решења о признавању права на накнаду трошкова за одвојени живот од породице, у рекапитулације обрачуна надокнаде и пореске пријаве.

Након извршеног увида у досије запосленог, утврђено је да садашње место рада запосленог није удаљено више од 50 км од претходног места рада.

Завод је преузео обавезу и извршио расходе на име накнаде трошкова за одвојени живот од породице у бруто износу од 886 хиљада динара (606 хиљада динара у 2019. и 280 хиљада динара у 2018. години) лицу које није остварило наведено право у складу са чланом 48 став 1 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.



Налаз број 11: Приликом утврђивања права, начина обрачуна и исплате накнаде трошкова за одвојени живот од породице, Завод је преузео обавезу и извршио исплату у бруто износу од 886 хиљада динара (231 хиљаду динара у 2018. години, 609 хиљада динара у 2019. години и 46 хиљада динара у 2020. години) лицу чије садашње место рада није удаљено више од 50 км од претходног места рада и које није остварило право на исту, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 48 став 1 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Ризик: Поступањем на наведени начин ствара се ризик од прекршајних пријава због непоштовања законских одредби. Непоштовање одредаба закона којима се уређују право на накнаду трошкова за одвојени живот од породице, начин обрачуна и исплате, као и висина накнаде, има за последицу извршене расходе без правног основа.

Препорука број 11: Препоручујемо одговорним лицима Завода да предузимање обавеза и исплату накнада трошкова за одвојени живот од породице, као и доношење решења и признавање права на исту, врше у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, као и да за извршене нето исплате затраже повраћај средстава у буџет у складу са чланом 59 став 1 Закона о буџетском систему.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са посла у 2019. години извршена је у износу од 87.718 хиљада динара.

Право запослених на накнаде трошкова превоза утврђено је Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. Чланом 3 Уредбе прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Директиву о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (број: 021-67/19) Завод је донео 14. августа 2019. године. У Директиви се, између осталог, наводи да ако на релацији место становања – место рада није установљен систем месечне претплатне карте за јавни градски или међуградски превоз, већ се превоз остварује куповином појединачних превозних карата, запосленом се исплаћује новчана накнада у висини цене појединачне превозне карте, најповољнијег јавног превозника, сразмерно броју дана у којима је запослени долазио на рад и одлазио са рада, а највише до 15 хиљада динара.

Списак запослених којима се исплаћује накнада, као и висина накнаде, утврђују се на основу података из обрасца о евиденцијама присуства на раду, која се води по унутрашњим организационим јединицама и у седишту Завода у Београду.

Утврђивање права на накнаду трошкова превоза на посао и са посла, врши се на основу изјаве запосленог у писаној форми. Изјава садржи: податке о месту становања запосленог, месту рада, врсти превоза који користи и износу месечне претплатне карте јавног превозника на датој релацији (или износ појединачних карти, ако нема организованог јавног превоза). Изјаве запослених, подаци о линијама јавног саобраћаја које запослени користи и потврде превозника о висини месечне карте на релацији до места становања запосленог, чији месечни износ накнаде за превоз прелази висину цене карте у градском саобраћају, чувају се по секторима и службама и исте се не достављају Одељењу за финансије и контролу у седишту Завода.

У 2019. години, извршене су исплате накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за 12 месеци. У поступку ревизије, извршен је увид у рекапитулације исплаћених накнада трошкова за превоз на посао и са посла. У прилогу рекапитулација се налазе пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа по месецима. Списак



за превоз се месечно контролише и ажурира. Исплата се врши преносом средстава на текући рачун запосленог.

Табела број 19: Преглед исплаћених накнада трошкова за превоз на посао и са посла

(у хиљадама динара)

Редни број	Месец	Нето	Порез	Укупно
0	1	2	3	4
1	Јануар	6.396	198	6.594
2	Фебруар	6.414	190	6.604
3	Март	6.985	224	7.209
4	Април	7.059	225	7.284
5	Мај	7.522	246	7.768
6	Јун	6.386	213	6.599
7	Јул	7.496	268	7.764
8	Август	6.567	228	6.795
9	Септембар	6.875	218	7.093
10	Октобар	7.748	252	8.000
11	Новембар	7.556	233	7.789
12	Децембар	7.954	266	8.220
Укупно:		84.958	2.761	87.719

Запосленима чије је пребивалиште Град Београд, исплаћен је износ маркице за зону у зависности од адресе становања. За запослене који имају пребивалиште ван града Београда, исплата превоза врши се по цени месечне аутобуске карте издате од стране аутопревозника у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. Када није установљен систем месечне претплатне карте за јавни градски превоз, запосленом се исплаћује накнада у висини појединачне превозне карте.

Исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, врши се на основу одлука о признавању права на накнаду трошкова превоза које, за сваки месец, доносе помоћници директора за запослене у сектору и руководиоци служби за катастар непокретности.

Накнада превоза се обрачунава и исплаћује на крају месеца за текући месец. Обрачун се врши за цео месец, док се у наредном месецу врше корекције.

6.3.1.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци за награде запосленима и остале посебне расходе, у укупном износу од 25.456 хиљада динара.

Финансијским планом Завода за 2019. годину, средства предвиђена за награде запосленима и остале посебне расходе износила су 27.811 хиљада динара.

Табела број 20: Преглед планираних и извршених награда запосленима по програмским активностима/пројектима

(у хиљадама динара)

Број програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Закон о буџету 2019.	Текућа апропријација (одобрено)	Извршено	% извршења
1	2	3	4	5	6
0006	Администрација и управљање	30.811	27.811	25.456	91,53
УКУПНО 416000:		30.811	27.811	25.456	91,53

Награде запосленима и остали посебни расходи се односе на јубиларне награде (конто 416111) и остале награде запосленима (конто 416119).

Јубиларне награде

За јубиларне награде, Завод је у 2019. години извршио расход у износу од 24.470 хиљада динара.

Чланом 39 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се Посебним колективним уговором за државне органе могу утврдити и друга примања службеника, према општим прописима о раду.



Чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени, који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година проведених у радном односу, без обзира на то у ком државном органу је остваривао права из радног односа, има право на јубиларну награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права.

Исплата јубиларних награда се врши квартално на основу решења о признавању права. Решења се доносе збирно, за све запослене који то право стичу у том временском периоду. У решењу је наведено име и презиме запосленог, године рада које су навршили, као и место рада. Решењима је утврђено право за на јубиларну награду за 234 запослена у Заводу.

У поступку ревизије утврђено је да је Завод извршио исплату јубиларне награде за 235 запослених у нето износу од 22.528 хиљаде динара. Обрачунат и исплаћен порез износио је 2.032 хиљаде динара. Ислаћена је и јубиларна награда у износу од 102 хиљаде динара запосленом лицу које није остваривало наведено право. Запослени је у току 2019. године извршио повраћај средстава.

Налас број 12: Приликом утврђивања права на јубиларне награде, Завод је доносио збирна решења за запослене, која нису садржала поуку о правном средству, што није у складу са чланом 141 Закона о општем управном поступку.

Ризик: Поступање на наведени начин, узрокује непотпуне податке и информације о оствареним правима и другим битним елементима сваког запосленог појединачно.

Препорука број 12: Препоручујемо одговорним лицима Завода да доношење решења и признавање права на јубиларне награде, врше у складу са Законом о општем управном поступку.

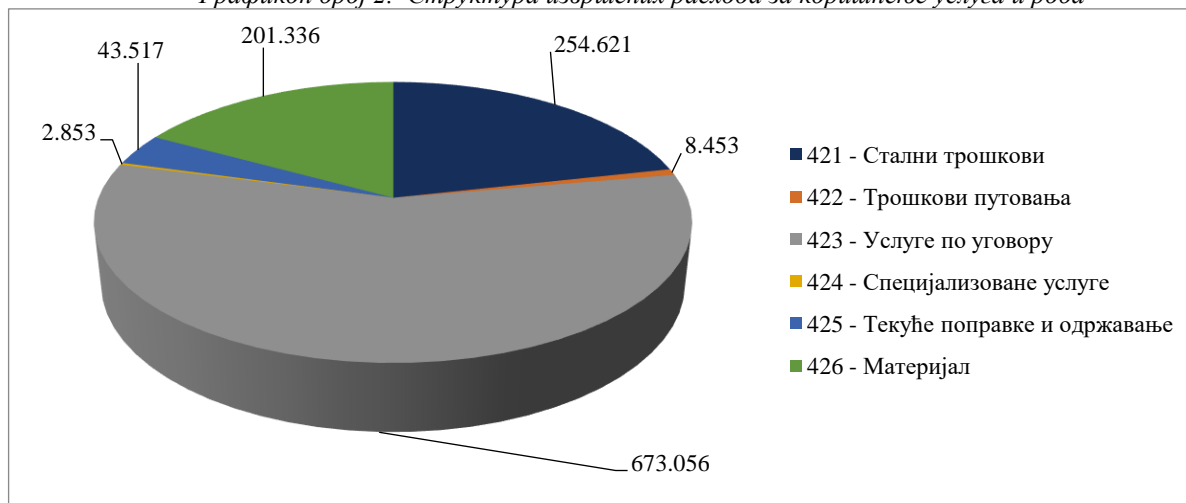
Остале награде запосленима

За остале награде запосленима, Завод је у 2019. години извршио расход у износу од 986 хиљада динара. Наведени расход се односи на поклоне за Нову годину – новчану честитку за 2020. годину за децу запослених старости до 15 година (описано у оквиру 6.3.1.1.3. Накнаде у натури – конто 413000).

6.3.2. Стални трошкови– конто 420000

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 1.183.836 хиљада динара.

Графикон број 2. Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба





6.3.2.1. Стални трошкови - конто 421000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину средства су одређена на конту 421000 – Стални трошкови у укупном износу од 412.999 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 254.659 хиљада динара.

Извршени расходи износе 254.621 хиљаду динара, односно 99,99% планираних средстава.

Табела број 21: Преглед извршених сталних трошкова по пројектним активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	421121	Трошкови банкарских услуга	1	33,33%
		0006			2	66,67%
		Укупно за 421100			3	0,00%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	421211	Услуге за електричну енергију	38.633	43,51%
		0006			9.310	10,48%
		0001	421221	Природни гас	2.387	2,69%
		0006			726	0,82%
		0001	421222	Угаљ	1.171	1,32%
		0006			97	0,11%
		0001	421223	Дрво	96	0,11%
		0006			54	0,06%
		0001	421224	Лож уље	6.780	7,63%
		0006			779	0,88%
		0001	421225	Централно грејање	19.741	22,23%
		0006			9.027	10,17%
Укупно за 421200					88.801	34,88%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	421311	Услуге водовода и канализације	2.853	3,39%
		0006			1.213	1,44%
		0001	421321	Дератизација	224	0,27%
		0006			17	0,02%
		0006	421322	Димњичарске услуге	8	0,01%
		0001	421323	Услуга заштите имовине	35.217	41,80%
		0006			14.119	16,76%
		0001	421324	Одвоз одпада	2.894	3,43%
		0006			2.136	2,54%
		0001	421325	Услуге чишћења	17.079	20,27%
		0006			8.487	10,07%
		0006	421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично	6	0,01%
		0001	421392	Допринос за коришћење воде	1	0,00%
		0006			5	0,01%
Укупно за 421300					84.259	33,09%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	421411	Телефон, телекс и телефакс	24.441	33,23%
		0006			8.978	12,21%
		0001	421412	Интернет и слично	45	0,06%
		0006			46	0,06%
		0001	421414	Услуге мобилног телефона	34	0,05%
		0006			1.065	1,45%
		0006	421419	Остале ПТТ услуге	9	0,01%
		0001	421421	Пошта	28.527	38,79%
		0006			10.375	14,11%
		0001	421422	Услуге доставе	15	0,02%
		0006			12	0,02%
		Укупно за 421400				
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	421511	Осигурање зграда	2.782	54,12%
		0006			25	0,49%
		0001	421512	Осигурање возила	1.121	21,81%
		0006			913	17,76%
0001	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	299	5,82%		
Укупно за 421500					5.140	2,02%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	421612	Закуп нестамбеног простора	1.730	74,01%
		0006			607	25,99%
Укупно за 421600					2.337	0,92%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења



Функција / Програм / Пројекат			Кonto	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	421911	Радио - телевизијска претплата	6	1,10%
		0006			30	5,69%
		0001	421919	Остали непоменути трошкови	302	56,46%
		0006			197	36,74%
Укупно за 421900					535	0,21%
Укупно за сталне трошкове					254.621	100,00%

6.3.2.2. Трошкови путовања - konto 422000

За 2019. годину на конту 422000 - Трошкови путовања одређена су средства у укупном износу од 10.268 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 12.707 хиљада динара.

Извршени расходи за ове намене износе 8.453 хиљаде динара, односно 66,52% планираних средстава.

Табела број 22: Преглед трошкова путовања по пројектним активностима

у хиљадама динара						
Функција / Програм / Пројекат			Кonto	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	1.328	22,46%
		0002			767	12,97%
		0003			21	0,35%
		0004			4	0,07%
		0006			109	1,84%
		4002			3	0,06%
		0001	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	78	1,32%
		0003			2	0,04%
		0001	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	2.399	40,58%
		0002			53	0,89%
		0003			246	4,16%
		0004			19	0,32%
		0006			270	4,57%
		4002			44	0,74%
		0001	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	408	6,91%
		0002			4	0,06%
		0003			30	0,50%
		0004			5	0,09%
		0006			7	0,13%
4002	115	1,95%				
Укупно за 422100					5.911	69,93%
410	1102	0001	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	39	1,53%
		0002			11	0,42%
		0003			26	1,04%
		0004			35	1,39%
		0006			12	0,49%
		4002			112	4,41%
		4002	422221	Трошкови превоза за службени пут	515	20,27%
		0001	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	119	4,67%
		0002			42	1,64%
		0004			4	0,16%
		0006			40	1,56%
		4002			1.344	52,89%
		0001	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	79	3,11%
		0002			1	0,02%
		0003			5	0,20%
0004	6	0,22%				
0006	58	2,28%				
4002	94	3,69%				
Укупно за 422200					2.542	30,07%
Укупно за трошкове путовања					8.453	100,00%



6.3.2.3. Услуге по уговору - конто 423000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину⁴⁶ на конту 423 - Услуге по уговору одређена су средства у укупном износу од 610.759 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 722.156 хиљада динара.

Завод је исказао расходе за услуге по уговору у износу од 673.056 хиљада динара од чега се износ од 321.944 хиљаде динара односи на услуге по уговору исказане из прихода из буџета (извор - 01) а износ од 351.112 хиљада динара односи се на услуге по уговору исказане из примања од иностраних задуживања (извор 11).

Табела број 23: Преглед расхода по основу услуга по уговору по пројектним активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	423191	Остале административне услуге	18	100,00%
Укупно за 423100					18	0,00%
410	1102	0001	423211	Услуге за израду софтвера	1.683	61,72%
		0006			243	8,91%
		0001	423291	Остале компјутерске услуге	615	22,55%
		0005			93	3,41%
		0006			93	3,41%
Укупно за 423200					2.727	0,41%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	4002	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.374	80,84%
		4002	423321	Котизација за семинаре	113	3,86%
		0001	423322	Котизација за стручна саветовања	30	1,01%
		0004			49	1,67%
		0006			168	5,72%
		0006	423391	Издаци за стручне испите	8	0,27%
		0002	423399	Остали издаци за стручно образовање	125	4,27%
		0006	423399	Остали издаци за стручно образовање	69	2,36%
Укупно за 423300					2.937	0,44%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	423419	Остале услуге штампања	252	12,39%
		0006			36	1,77%
		0001	423421	Услуге информисања јавности	144	7,08%
		0002			48	2,36%
		0005			48	2,36%
		0006			288	14,16%
		0006	423431	Услуге рекламе и пропаганде	52	2,57%
		0001	423432	Објављивање тендера и информативних огласа	20	0,98%
		0004			94	4,62%
		0005			58	2,86%
		0006			428	21,03%
		4002			566	27,83%
		4002			2.034	0,30%
		Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив
410	1102	4002	423511	Услуге ревизије	835	0,12%
		0001	423599	Остале стручне услуге	1.538	0,23%
		0004			156	0,02%
		0005			36	0,01%
		0006			1.380	0,21%
Укупно за 423500					3.945	0,59%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	423711	Репрезентација	221	19,99%
		0004			72	6,51%
		0006			812	73,50%
Укупно за 423700					1.105	0,16%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	423911	Остале опште услуге	235.339	35,64%
		0002			20.935	3,17%
		0003			11.603	1,76%
		0004			7.075	1,07%
		0005			11.141	1,69%
		0006			26.975	4,09%
		4002			347.223	52,59%
Укупно за 423900					660.290	98,10%
Укупно за услуге по уговору					673.056	100,00%

Преглед извршених расхода за услуге по уговору по програмским активностима/пројекту и синтетичким контима приказан је у табели број 24:

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19



Табела број 24: Преглед извршених расхода за услуге по уговору по програмским активностима/пројекту и синтетичким контима

у хиљадама динара

Програмска активност/ Пројекат	4231	4232	4233	4234	4235	4237	4239	Укупно извршење по п. активностима/ пројектима
	Административне услуге	Компјутерске услуге	Услуге образовања и усавршавања запослених	Услуге информисања	Стручне услуге	Репрезентација	Остале опште услуге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9(2+3+4+5+6+7+8)
0001	18	2.298	30	416	1.538	221	235.338	239.859
0002	0	0	125	48	0	0	20.935	21.108
0003	0	0	0	0	0	0	11.603	11.603
0004	0	0	49	94	156	72	7.075	7.446
0005	0	93	0	106	36	0	11.141	11.376
0006	0	336	245	804	1.380	812	26.975	30.552
4001	0	0	0	0	0	0	0	0
4002	0	0	2.488	566	835	0	347.223	351.112
Укупно извршење по контима	18	2.727	2.937	2.034	3.945	1.105	660.290	673.056

Одлуком о максималном броју запослених на недоређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину⁴⁷, одређен је максималан број запослених на неодређено време у Заводу – 2.650 запослених.

У току 2019. године укупан број запослених на недоређено време у Заводу се кретао од 2059 (у јануару) до 2373 (у децембру).

Завод је упутио Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре захтеве 07 Број: 112-15/2018 од 5. децембра 2018. године, 07 Број: 112-10/2019 од 27. марта 2019. године и 07 Број: 112-10/2019-1 од 24. јула 2019. године којим тражи да Министарство упути предлог Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава са циљем да Републичком геодетском заводу да сагласност да, поред броја ангажованих лица који чини 10% од укупног броја запослених на неодређено време ангажује по основу уговора о привременим и повременим пословима још 571 лице за период од 1. јануара до 30. априла 2019. године; још 471 лице за период од 1. маја до 31. августа 2019. године; још 471 лице за период од 1. септембра до 31. децембра 2019. године. У захтевима је наведено да је у наредном периоду потребно да се настави са додатним ангажовањем предложеног броја лица до окончања Јавних конкурса за попуњавање извршилачких радних места у Заводу. Предложени број додатно ангажованих лица осигурава континуирани наставак послова који се реализују у Заводу, а када буде завршен пријем кандидата по Јавним конкурсима за попуњавање извршилачких радних места, смањиће се и потреба за ангажовањем великог броја запослених на одређено време и по основу уговора о привременим и повременим пословима. Као разлози за подношење наведених захтева су између осталог обавезе Завода проистекле из закона који су донети у протеклом периоду, као што су поступак уписа у катастар непокретности и водова, конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, упис јавне својине и упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, како по захтеву странака тако и по службеној дужности што је довело до вишеструког повећања броја предмета. Даље је наведено да су најновијим изменама Закона о планирању и изградњи прописани кратки рокови за поступање имаоца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, у којем су од великог значаја активности Завода као и обавезно издавање електронских докумената за потребе наведеног поступка.

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је донела закључке 51 Број: 112-12551/2018-1 од 25. децембра 2018.

⁴⁷ „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 101/17...30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19



године; 51 Број: 112-4201/2019-1 од 25. априла 2019. године и 51 Број: 112-8368/2019-1 од 28. августа 2019. године којима се даје сагласност корисницима јавних средстава који су у надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, укључујући и Министарство, да имају укупан број запослених на одређено време због повећања обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време. На основу наведеног закључка Заводу је дата сагласност да ангажује по основу уговора о привременим и повременим пословима укупно 571 лице за период од 1. јануара до 30. априла 2019. године; укупно 471 лице за период од 1. маја до 31. августа 2019. године; укупно 471 лице за период од 1. септембра до 31. децембра 2019. године.

Влада је донела закључак 05 Број: 401-1571/2019-1 од 27. фебруара 2019. године којим је дала сагласност за продужење рока за реализацију Пројекта ажурирања Адресног регистра, закључно са 1. јануаром 2020. године и ангажовање 30 лица која ће радити на изради елабората улица и кућних бројева. У образложењу Закључка је наведено да је Влада сагласна да се за наведене намене из буџета Републике Србије одреде средства у износу од 27.970 хиљада динара.

Табела број 25: Структура броја запослених на неодређено време по месецима у 2019. години

Р. бр.	Месец	Запослени на неодређено време
0	1	2
1	Јануар	2059
2	Фебруар	2090
3	Март	2164
4	Април	2311
5	Мај	2364
6	Јун	2359
7	Јул	2360
8	Август	2352
9	Септембар	2346
10	Октобар	2335
11	Новембар	2354
12	Децембар	2373

6.3.2.3.1. Остале опште услуге – конто 423900

Расход за остале опште услуге исказан је у износу од 660.290 хиљада динара (313.067 хиљада динара из извора 01 и 347.223 хиљаде динара из извора 11 и извршен је са конта 423911.

Зајам Међународне банке за обнову и развој (извор 11)

Председник Републике донео је Указ о проглашењу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат унапређења земљишне администрације у Србији, YF-8486) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој (У даљем тексту: Банка) дана 25. јуна 2015. године PR број 82. (Анекс наведеног Споразума о зајму потписан је 28. новембра 2019. године).

У Споразуму је наведено да је Банка сагласна да позајми Републици Србији износ од 36.200.000 евра са циљем да унапреди ефикасност, транспарентност, доступност и поузданост система за управљање непокретностима у Републици Србији. Датум завршетка пројекта је 31. децембар 2022. године. Пројекат обухвата четири компоненте: Део I: Процена вредности и опорезивање непокретности; Део II: Е-управа за пружање приступа информацијама о непокретностима; Део III: Институционални развој Републичког геодетског завода; Део IV: Управљање пројектом и активности подршке. У Споразуму су наведене категорије дозвољених трошкова које се могу финансирати из средстава зајма у оквиру којих је одређено 13.409.500 евра за консултантске услуге, обуку и оперативне трошкове за пројекат (у целокупном износу се финансирају из средстава зајма).



У Споразуму је наведено да ће се у оквиру Завода формирати и одржавати Јединица за имплементацију пројекта током читаве имплементације Пројекта, са неопходним ресурсима и кадровима за спровођење Пројекта, а у саставу и са пројектним задатком који је прихватљив за Банку. Даље је наведено да ће се све консултантске услуге које су неопходне за Пројекат и које ће се финансирати из средстава Зајма набављати у складу са Споразумом и Смерницама за избор и ангажовање консултаната од стране зајмопримаца Светске банке у оквиру зајмова IBRD-а (Међународна банка за обнову и развој) и кредита и грантова IDA-е (Међународно удружење за развој) које је објавила Светска банка у јануару 2011. године са изменама из јула 2014. године. Споразумом је такође уређено да ће се у оквиру пројекта вршити ревизија финансијских извештаја који ће обухватити период од једне фискалне године и који ће се достављати Банци у року од шест месеци по истеку сваког таквог периода

Завод је у 2019. години извршио исплате на основу закључених уговора о делу са 369 лица који се финансирају из зајма Међународне банке за обнову и развој у укупном износу од 197.243 хиљада динара. Ангажована лица су достављала месечне извештаје о извршеним активностима.

У поступку ревизије на увид је достављена документација на основу које су извршена плаћања према добављачу Saga д.о.о. Београд и документација на основу које су извршена плаћања по испостављеним ситуацијама добављачу Геофото Зенит д.о.о. Скопље. Плаћања су извршена у укупном износу од 91.680 хиљада динара са пројекта 4002 – Унапређење земљишне администрације у Републици Србији.

Табела број 26: Преглед извршених плаћања по испостављеним ситуацијама према добављачу Геофото Зенит д.о.о. Скопље (Пројекат унапређења земљишне администрације у Србији YF-8486)

Број и датум уговора	Предмет уговора	Уговорена вредност/датум истека уговора	Број и датум фактуре	Укупно извршено у хиљадама динара
1	2	3	4	5
01 Број 404-117/2018-1 од 14.12.2018. (SRB-REMP-8486YF-NCB-W-18-103) Анекс 1 01 Број 404-117/2018-2 од 20.12.2018. Анекс 2 01 Број 404-117/2018-3 од 15.11.2019.	Израда нивелманске мреже на територији централне Србије	716.045,00 евра 30.9.2020.	Прва ситуација 28/2019 од 11.3.2019. 38.403,75 евра	4.544
			Друга ситуација 53/2019 од 6.5.2019. 62.276,25 евра	7.369
			Трећа ситуација 69/2019 од 7.6.2019. 43.902,54 евра	5.188
			Четврта ситуација 119/2019 од 15.7.2019. 69.794,50 евра	8.242
			Пета ситуација 140/2019 од 26.8.2019. 61.714,04 евра	7.282
			Шеста ситуација 171/2019 од 3.10.2019. 93.767,85 евра	11.049
			Седма ситуација 189/2019 од 5.11.2019. 48.421,64 евра	5.709
V-01 Број 404-67/2017-1 од 22.8.2017. (SRB-REMP-8486YF-NCB-W-16-047) Анекс 1 V-01 Број 404-67/2017-2 од 31.10.2019.	Израда нивелманске мреже на територији јужног дела Србије	623.822,80 евра 31.1.2020.	Дванаеста ситуација 44/2019 од 16.4.2019. 23.746,20 евра	2.810
			Тринаеста ситуација 54/2019 од 6.5.2019. 20.400,30 евра	2.414
			Четрнаеста ситуација 70/2019 од 7.6.2019. 37.094,46 евра	4.383
			Петнаеста ситуација 120/2019 од 15.7.2019. 24.654,78	2.912
			Шеснаеста ситуација 139/2019 од 26.8.2019. 4.107,42	485
			Седамнаеста ситуација 193/19 од 16.11.2019. 11.970,00 евра	1.411
УКУПНО				63.797



Табела број 27: Преглед извршених плаћања према добављачу Сага д.о.о. Београд (Пројекат унапређења земљишне администрације у Србији YF-8486)

Број и датум уговора	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум истека уговора	Број и датум фактуре	Изршено у хиљадама динара
1	2	3	4	5	6
01 Број 404-66/2017 од 24.1.2018. (SRB-REMP-8486YF-QCBS-CS-16-049)	Унапређење квалитета података у свим службама	1.021.749,00 евра	24.1.2020.	IF19-01289 од 7.6.2019.	5.275
				IF19-01288 од 7.6.2019.	22.607

На синтетичком конту 423900 - Остале опште услуге погрешно су евидентирани извршени издаци за пројектовање зграде архива уместо на субаналитичком конту у оквиру 511400 - Пројектно планирање.

Налаз број 13: Ревизијом смо утврдили да је Завод извршио плаћање и евидентирао расход по привременој ситуацији 05-178-03 од 13. јуна 2019. године по Уговору V - 01 број: 404-61/2017-1 од 07. августа 2017. године у износу од 3.143 хиљаде динара који је неправилно планиран на економској класификацији 423000- Услуге по уговору, извршен, евидентиран и исказан на субаналитичком конту у оквиру 423900 - Остале опште услуге уместо на субаналитичком конту у оквиру 511400 - Пројектно планирање, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Уколико се настави са неправилним евидентирањем издатака за услуге израде пројектне документације код Завода, постоји ризик од погрешног закључка корисника финансијских извештаја. Финансијски извештаји неће бити истинити и објективни.

Препорука број 13: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање пословних промена врше у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Привремени и повремени послови

Законом о раду у члану 197 став 1 прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са: 1) незапосленим лицем, 2) запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена, 3) корисником старосне пензије. У члану 198 прописано је да послодавац може за обављање привремених и повремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Завод је у 2019. години извршио исплате на основу закључених уговора о привременим и повременим пословима са 747 лица у укупном износу од 295.372 хиљаде динара. Ангажована лица су након обављеног посла достављала извештаје о извршеним пословима. Накнаде за извршене послове исплаћене су ангажованим лицима у укупном износу од 177.048 хиљада динара док су порези и доприноси плаћени у укупном износу од 118.324 хиљада динара.



Табела број 28: Преглед извршених плаћања по закљученим уговорима о привременим и повременим пословима (преко 120 радних дана)

Р. бр.	Број и датум уговора	Период ангажовања	Опис посла из уговора	Напомена	Уговорена месечна нето накнада	Број радних дана (у 2019.)			Нето накнада		Бруто накнада	
						Укупно	Остварено	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	07 Број 403-1-1/2018-1838 од 25.12.2018.	1.1 - 30.4.2019.	Геодетски послови у Служби за катастар непокретности Вождовац	У извештајима о извршеним пословима наведено је: послови роковника	34	252	191	71	347	112	579	187
	07 Број 403-1-1/2019-420 од 25.4.2019.	1.5 - 31.8.2019.	Пословни административне и техничке подршке у Служби за катастар непокретности Вождовац		34							
	07 Број 403-1-1/2019-420-1 од 26.8.2019.	1.9 - 31.12.2019.	Технички послови са вишом стручном спремом у Служби за катастар непокретности Вождовац		34							
2	07 Број 403-1-1/2018-1862 од 25.12.2018.	1.1 - 30.4.2019.	Правни послови у Служби за катастар непокретности Врачар	У извештајима о извршеним пословима наведено је: правни регистар	35	212	210	90	394	158	658	264
	07 Број 403-1-1/2019-444 од 25.4.2019.	1.5 - 31.8.2019.	Послови административне и техничке подршке у Служби за катастар непокретности Врачар		39							
	07 Број 403-1-1/2019-444-1 од 26.8.2019. 07 Број 403-1-1/2019-444-2 од 4.11.2019. (Споразумни раскид)	1.9 - 4.11.2019.	Стручни послови са високом стручном спремом у Служби за катастар непокретности Врачар		39							
3	07 Број 403-1-1/2018-1850 од 25.12.2018.	1.1 - 30.4.2019.	Геодетски послови у Служби за катастар непокретности Вождовац	У извештајима о извршеним пословима наведено је: рад на шалтеру (Изузев у децембру када су извршени послови експедиције)	31	230	191	71	362	101	604	169
	07 Број 403-1-1/2019-658 од 25.4.2019.	1.5 - 31.8.2019.	Послови административне и техничке подршке у Служби за катастар непокретности Вождовац		31							
	07 Број 403-1-1/2019-658-1 од 26.8.2019.	1.9 - 31.12.2019.	Технички послови у Служби за катастар непокретности Вождовац		31							
4	07 Број 403-1-1/2018-2053 од 27.12.2018.	1.1 - 30.4.2019.	Административни послови у Служби за катастар непокретности Алексинац	У извештајима о извршеним пословима наведено је: административни и технички послови у СКН Алексинац и СКН Ражањ	42	252	237	117	647	291	1.080	484
	07 Број 403-1-1/2019-667 од 25.4.2019.	1.5 - 31.8.2019.	Послови административне и техничке подршке у Служби за катастар непокретности Алексинац		42							
	07 Број 403-1-1/2019-667-1 од 23.8.2019.	1.9 - 31.12.2019.	Стручни послови са високом стручном спремом у Служби за катастар непокретности Алексинац		42							
5	07 Број 403-1-1/2018-1870 од 25.12.2018.	1.1 - 30.4.2019.	Правни послови у Служби за катастар непокретности Стари Град и Служби за катастар непокретности Врачар	У извештајима о извршеним пословима наведено је: управни и општи послови	44	252	250	130	524	262	772	386
	07 Број 403-1-1/2019-478 од 25.4.2019.	1.5 - 31.8.2019.	Послови административне и техничке подршке у Служби за катастар непокретности Стари Град и Служби за катастар непокретности Врачар		44							

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Р. бр.	Број и датум уговора	Период ангажовања	Опис посла из уговора	Напомена	Уговорена месечна нето накнада	Број радних дана (у 2019.)			Нето накнада		Бруто накнада	
						Укупно	Остварено	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07 Број 403-1-1/2019-478-1 од 26.8.2019.	1.9 - 31.12.2019.	Стручни послови са високом стручном спремом у Служби за катастар непокретности Стари Град и Служби за катастар непокретности Врачар		44							
6	07 Број: 403-1-1/2018-355 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-49 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-49-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-49-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-49-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
7	07 Број: 403-1-1/2018-358 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-58 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-58-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-58-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-58-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
8	07 Број: 403-1-1/2018-356 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-54 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-54-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-54-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-54-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
9	07 Број: 403-1-1/2018-359 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-48 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-48-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Р. бр.	Број и датум уговора	Период ангажовања	Опис посла из уговора	Напомена	Уговорена месечна нето накнада	Број радних дана (у 2019.)			Нето накнада		Бруто накнада	
						Укупно	Остварено	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07 Број: 403-1-1/2019-48-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-48-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
10	07 Број: 403-1-1/2018-349 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-51 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-51-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-51-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-51-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
11	07 Број: 403-1-1/2018-362 од 14.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	250	130	602	298	1.005	497
	07 Број: 403-1-1/2019-42 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-42-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-42-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-42-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
12	07 Број: 403-1-1/2018-370 од 14.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	249	129	600	295	1.002	493
	07 Број: 403-1-1/2019-56 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-56-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-56-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-56-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
13	07 Број: 403-1-1/2018-350 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-37 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-37-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.			50							

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања
Републичког геодетског завода, Београд за 2019. годину



Р. бр.	Број и датум уговора	Период ангажовања	Опис посла из уговора	Напомена	Уговорена месечна нето накнада	Број радних дана (у 2019.)			Нето накнада		Бруто накнада	
						Укупно	Остварено	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана	Укупно	Преко 120 радних дана
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07 Број: 403-1-1/2019-37-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.			50							
	07 Број: 403-1-1/2019-37-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.			50							
14	07 Број: 403-1-1/2018-353 од 13.2.2018.	14.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	248	128	598	293	998	488
	07 Број: 403-1-1/2019-60 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-60-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-60-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-60-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.		50								
15	07 Број: 403-1-1/2018-376 од 22.2.2018.	22.2.2018. - 13.1.2019.	Израда Елабората уличног система и Елабората кућних бројева - ажурирање Адресног регистра у Сектору за информатику и комуникационе технологије		45	252	251	131	604	300	1.009	501
	07 Број: 403-1-1/2019-44 од 14.1.2019.	14.1.2019. - 28.2.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-44-1 од 28.2.2019.	1.3.2019. - 30.6.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-44-2 од 20.6.2019.	1.7.2019. - 31.10.2019.		50								
	07 Број: 403-1-1/2019-44-3 од 21.10.2019.	1.11.2019. - 31.12.2019.		50								
УКУПНО (1-15)									8.302	3.910	13.761	6.475



На основу достављене документације утврђено је да је Завод ангажовао 15 лица са којима је закључио 65 уговора о обављању привремених и повремених послова, чије је трајање дуже од 120 радних дана у календарској години.

Налаз број 14: Завод је ангажовао 15 лица са којима је закључио 65 уговора о обављању привремених и повремених послова који су трајали дуже од 120 радних дана у календарској години и исплатио 6.475 хиљада динара, што није у складу са чланом 197 Закона о раду и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Закључивање уговора о привременим и повременим пословима, који трају дуже од 120 радних дана (за обављање одређеног посла) у календарској години, доводи до незаконитог поступања и ненаменског трошења буџетских средстава.

Препорука број 14: Препоручујемо одговорним лицама Завода да не закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова у трајању дужем од 120 радних дана у календарској години.

Уговори о допуском раду

Законом о раду у члану 202 став 1 прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Завод је у 2019. години извршио исплате на основу закључених уговора о допунском раду са 12 лица у укупном износу од 4.885 хиљада динара. Накнада за извршене послове плаћена је укупном износу од 3.087 хиљада динара док су порез и допринос плаћени у укупном износу од 1.798 хиљада динара.

6.3.2.4. Специјализоване услуге - конто 424000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину на конту 424000 - Специјализоване услуге одређена су средства у укупном износу од 7.676 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 5.304 хиљада динара.

Извршени расходи за ове намене износе 2.853 хиљаде динара, односно 53,79% планираних средстава.

Табела број 29: Преглед расхода за специјализоване услуге по пројектним активностима

у хиљадама динара						
1	2	3	4	5	6	7
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0004	424911	Остале специјализоване услуге	691	24,21%
		0006			2.162	75,79%
Укупно за 424900					2.853	100,00%
Укупно за специјализоване услуге					2.853	100,00%

6.3.2.5. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину на конту 425000 - Текуће поправке и одржавање одређена су средства у укупном износу од 75.799 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 46.169 хиљада динара.

Извршени расходи за ове намене износе 43.517 хиљада динара, односно 94,20% планираних средстава.

Табела број 30: Преглед расхода за текуће поправке и одржавање по пројектним активностима

у хиљадама динара								
1	2	3	4	5	6	7		
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења		
410	1102	0001	425112	Столарски радови	212	3,27%		
		0006			47	0,72%		
		0001	425113	Молерски радови	1.576	24,33%		
		0006			137	2,11%		
				0001	425114	Радови на крову	165	2,55%



Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	425115	Радови на водоводу и канализацији	168	2,59%
		0004			103	1,59%
		0006			53	0,81%
		0001	425116	Централно грејање	44	0,68%
		0001	425117	Електричне инсталације	612	9,45%
		0006			187	2,89%
		0001	425118	Радови на комуникацијским инсталацијама	34	0,53%
		0006			31	0,47%
		0001	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	37	0,57%
		0006			82	1,26%
		0001	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	2.191	33,82%
		0004			1	0,01%
0006	799	12,34%				
Укупно за 425100					6.477	14,88%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	425211	Механичке поправке	1.224	3,31%
		0005			3.701	9,99%
		0006			10.524	28,41%
		0001	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	13	0,03%
		0006			472	1,27%
		0001	425222	Рачунарска опрема	4.740	12,80%
		0005			3.799	10,26%
		0006			10.022	27,06%
		0001	425223	Опрема за комуникацију	72	0,19%
		0006			209	0,56%
		0006	425224	Електронска и фотографска опрема	214	0,58%
		0006	425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	8	0,02%
		0006	425226	Биротехничка опрема	84	0,23%
		0001	425227	Уградна опрема	90	0,24%
		0005			120	0,32%
		0006			1.574	4,25%
		0005	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	35	0,09%
		0006			42	0,11%
		0001	425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	67	0,18%
		0006			32	0,09%
Укупно за 425200					37.040	85,12%
Укупно за текуће поправке и одржавање					43.517	100,00%

6.3.2.5. Материјал - конто 426000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину на конту 426000 – Материјал одређена су средства у укупном износу од 221.082 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 204.882 хиљада динара.

Извршени расходи за ове намене износе 201.336 хиљада динара, односно 98,27% планираних средстава.

Табела број 31: Преглед расхода за материјал по пројектним активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	426111	Канцеларијски материјал	110.568	63,28%
		0002			2.645	1,51%
		0003			1.469	0,84%
		0004			6.066	3,47%
		0005			1.469	0,84%
		0006			52.266	29,91%
		4002			240	0,14%
Укупно за 426100					174.724	86,78%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	426411	Бензин	15.877	66,15%
		0002			1.170	4,88%
		0003			190	0,79%
		0004			70	0,29%
		0005			213	0,89%
		0006			1.593	6,64%
		0001	426412	Дизел гориво	4.830	20,12%
		0006	3	0,01%		



Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	
410	1102	0005	426491	Уља и мазива	55	0,23%
Укупно за 426400					24.000	11,92%
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	426811	Хемијска средства за чишћење	108	19,70%
		0002			25	4,54%
		0003			25	4,54%
		0001	426819	Остали материјал за одржавање хигијене	0	0,00%
		0002			45	8,26%
		0003			1	0,16%
		0004			46	8,39%
		0005			46	8,46%
		0006			79	14,48%
		4002	426829	Остали материјал за угоститељство	48	8,73%
		0001			0	0,00%
		0002			25	4,56%
		0006			100	18,18%
		Укупно за 426800				
Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
410	1102	0001	426911	Потрошни материјал	451	21,86%
		0004			22	1,06%
		0005			101	4,88%
		0006			1.082	52,44%
		4002			20	0,97%
		0001	426913	Алат и инвентар	11	0,53%
		0006			5	0,23%
		0001			426919	Остали материјали за посебне намене
		0004	2	0,09%		
		0006	26	1,25%		
		Укупно за 426900				
Укупно за материјал					201.336	100,00%

6.3.2.6. Пратећи трошкови задуживања – конто 444000

У извештајима о извршењу буџета, Завод је исказао пратеће трошкове задуживања у укупном износу од 1.085 хиљада динара. Цео износ је извршен из примања од иностраних задуживања (извор 11) и евидентиран на економској класификацији 444111 – Негативне курсне разлике.

У складу са чланом 44 Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, а на основу обавештења Управе за трезор, директни корисници буџетских средстава који учествују у реализацији пројектних и програмских зајмова, спроводе обрачунске налоге за курсне разлике (разлике динарске противвредности валуте по средњем и куповном курсу Народне банке Србије). Курсне разлике су настале конверзијом са наменских девизних рачуна код Народне банке Србије на подрачун извршења буџета Републике Србије – евиденциони рачун извора 11-Примања од иностраних задуживања. Евидентирање се врши на терет апропријације економске класификације 444 - Пратећи трошкови задуживања и 912 - Примања од иностраних задуживања.

Обрачунски налози спроведени су за курсне разлике настале по основу финансирања пројеката из зајма Међународне банке за обнову и развој (Плаћања су вршена са извора 11, Пројекат 4002 – Унапређење земљишне администрације у Републици Србији).

6.3.2.7. Остале дотације и трансфери – конто 465000

Извршени расходи за ове намене износе 17 хиљада динара.

Табела број 32: Преглед осталих дотација и трансфера по пројектним активностима

у хиљадама динара

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	4001	465111	Остале текуће дотације и трансфери	17	100,00%
Укупно за 465100					17	100,00%
Укупно за остале дотације и трансфере					17	100,00%



6.3.2.8. Порези, обавезне таксе, казне и пенали – конто 482000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину на конту 482000 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали одређена су средства у укупном износу од 5.534 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 10.534 хиљаде динара.

Извршени расходи за ове намене износе 9.185 хиљада динара, односно 87,19% планираних средстава.

Табела број 33: Преглед пореза, обавезних такси, казни и пенала по пројектним активностима

у хиљадама динара						
Функција / Програм / Пројекат	Конто	Назив	Износ	% Извршења		
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0004	482131	Регистрација возила	38	1,53%
		0006			896	36,30%
		0006	482191	Остали порези	1.535	62,17%
Укупно за 482100				2.469	26,89%	
Функција / Програм / Пројекат	Конто	Назив	Износ	% Извршења		
410	1102	0006	482211	Републичке таксе	14	0,20%
		0006	482231	Градске таксе	1	0,01%
		0004	482251	Судске таксе	219	3,26%
		0006			6.482	96,52%
Укупно за 482200				6.715	73,11%	
Укупно за порезе, обавезне таксе, казне и пенале				9.185	100,00%	

6.3.2.9. Новчане казне и пенали по решењу судова –конто 483000

У току 2019. године вршена је принудна наплата са евиденционог рачуна Завода који се води код Управе за трезор, а по основу извршних исправа које су подносили извршни повериоци ради наплате својих потраживања од Завода у укупном износу од 344.599 хиљада динара.

Највећи део од наведеног износа се односи на исплате по основу судске пресуде Апелационог суда у Београду Гж 4 113/2018 од 13. фебруара 2019. године, којом се потврђује пресуда Вишег суда у Београду П4 бр. 227/2017 од 7. јуна 2018. године и обавезује Завод да исплати тужиоцима – физичким лицима пресудом дефинисане износе са припадајућим камата и трошковима. Укупан износ који је извршен принудном наплатом по основу поменуте пресуде износи 246.693 хиљаде динара.

Налаз број 15: У току 2019. године вршена је принудна наплата и од стране добављача за неплаћене рачуне и то од стране Сион гард д.о.о, Београд у укупном износу од 36.620 хиљада динара (главни дуг + припадајући трошкови), као и од стране Ланива д.о.о, Београд у укупном износу од 63.774 хиљаде динара. Завод није евидентирао све улазне рачуне у својим рачуноводственим евиденцијама, од добављача Сион гард д.о.о, Београд и Ланива д.о.о, Београд у прописаним роковима, а по основу пружених услуга, физичко техничког обезбеђења, односно услуга одржавања хигијене у пословним просторијама, већ их је евидентирао кроз принудне наплате. Наведене рачуне враћао је добављачу са образложењем да се рачуни враћају добављачима из разлога што су новчана средства, која су предвиђена уговорима потрошена. Без обзира на такво обавештење и враћање рачуна, сарадња је настављена током целе године, а добављачи су се наплаћивали принудном наплатом на основу рачуна које Завод није оспоравао, али их није прихватао из разлога што му недостају средства. Наведено није у складу са чланом 16 Уредбе о буџетском рачуноводству којим су дефинисани рокови за књижење.

Ризик: Даљом набавком услуга преко одобрених средстава, неевидентирањем насталих расхода и њиховим неизмиривањем могу настати вишеструко већи расходи од вредности набављених услуга.

Препорука број 15: Препоручујемо одговорним лицима Завода да врши књижења у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

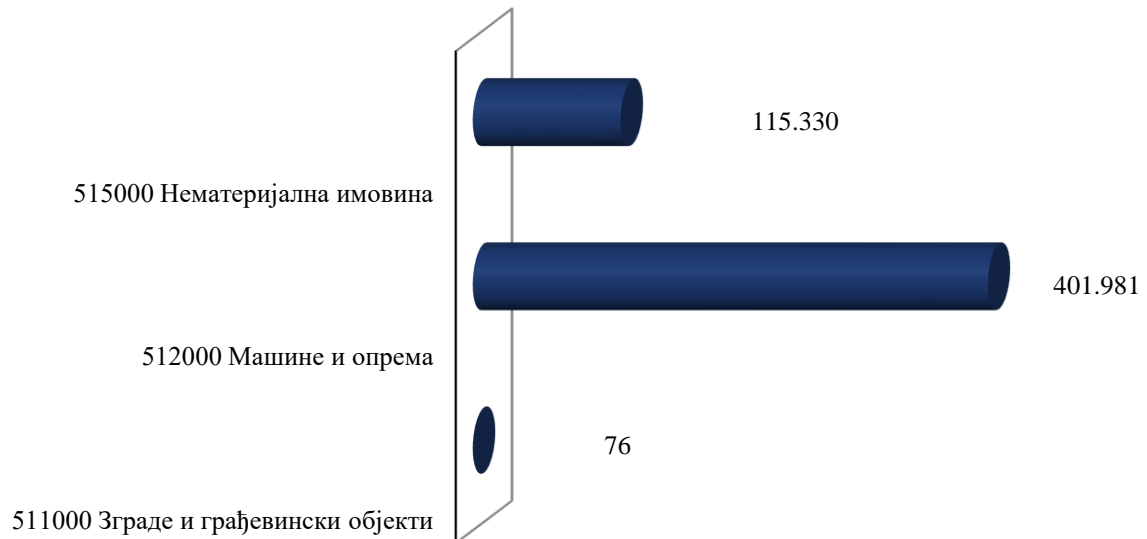


6.3.3. Основна средства - група 510000

Издаци за набавку нефинансијске имовине исказани у износу од 517.387 хиљада динара, односе се на издатке за основна средства, од којих је највећи део извршен за машине и опрему.

Графикон број 3. Структура извршених издатака за основна средства
(у хиљадама динара)

510000 Основна средства



У односу на 2018. годину, издаци за основна средства имали су тренд пада за 12% (у 2018. години наведени издаци износили су 586.396 хиљада динара).



Табела број 34: Преглед извршених издатака за основна средства по програмима и изворима финансирања

(у хиљадама динара)

Конто	Назив	Функција	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички конто	Извори финансирања				Укупно	% Извршења
						Приходи из буџета	Донације од међународних организација	Примања од иностраних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(7+8+9+10)	12
511	Зграде и грађевински објекти	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу	0006 Администрација и управљање	511300 Капитално одржавање зграда и објеката	76				76	100,00%
				Укупно за капитално одржавање зграда и објеката:					76	0	0
Укупно за Зграде и грађевинске објекте:						76	0	0	0	76	0%
512	Машине и опрема	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу	0001 Управљање непокретностима и водовима	512200 Административ на опрема	11.520	0	0	0	11.520	2,87%
				0002 Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе Републике Србије		833				833	0,21%
				0003 Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности		485				485	0,12%
				0004		278				278	0,07%



Кonto	Назив	Функција	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички кonto	Извори финансирања				Укупно	% Извршења
						Приходи из буџета	Донације од међународних организација	Примања од иностранних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(7+8+9+10)	12
				Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података							
				0005 Унапређење регистра просторних јединица и адресног регистра и успостава интероперабилности са другим регистрима		485				485	0,12%
				0006 Администрација и управљање		2.221				2.221	0,55%
				4002 Унапређење земљишне администрације у Републици Србији				386.046		386.046	96,06%
				Укупно за Административну опрему:		15.822	0	386.046	0	401.868	100%
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу		4002 Унапређење земљишне администрације у Републици Србији	512500 Медицинска и лабораторијс. опрема		0	113	0	113	100,00%



Кonto	Назив	Функција	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички кonto	Извори финансирања				Укупно	% Извршења
						Приходи из буџета	Донације од међународних организација	Примања од иностранних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(7+8+9+10)	12
		Укупно за Медицинску и лабораторијску опрему:				0	0	113	0	113	0%
		Укупно за Машине и опрему:				15.822	0	386.159	0	401.981	78%
515	Нематеријална имовина	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	1102 Државни премеј, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу	0001 Управљање непокретностима и водовима	515100 Нематеријална имовина	8039	0	0	0	8.039	6,97%
				0002 Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе Републике Србије		6491				6.491	5,63%
				0003 Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности		1384				1.384	1,20%
				0004 Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података		981				981	0,85%
				0005 Унапређење регистра просторних јединица и адресног регистра и успостава интероперабилности са другим регистрима		6971				6.971	6,04%



Кonto	Назив	Функција	Програм	Шифра пројекта/ програмске активности	Синтетички контo	Извори финансирања				Укупно	% Извршења
						Приходи из буџета	Донације од међународних организација	Примања од иностранних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(7+8+9+10)	12
				0006 Администрација и управљање		3666				3.666	3,18%
				4002 Унапређење земљишне администрације у Републици Србији				87798		87.798	76,13%
Укупно за Нематеријалну имовину:						27.532	0	87.798	0	115.330	22%
Укупно за Нематеријалну имовину:						27.532	0	87.798	0	115.330	22%
Укупно за класу 500000 - Издаци за нефинансијску имовину						43.430	0	473.957	0	517.387	100%



Табела број 35: Преглед издатака за нефинансијску имовину у 2019. години

Р.бр.	Добављач-извојач	Уговор / документ (број и датум)	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Плаћено из буџета у 2019. години (извор 01)	Плаћено из других извора у 2019. години (извор 11)	Укупно плаћено по уговорима у хиљадама динара	Конто	Извор
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	VEKOM д.о.о, Београд	404-14/2019-5 22.02/19	софтвер	1.559	1.559		1.559	515111	01
2	VEKOM д.о.о, Београд	404-13/2019-5 12.03/19	лиценце	15.706	15.706		3.232	515192	01
3	VEKOM д.о.о, Београд	404-53/2019-5 13.06/19	софтвер	1.399	1.399		1.300	515111	01
4	GDI SOLUTION д.о.о	404-57/2019-5 13.06/19	софтвер	4.428	4.428		4.428	515111	01
5	ENEL PS д.о.о	404-56/2019-5 13.06/19	уградна опрема	1.988	1.988		1.988	512212	01
6	ENEL PS д.о.о	404-73/2019-5 05.08/19	уградна опрема	1.139	1.139		1.139	512212	01
7	BIT IMPEX д.о.о	404-2/2018-7 05.05/18	лиценце	4.470	936		4.875	515192	01
8	Melon interactive, Beograd	avansni račun br 01/12/19 od 3.12.2019	лиценце	599	599		599	515111	01
9	Regul str, Beograd	račun-otpremnica 0314/19	вентилатор подни са постољем		30		30	512211	01
10	Win Win, doo Čačak	račun broj 19-32c8-0004119 21.12.2019.	панелји радиатор са аналогним термостатом		97		97	512212	01
11	Balkanc Security Services д.о.о, Београд	račun broj 00293/19 od 11.3.2019	замена НВР уређаја за систем видео надзора		101		101	512241	01
		račun broj 00622/19 od 17.5.2019	систем IP видео надзора		528		528	512241	01
12	BIT IMPEX д.о.о, Београд	404-40/2019-7 24.06/19	лиценце	5.810	2.905		2.905	515192	01
13	GLAVONJIC SZR	361-9/2019-6 11.03/19	капитално одржавање зграда	76	76		76	511321	01
14	DRVOIMPEX-INZENJERING, Београд	404-29/2019-6 18.04/19	намештај	11.938	11.938		11.938	512211	01
15	ASSECO д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-089 21.05.2018.	комијутерски софтвер	498.980 EUR + 99.796 EUR (PDV)		5.911	11.806	515111	11
16	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-139 07.10.2019.	унапређење и одржавање информационих система	182.300 EUR + 36.460 EUR (PDV)		15.028	15.028	515192	11
17	LIVONA	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-110 28.12.2018.	Модул за трансформацију координата	33.360 EUR + 6.672 EUR (PDV)		113	1.992	512531	11
						1.477		515111	11
						402		515192	11
18	COMTRADE д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-G-18-102 20.03.2019.	ИТ опрема	3.184.895 EUR + 636.979 EUR (PDV)		26.139	376.720	515111	11
						350.581		512221	11
19	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-090 09.03.2018.	комијутерски софтвер	1.570.000 EUR + 314.000 EUR (PDV) + 1.060.541 USD + 212.108,20 USD (PDV)		36.979	181.805	515111	11
20	INFORMATIKA а.д., Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-138 26.09.2019.	комијутерски софтвер	158.000 EUR + 31.600 EUR (PDV)		1.863	1.863	515111	11
21	TERMOVRACAR, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-19-117 23.01.2019.	набавка грејалица	52.500 RSD + 10.500 RSD (PDV)		63	63	512251	11
22	PROCON	SRB-REMP-8486YF-IOC-CS-18-104 15.06.2018.	одржавање и репарација фотостолова	20.000 EUR		1.652	2.362	512241	11
23	TANE TEL	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-115 10.12.2018.	унапређење LAN/WAN	49.286,70 EUR + 9.857,34 EUR (PDV)		5.831	5.831	512223	11
24	COMTRADE д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-19-116 20.06.2019.	ИТ опрема	199.200 EUR + 39.840 EUR (PDV)		22.762	22.762	512221	11
25	SAGA д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-146 07.10.2019.	набавка rack mount сервера	24.920 EUR + 4.984 EUR		2.936	2.936	512221	11
26	ASSECO д.о.о, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-18-098 13.09.2018.	ИТ опрема	773.460 EUR + 154.692 EUR		2.220	3.527	512221	11
Укупно					43.430	473.957	661.491		



6.3.3.1. Зграде и грађевински објекти - конто 511000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, на конту 511000 - Зграде и грађевински објекти одређена су средства у укупном износу од 2.096 хиљада динара.

У извештајима о извршењу буџета, за период од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци о издацима за зграде и грађевинске објекте у укупном износу од 76 хиљада динара који се у целости односе на капитално одржавање пословних зграда и пословних просторија.

Табела број 36: Преглед издатака за зграде и грађевинске објекте по програмским активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0006	511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословних просторија	76	100,00%
Укупно за 511300					76	100,00%
Укупно за зграде и грађевинске објекте					76	100,00%

у хиљадама динара

6.3.3.2. Машине и опрема - конто 512000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, на конту 512 – Машине и опрема одређена су средства у укупном износу од 88.831 хиљаду динара, док су одобрена средства износила 482.155 хиљада динара.

У извештајима о извршењу буџета, за период од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци о издацима за машине и опрему у износу од 401.981 хиљаду динара.

Табела број 37: Преглед издатака за машине и опрему по програмским активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења		
1	2	3	4	5	6	7		
410	1102	0001	512211	Намештај	8.194	2,04%		
			512212	Уградна опрема	3.225	0,80%		
			512241	Електронска опрема	101	0,03%		
		0002	512211	Намештај			833	0,21%
							485	0,12%
							278	0,07%
							485	0,12%
							2.221	0,55%
		4002	512221	Рачунарска опрема			378.500	94,19%
							5.831	1,45%
							1.652	0,41%
							63	0,02%
Укупно за 512200					401.868	99,97%		
410	1102	4002	512531	Мерни и контролни инструменти	113	0,03%		
Укупно за 512500					113	0,03%		
Укупно за машине и опрему					401.981	100,00%		

у хиљадама динара

6.3.3.3. Нематеријална имовина – конто 515000

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, на конту 515 – Нематеријална имовина одређена су средства у укупном износу од 81.799 хиљада динара, док су одобрена средства износила 167.839 хиљада динара.

У извештајима о извршењу буџета, за период од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, исказани су подаци о издацима за машине и опрему у износу од 115.330 хиљада динара.

Табела број 38: Преглед издатака за машине и опрему по програмским активностима

Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
410	1102	0001	515111	Компјутерски софтвер	2.414	2,42%
			515192	Лиценце	5.625	5,63%
		0002	515111	Компјутерски софтвер	1.659	1,66%

у хиљадама динара



Функција / Програм / Пројекат			Конто	Назив	Износ	% Извршења
1	2	3	4	5	6	7
			515192	Лиценце	4.832	4,84%
		0003	515111	Компјутерски софтвер	414	0,41%
			515192	Лиценце	971	0,97%
		0004	515111	Компјутерски софтвер	467	0,47%
			515192	Лиценце	514	0,51%
		0005	515111	Компјутерски софтвер	3.300	3,30%
			515192	Лиценце	3.671	3,67%
		0006	515111	Компјутерски софтвер	2.964	2,97%
			515192	Лиценце	702	0,70%
		4002	515111	Компјутерски софтвер	72.368	72,44%
			515192	Лиценце	15.430	15,45%
Укупно за 5151000					115.330	100,00%
Укупно за нематеријалну имовину					115.330	100,00%

7. Биланс стања - Образац 1

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79 Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова.

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља образац. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембар за годину за коју се саставља образац.

Структура пословних средстава у активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 2.334.357 хиљада динара, што чини 77,06% средстава у активи, док укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 694.991 хиљаду динара, што чини 22,94% средстава у активи у 2019. години.

На дан 31. децембар 2019. године структура пасиве показује да укупне обавезе – класа 200000 износе 617.120 хиљаде динара, што чини 20,37% пасиве, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 2.412.228 хиљаде динара, што чини 79,63% пасиве.

Табела број 39: Приказ структуре вредности имовине и капитала

у хиљадама динара

ОПИС	Укупна вредност у 000 динара		Учешће % у укупној Активи/Пасиви		повећање 2018/2019
	2018. година	2019. година	2018. година	2019. година	
Нефинансијска имовина	2.119.033	2.334.357	83,99	77,06	215.324
Финансијска имовина	403.974	694.991	16,01	22,94	291.017
УКУПНА АКТИВА	2.523.007	3.029.348	100,00	100,00	506.341
Обавезе	322.990	617.120	12,80	20,37	294.130
Капитал	2.200.017	2.412.228	87,20	79,63	212.211
УКУПНА ПАСИВА	2.523.007	3.029.348	100,00	100,00	506.341

Табела број 40: Исказане вредности у Билансу стања

Економ класиф	Извори података:	Укупно у хиљадама динара
1	2	3
0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.334.357
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.217.516
011000	Некретнине и опрема	1.722.019
011100	Зграде и грађевински објекти	738.347
011200	Опрема	983.672
011300	Остале некретнине и опрема	
014000	Природна имовина	10.587
014100	Земљиште	10.587
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	211.036
015100	Нефинансијска имовина у припреми	210.736



Економ класиф	Извори података:	Укупно у хиљадама динара
1	2	3
015200	Аванси за нефинансијску имовину	300
016000	Нематеријална имовина	273.874
016100	Нематеријална имовина	273.874
020000	Нефинансијска имовина у залихама	116.841
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	116.841
022200	Залихе потрошног материјала	116.841
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	694.991
110000	Дугорочна финансијска имовина	541
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	541
111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	541
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	101.251
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	77.630
121100	Жиро и текући рачуни	77.630
123000	Краткорочни пласмани	23.621
123200	Дати аванси, депозити и кауције	23.621
130000	Активна временска разграничења	593.199
131000	Активна временска разграничења	593.199
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	593.199
	УКУПНА АКТИВА	3.029.348
351000	ВАНБИЛАНСА АКТИВА	53.808
200000	ОБАВЕЗЕ	617.120
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	397.697
231000	Обавезе за плате и додатке	283.242
231100	Обавезе за нето плате и додатке	202.498
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	24.379
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско инвалидско осигурање на плате и додатке	39.654
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	14.587
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	2.124
233000	Обавезе за награде и остале посебне расходе	308
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	308
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	47.160
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско инвалидско осигурање на плате и додатке	32.573
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	14.587
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	6.585
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	4.090
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	415
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	1.440
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	576
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	64
237000	Службена путовања и услуге по уговору	60.402
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	119
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	35.804
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	6.062
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	12.995
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	5.109
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	313
250000	Обавезе из пословања	195.502
252000	Обавезе према добављачима	195.495
252100	Добављачи у земљи	195.495
254000	Остале обавезе	7
254200	Остале обавезе буџета	7
254900	Остале обавезе из пословања	
290000	Пасивна временска разграничења	23.921
291000	Пасивна временска разграничења	23.921
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	23.921
291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	
291900	Остала пасивна временска разграничења	
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	2.412.228
310000	Капитал	2.412.228
311000	Капитал	2.412.228
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.217.216
311200	Нефинансијска имовина у залихама	116.841
311500	Извори новчаних средстава	78.171
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	



Економ класиф	Извори података:	Укупно у хиљадама динара
1	2	3
321122	Мањак прихода и примања – дефицит	
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	
321312	Дефицит из ранијих година	
	Промене у вредности и обиму	
	Позитивне промене у вредности и обиму	0
	Негативне промене у вредности и обиму	
330000	Добити које су резултат промене вредности- потражни салдо	
330000	Добити које су резултат промене вредности- дуговни салдо	
340000	Друге промене у обиму-потражни салдо	
340000	Друге промене у обиму- дуговни салдо	
	УКУПНА ПАСИВА	3.029.348
352000	Ванбилансна пасива	53.808

7.1. Попис имовине и обавеза на дан 31. децембра 2019. године

Попис имовине и обавеза у Заводу регулисан је Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Директор Завода је донео решења на основу којих је образовао следеће пописне комисије:

- Централна комисија за попис имовине,
- Комисија за попис имовине – основних средстава,
- Комисија за попис потраживања и обавеза и
- Комисија за попис материјала, резервних делова, производа и ситног инвентара.

Истим решењима су дефинисане дужности комисија тј. да сачине планове рада и да се придржавају са Правилника о организацији буџетског рачуноводства из 2013. године, као и одговорности за тачност утврђеног стања, за уредно састављање пописних листа, као и благовременост извршавања пописа и састављања извештаја о извршеном попису.

Комисије за попис су на основу извршеног пописа сачиниле извештаје о извршеном попису, а Директор Завода је на основу Извештаја Централне комисије за попис имовине у Републичком геодетском заводу за 2019. годину донео Решење о резултатима пописа на дан 31. децембар 2019. године 08 број 404-134/2019-2 од 12. марта 2020. године којим се усваја исти у целости. Истим се налаже да се изврши искњижење расхода садашње вредности основних средстава у износу од 308 хиљада динара, а из разлога неисправности, дотрајалости и некомпатибилности са новим оперативних системом. Такође, налаже се искњижење мањкова основних средстава садашње вредности у износу од 44 хиљаде динара, а и укњижење вишка основних средстава у износу од 688 хиљада динара.

Државна ревизорска институција није присуствовала попису имовине и обавеза.

Евиденција непокретности

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије⁴⁸ дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1 став 3); да обрасце из члана 1 став 3 корисници достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Завод је доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије обрасце: Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.

⁴⁸ „Службени гласник РС“, број 65/14



децембар 2019. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 2).

Налаз број 16: Завод је доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије образце Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 2) који се на појединим позицијама нефинансијске имовине разликују у структури и вредности у односу на податке које Завод води у својим аналитичким евиденцијама. Наведено није у складу са чланом 1 став 3 Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије којим је дефинисано да корисник средстава у својини Републике Србије води податке о структури и вредности нефинансије имовине у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Ризик: Због достављених података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије који се разликују у односу на нефинансијску имовину која је исказана у аналитичким евиденцима Завода постоји ризик да завршни рачун буџета Републике Србије за 2019. годину неће бити истинит и тачан.

Мере предузете у току ревизије: Завод је дана 23. новембра 2020. године доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије исправљене образце Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2019. године (СВИ 2).

Почетно стање

Подаци почетног стања у Обрасцу - 1 Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године одговарају подацима из Обрасца - 1 Биланса стања на дан 31. децембар 2018. године.

7.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина - конто 000000 исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године у нето износу од 2.334.357 хиљада динара и односи се на:

Табела број 41: Преглед нефинансијске имовине у припреми

у хиљадама динара

Конто 1	Опис 2	Износ 3
011000	Некретнине и опрема	1.722.019
014000	Природна имовина	10.587
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	211.036
016000	Нематеријална имовина	273.874
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	116.841
Укупно		2.334.357



Табела број 42: Преглед промена на нефинансијској имовини у 2019. години

у хиљадама динара

Конто	Назив	Почетно стање	Промет		Крајње стање на 31. децембар 2019. године
			Дугује	Потражује	
1	2	3	4	5	6
011111	Стамбене зграде за јавне службенике	5.621	0	0	5.621
011119	Исправка вредности стамбених зграда и станова	-5.621	0	0	-5.621
011125	Остале пословне зграде	934.775	76	0	934.851
011129	Исправка вредности пословних зграда	-185.191	0	11.436	-196.627
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	2.934	0	0	2.934
011139	Исправка вредности пословног простора и других објеката	-2.804	0	7	-2.811
011151	Водовод	4.395	0	0	4.395
011159	Исправка вредности водоводне инфраструктуре	-4.395	0	0	-4.395
011192	Комуникациони и електрични водови	12.797	0	0	12.797
011199	Исправка вредности осталих објеката	-12.797	0	0	-12.797
011100	Зграде и грађевински објекти	749.714	76	11.443	738.347
011211	Опрема за копнени саобраћај	293.518	0	0	293.518
011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	-194.107	0	16.256	-210.362
011221	Канцеларијска опрема	373.153	12.998	3.097	383.054
011222	Рачунарска опрема	1.698.286	390.679	51.502	2.037.464
011223	Комуникациона опрема	57.360	0	1.483	55.877
011224	Електронска и фотографска опрема	145.503	2.253	3.204	144.552
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	6.093	0	20	6.073
011229	Исправка вредности административне опреме	-1.606.888	58.954	186.836	-1.734.770
011253	Мерни и контролни инструменти	321.089	113	2.652	318.550
011259	Исправка вредности медицинске и лабораторијске опреме	-312.320	2.652	2.646	-312.314
011262	Опрема за науку	55.268	0	0	55.268
011264	Опрема за спорт	556	0	0	556
011269	Исправка вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт	-55.824	0	0	-55.824
011281	Опрема за јавну безбедност	556	0	0	556
011289	Исправка вредности опреме за јавну безбедност	-292	0	100	-392
011291	Производна опрема	436	0	0	436
011292	Моторна опрема	4.402	0	0	4.402
011293	Непокретна опрема	427	0	0	427
011294	Немоторна опрема	3.208	0	0	3.206
011299	Исправка вредности опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме	-6.116	2	490	-6.604
011200	Опрема	784.309	467.651	268.286	983.672
011311	Остале некретнине и опрема	7.920	0	0	7.920
011319	Исправка вредности-остале некретнине и опрема	-7.920	0	0	-7.920
011300	Остале некретнине и опрема	0	0	0	0
014112	Грађевинско земљиште	10.587	0	0	10.587
014100	Земљиште	10.587	0	0	10.587
015122	Административна опрема у припреми	153.174	436.735	379.174	210.736
015100	Нефинансијска имовина у припреми	153.174	436.735	379.174	210.736
015222	Аванси за административну опрему	0	1.325	1.026	300
015200	Аванси за нефинансијску имовину	0	1.325	1.026	300
016111	Компјутерски софтвер	729.846	64.519	0	794.365
016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер	-440.078	0	97.078	-537.155
016121	Књижевна и уметничка дела	11.328	0	0	11.328
016161	Остала нематеријална основна средства	34.733	0	0	34.733
016169	Исправка вредности нематеријалних улагања у остала нематеријална основна средства	-29.394	0	3	-29.397
016100	Нематеријална имовина	306.436	64.519	97.080	273.875
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.004.220	970.307	757.009	2.217.516
022221	Залихе материјала за поправке зграда	1.197	496	929	764
022222	Залихе материјала за поправке опреме	419	24	47	395
022231	Залихе административног материјала	111.805	146.241	144.166	113.880
022234	Залихе материјала за саобраћај	1.359	624	361	1.621
022238	Залихе материјала за домаћинство и угоститељство	33	1.051	905	179
022200	Залихе потрошног материјала	114.813	148.436	146.408	116.841
020000	Нефинансијска имовина у залихама	114.813	148.436	146.408	116.841

7.2.1.1. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Нефинансијска имовина у припреми исказана је у износу од 211.036 хиљада динара (у 2018. години 153.174 хиљаде динара). Од тога износ од 210.736 хиљада динара се односи на



конто 015100 - Нефинансијска имовина у припреми, док се износ од 300 хиљада динара односи на конто 015200 - Аванси за нефинансијску имовину.

7.2.1.1.1. Нефинансијска имовина у припреми – конто 015100

Завод у оквиру конта 015100 - Нефинансијска имовина у припреми исказао износ од 210.736 хиљада динара који се односи на:

Табела број 43: Преглед нефинансијске имовине у припреми у 2019. години

Назив добављача	Опис услуге коју је пружио добављач	Износ
1	2	3
Информатика ад, Београд	Имплементација "E-Security" софтвера за рано препознавање ИТ инцидената и заштиту од спољних и унутрашњих напада под називом "Aspen-Advanced Security Processing Engine"	1.863
Asseco see д.о.о, Београд	Развој софтвера, фаза III извођења	11.806
Сага д.о.о, Београд	Софтвери, електронске лиценце	192.059
Bit импрекс д.о.о, Београд	услуге одржавања софтвера и испорука нових верзија програма	484
Смарт д.о.о, Нови Сад	најновији софтвер "ситем Е-жалбе"	4.524
Укупно		210.736

у хиљадама динара

Налаз број 17: Завод је у оквиру Образаца 1 – Биланс стања на конту 015100 – Нефинансијска имовина у припреми исказао издатке по основу улагања у софтвере и лиценце у износу од 210.736 хиљада динара, уместо у оквиру конта 016100 – Нематеријална имовина у припреми. Такође је у Образцу 5 – Извештај о извршењу буџета Завод исказао исти износ на конту 512200 – Административна опрема уместо на конту 515100 – Нематеријална имовина. Наведено није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 10 и чланом 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Уколико Завод настави са оваквим приказивањем у финансијским извештајима, постоји ризик да ће корисници истих доћи до погрешних закључака.

Препорука број 16: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање пословних промена врше у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

7.2.1.1.2. Аванси за нефинансијску имовину – конто 015200

Завод је у оквиру аванса за нефинансијску имовину исказао износ од 300 хиљада динара и у целости се односи на плаћен коначни рачун добављачу Melon interactive д.о.о, Београд за коришћење лиценци софтвера Honesty enterprise (on promise)

7.2.1.1.3. Нематеријална имовина – конто 016100

Завод на 31. децембар 2019. године у Билансу стања – Образац 1 исказује износ од 273.875 хиљада динара.



Налаз број 18: Поређењем аналитичке евиденције основних средстава и закључног листа утврдили смо да на рачуну 016111 – Компјутерски софтвер постоји неслагање за 91.443 хиљаде динара тј. у аналитичкој евиденцији основних средстава је исказан већи износ него што је исказано у закључном листу на поменутом рачуну. Наведено није у складу са чланом 18 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству, којом је дефинисано да се усклађивање евиденција врши пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијских извештаја.

Ризик: Због неизвршеног усклађивања постоји могућност погрешног исказивања компјутерског софтвера што може довести до одлучивања заснованог на нетачним подацима.

Препорука број 17: Препоручујемо одговорним лицима Завода да изврше усклађивање евиденција у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству.

7.3. Финансијска имовина - конто 100000

Финансијска имовина исказана је у износу од 694.991 хиљаде динара (у 2018. години 403.974 хиљаде динара).

7.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – исказани су у износу од 77.630 хиљада динара (у 2018. години 80.422 хиљаде динара).

Табела број 44: Преглед стања на евиденционим рачунима по изводу и стања утврђеног у пословним књигама на дан 31. децембар 2019. године

у хиљадама динара

Број евиденционог рачуна	Назив	Стање на евиденционом рачуну дан 31. децембар 2019. године	Стање у финансијским извештајима	Утврђена разлика
1	2	3	4	5 (3 - 4)
406001101	BRU_40600-11	78.834	77.630	1.204
Укупно		78.834	77.630	1.204

Налаз број 19: Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, као и у помоћним књигама и евиденцијама исказао стање на евиденционом рачуну у износу од 77.630 хиљада динара, док стање на истом рачуну по изводу Управе за трезор износи 78.834 хиљаде динара. Наведено није у складу са чланом 6 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као ни у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Постоји ризик да ће корисници финансијских извештаја доћи до погрешних закључака.

Препорука број 18: Препоручујемо одговорним лицима Завода да изврше усклађивање евиденција у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству и да унесу податке у образце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

7.3.2. Краткорочни пласмани - конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 23.621 хиљада динара (у 2018. години 14.169 хиљада динара).



Табела број 45: Преглед датих аванса, депозита и кауција

(у хиљадама динара)

Ред. Бр.	Конто	Назив	Почетно стање		Текући промет		Стање на дан 31.12.2019.
			Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	123211	Аванси за набавку материјала	13.943		61.675	57.788	17.830
2	123221	Аванси за набавку робе	0		6.697	6.697	0
3	123231	Аванси за обављање услуга	226		11.253	5.688	5.791
Укупно Дати аванси, депозити и кауције			13.943	0	68.372	64.485	23.621

7.3.2.1. Дати аванси, депозити и кауције - конто 123200

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у износу од 23.621 хиљада динара (у 2018. години 14.169 хиљада динара).

Табела број 46: Преглед датих аванса по комитентима

у хиљадама динара

Комитент	Износ	% учешћа
1	2	3
Asseco see д.о.о.	5.895	33,06%
Нис АД Нови Сад	11.935	66,94%
Укупно Аванси за набавку материјала	17.830	100,00%
Службени гласник	69	1,19%
Comtrade system integration	10	0,17%
Привредна комора Србије	40	0,69%
АМСС ПД Агенција д.о.о.	10	0,17%
Машинопројект копринг	5.662	97,77%
Укупно Аванси за обављање услуга	5.791	100,00%
Укупно	23.621	100,00%

Аванси за набавку материјала

Завод је на дан 31. децембар 2019. године исказао потраживања по основу датих аванса за набавку материјала у износу од 17.830 хиљада динара.

Исказани износ од 11.935 хиљада динара односи се на авансна уплату за набавку горива Euro Premium ВМВ 95 по Уговору 06 број 404-62/2019 од 13. јуна 2019. године.

Исказани износ од 5.895 хиљада динара односи се на набавку компјутерског софтвера по уговору број: 404-93/2018-1 од 13. септембра 2018. године. У поступку ревизије је утврђено да је исказано потраживање садржано у почетном стању. У 2018. години извршено је плаћање по предрачуну број ПФУС18-0948 од 20. јуна 2018. године. Дати аванс је евидентиран на конту 123211 - Аванси за набавку материјала уместо на конту 016191 - Аванси за нематеријалну имовину.

Аванси за обављање услуга

Завод је на дан 31. децембар 2019. године исказао потраживања по основу датих Аванса за обављање услуга у износу од 5.791 хиљада динара.

Исказани износ од 5.662 хиљаде динара односи се на услуге пројектовања (израда пројектне документације) за зграду архива по Уговору V - 01 број: 404-61/2017-1 од 07. августа 2017. године. У поступку ревизије је утврђено да је Завод у 2019. години извршио евидентирање на економској класификацији 123231 - Аванси за обављање услуга износ извршених уплата добављачу по испостављеним привременим ситуацијама за извршене услуге пројектовања у укупном износу од 5.662 хиљада динара.



Табела број 47: Преглед извршених плаћања по уговору V - 01 број: 404-61/2017-1 од 07. августа 2017. године

Број документа	Датум документа	Број ситуације	Уговорена вредност у ЕУР	Износ извршених радова у ЕУР	Износ за плаћање по привременој ситуацији без ПДВ – а у хиљадама динара	Износ за плаћање по привременој ситуацији у динарима са ПДВ -ом у хиљадама динара	Датум плаћања
1	2	3	4	5	6	7	8
05-230-5	29.август 2018. године	прва привремена ситуација	49.775	4.437,50	526	630	11. септембар 2018. године
05-304-02	12.октобар 2018. године	друга привремена ситуација		15.975,00	1.574	1.889	25. октобар 2018. године
05-178-03	13. јун 2019. године	трећа привремена ситуација		26.625,00	2.619	3.143	26. јун 2019. године
Укупно				47.037,50	4.719	5.662	

Приликом плаћања спроведена су књижења на задужењем конта 252111 - Добављачи у земљи и одобрењем конта 131211 - Обрачунати неплаћени расходи.

Ревизија усаглашавања потраживања вршена је и путем захтева за конфирмацијом, које је по налогу ревизора, послало Одељење за финансије и контролу Завода. Путем конфирмације утврдили смо да није усаглашено стање потраживања у износу од 5.662 хиљаде динара, што није у складу са чланом 18 став 4 и 5 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Налаз број 20: Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, више исказао Дате авансе, депозите и кауције (конто 123200) и Разграничене плаћене расходе и издатке (конто 291200), за израду пројектне документације за изградњу зграде архива плаћену по привременим ситуацијама, за износ од 5.662 хиљаде динара, а за наведени износ мање је исказао Нефинансијску имовину у припреми – конто 015100 као и Нефинансијску имовину у сталним средствима (конто – 311100).

Такође, Завод је за дате авансе за набавку компјутерског софтвера више исказао Дате авансе, депозите и кауције (конто 123200) за износ од 5.895 хиљада динара, а мање исказао Нематеријалну имовину – конто 016191 (Аванси за нематеријалну имовину) као и Разграничене расходе до једне године – конто 131119 - Остали унапред плаћени расходи и Нефинансијску имовину у сталним средствима (конто – 311100) у наведеном износу.

Више је исказао, за износ од 5.895 хиљада динара, конто 291211 - Плаћени аванси за набавку материјала, а мање конто 291212 - Плаћени аванси за нематеријална улагања и основна средства. Наведено није у складу са члановима 10, 11, 12 и 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Уколико се настави са нетачним исказивањем вредности имовине, постоји ризик од нетачног исказивања података у обрасцу Биланс стања. Неевидентирање нефинансијске имовине у припреми и нематеријалне имовине ствара ризик од могућих губитака и злоупотреба.

Препорука број 19: Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроведу одговарајућа књижења и да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

7.4. Обавезе– конто 200000

Исказане обавезе у билансу стања износе 617.120 хиљада динара (у 2018. години 322.990 хиљада динара)



7.4.1.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у износу од 397.697 хиљада динара (у 2018. години 264.187 хиљада динара).

Табела број 48: Структура обавеза по основу расхода за запослене на дан 31. децембар 2019. године

Конто	Опис	(у хиљадама динара)	
		Стање на дан 31. децембар 2019.	Стање на дан 31. децембар 2018.
1	2	3	4
231100	Обавезе за нето плате и додатке	202.498	122.661
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	24.379	13.805
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	39.654	23.852
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	14.587	8.774
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	2.124	1.278
231000	Обавезе за плате и додатке	283.242	170.370
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	308	820
233000	Обавезе за награде и остале посебне расходе	308	820
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	32.573	20.444
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	14.587	8.774
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	47.160	29.218
236100	Обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима	4.090	3.598
236200	Обавезе по основу пореза за социјалну помоћ запосленима	415	370
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	1.440	1.279
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	576	507
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	64	59
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	6.585	5.813
УКУПНО 230000 без 237000:		337.295	206.221

Обавезе за плате и додатке, исказане у износу од 283.242 хиљаде динара, односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2019. године.

Обавезе за награде и остале посебне расходе, исказане у износу од 308 хиљада динара, односе се на неисплаћене расходе за поклоне за децу запослених за Нову годину – новчану честитку за 2020. годину.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, исказане у износу од 47.160 хиљада динара, односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу социјалних доприноса за месец децембар 2019. године.

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, исказане у износу од 6.585 хиљада динара, односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу боловања.

Табела број 49: Преглед погрешно евидентираних износа на контима обавеза и утврђених разлика

Конто	Назив конта	Евидентирани износи - бруто промет			Износи утврђени ревизијом			Разлика		
		Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо	Дугује	Потражује	Салдо
232111	Обавезе по основу нето накнада запосленима	84.957	84.957	0	86.155	86.230	(76)	1.198	1.274	76
232211	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	2.761	2.761	0	2.894	2.902	(8)	133	142	8
233111	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	30.077	30.385	(308)	22.558	22.558	0	(7.519)	(7.827)	(308)
233211	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	68	68	0	2.032	2.032	0	1.963	1.963	0
235111	Обавезе по основу нето накнада у природи	0	0	0	5.556	5.864	(308)	5.556	5.864	308
Укупно		117.863	118.171	(308)	119.195	119.586	(392)	1.331	1.416	84



Налаз број 21: У Билансу стања на дан 31.децембар 2019. године, Завод је:
више исказао:

1) обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода на конту 233100, у износу од 308 хиљада динара и
мање исказао:

1) обавезе по основу нето накнада запосленима на конту 232100, у износу од 76 хиљада динара,

2) обавезе по основу пореза за накнаде запосленима на конту 232200, у износу од 8 хиљада динара и

3) обавезе по основу нето накнада у натури на конту 235000, у износу од 308 хиљада динара,

што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Услед евидентирања обавеза на неодговарајућој економској класификацији, постоји ризик од нетачног исказивања у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

Препорука број 20: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање обавеза врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

7.4.1.2. Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Службена путовања и услуге по уговору исказане су у укупном износу од 60.402 хиљаде динара и чине их: обавезе на основу нето исплата за службена путовања у износу од 119 хиљада динара-група конта 2371; обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору у износу од 35.804 хиљаде динара-група конта 2373; обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору у износу од 6.062 хиљада динара-група конта 2374; обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору у износу од 12.995 хиљада динара-група конта 2375; обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору у износу од 5.109 хиљада динара-група конта 2376 и обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору у износу од 313 хиљада динара-група конта 2377.

Налаз број 22: У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, Завод је:
више исказао:

- обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору на конту 237300, у износу од 117 хиљада динара и

- обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору на конту 237400, у износу од 13 хиљада динара,

Више је исказано стање на конту 131200 - Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 46 хиљада динара

Ризик: Услед евидентирања обавеза на неодговарајућој економској класификацији, постоји ризик од нетачног исказивања у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

Препорука број 21: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање обавеза врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

7.4.1.3. Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима исказане су у износу од 195.495 хиљада динара (у 2018. години 44.620 хиљада динара).



Табела број 50: Структура добављача у земљи на 31. децембар 2019. године

Редни број	Добављач	у хиљадама динара	
		Износ	
0	1	2	
1	ЈП ПТТ Србија, Београд		41.841
2	Телеком Србија а.д, Београд		28.516
3	АМС осигурање, Београд		4.777
4	Народна банка Србије		10.623
5	Градска управа Служба за опште послове		7.960
6	Сион гард д.о.о, Београд		6.286
7	Остали добављачи у земљи		95.492
Укупно 252111			195.495

Налаз број 23: На основу добијених конфирмација и увида у помоћне књиге и евиденције идентификовали смо да Завод није у Билансу стања на дан 31. децембра 2019. године, као ни у помоћним књигама и евиденцијама, исказао Обавезе према добављачима за износ од најмање 45.679 хиљада динара, као и Обрачунате неплаћене расходе и издатке (конто - 131200) за наведени износ, што није у складу са чланом 9 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Постоји ризик од нетачног исказивања у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

Препорука број 22: Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирање обавеза врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

7.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - конто 300000

У Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 2.412.228 хиљада динара и односи се на Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100 у износу од 2.217.216 хиљада динара, Нефинансијску имовину у залихама – конто 311200 у износу од 116.841 хиљаду динара и Изворе новчаних средстава – конто 311500 у износу од 78.171 хиљаду динара.

7.5.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима - конто 311100

У обрасцу Биланса стања, на дан 31. децембар 2019. године, исказана је Нефинансијска имовина у сталним средствима, у укупном износу од 13.331.175 хиљада динара.



Табела број 51: Повезаност конта Класе 000000 и Класе 300000

у хиљадама динара

Р.бр.	Класа 000000			Класа 300000			Разлика
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Зграде и грађевински објекти	011100	738.347	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	2.217.216	300
2	Опрема	011200	983.672				
3	Земљиште	014100	10.587				
4	Нефинансијска имовина у припреми	015100	210.736				
5	Аванси за нефинансијску имовину	015200	300				
6	Нематеријална имовина	016100	273.874				
7	Залихе потрошног материјала	022200	116.841	Нефинансијска имовина у залихама	311200	116.841	0

Износ од 300 хиљада динара који се односи на Авансе за нефинансијску имовину евидентиран је преко конта 291000 – Пасивна временска разграничења.

7.5.2. Ванбилансна актива - конто 351000 и Ванбилансна пасива - конто 352000

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказана је у укупном износу од 53.808 хиљада динара и односи се на исказане добијене предрачуна који још нису плаћени. Највећи део у износу од 53.737 хиљада динара се односи на предрачун број ПОК19-0537 од 27. децембра 2019. године добијен од добављача Сага д.о.о, Београд.

8. Извештај о средствима кредита и средствима донација

За финансирање Пројекта унапређења земљишне администрације у Србији, користе се средства кредита по Споразуму о зајму IBRD 84860 закљученог дана 17. априла 2015 године. Кредитор је Светска банка.

Завод је у 2019. години у буџет Републике Србије пренео износ од 17 хиљада динара на име неутрошених средстава од донација по окончању пројекта Размена катастарских података између Приштине и Београда финансираног на основу Уговора број CRIS No 2013/325-012 потписаног између Завода и Европске Уније коју представља делегација за европску унију Републике Србије. Пројекат је завршен 26. јуна 2016. године.

9. Јавне набавке

Директор Завода је за 2019. годину донео План јавних набавки, којим су испланиране потребе за добрима, услугама и радовима. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места образовано је Одељење за јавне набавке као унутрашња јединица, у оквиру којег је систематизовано 11 радних места, а којим руководи начелник одељења. У поступку ревизије утврдили смо да је Завод у складу са обавезом из члана 132 Закона о јавним набавкама, Управи за јавне набавке достављао тромесечне Извештаје за 2019. годину.

Табела број 52: Преглед спроведених поступка јавне набавке у 2019. години

у хиљадама динара

Редни број	Врста поступка	Број спроведених поступака	Вредност закључених уговора без ПДВ-а	Вредност закључених уговора са ПДВ-ом
0	1	2	3	4
1	Отворени поступак	13	306.789	368.147
2	ЈН Мале вредности	38	37.652	45.172
3	Преговарачки без објављивања јавног позива	2	50	59
4	Централизован поступак - Управа за заједничке послове републичких органа	9	112.481	134.977
	Укупно	62	456.971	548.355

Ревизијом је обухваћено 38 поступака јавних набавки укупно процењене вредности 420.398 хиљада динара без ПДВ-а.



1) Спроведене јавне набавке

Завод је у 2019. години, за набавку добара, услуга и радова спровео укупно 62 поступка и то:

- 22 поступка јавних набавки у отвореном поступку, на основу којих је закључио 22 уговора (од чега је девет уговора закључено у поступцима централизованих јавних набавки), два преговарачка поступка без објављивања позива и 38 уговора у поступку јавне набавке мале вредности) и

- 12 набавки на које наручиоци нису обавезни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама на основу члана 7 став 1 тачка 2) подтачка (1) јер су поступци набавки установљени међународним уговором или другим актом на основу којег је настала међународна обавеза.



Табела број 53: Поступци јавних набавки спроведени у 2019. години

Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност из Плана јавних набавки	Назив и седиште добављача	Уговор		Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено по уговору	Субаналитички конто
					Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЈН 1/2019	Набавка најновијих лиценци за Центар за управљање геопросторним подацима	ЈН мале вредности	1.350.000,00	Vekom Geo doo, Београд	06 404-14/2019	06.03.2019.	1.298.880,00	1.558.656,00	1.558.656,00	515192
ЈН 2/2019	Набавка средстава и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту	ЈН мале вредности	700.000,00	“BALKANS SECURITY SERVICES ” d.o.o. (носилац посла), Београд и “S4 GLOSEC GLOBALNA BEZBEDNOST“ d.o.o, Београд	06 404-23/2019-5	18.03.2019.	656.900,00	788.280,00	788.280,00	426911
ЈН 3/2019	Набавка 4 најновије лиценце Bently micro station	ЈН мале вредности	1.200.000,00	“VEKOM GEO DOO BEOGRAD” Београд,	06 404-53/2019-5	20.06.2019.	1.166.200,00	1.399.440,00	1.399.440,00	515192
ЈН 4/2019	Набавка уградне опреме-заменског клима уређаја Power modula за напајање УПС уређаја за сервер салу	ЈН мале вредности	1.880.000,00	Привредно друштво “ENEL PS” d.o.o, Београд	06 404-56/2019-5	19.06.2019.	1.799.178,44	2.159.014,13	2.159.014,13	512212
ЈН 5/2019	Набавка софтверске апликације за израду и одржавање катастра водова	ЈН мале вредности	3.700.000,00	„GDİ Solutions“ d.o.o, Београд	06 404-57/2019	17.06.2019.	3.690.000,00	4.428.000,00	4.428.000,00	515111
ЈН 2/2019	Набавка дрвених лајсни за зидне карте	ЈН мале вредности	160.000,00	Борограф, Београд	06 404-70/2019-6 (наруџбеница)	13.08.2019.	159.400,00	191.280,00	0,00	426911
ЈН 6/2019	Набавка уградне опреме - Power modula за уређај за непрекидно напајање-УПС за сервер салу	ЈН мале вредности	950.000,00	Привредно друштво “ENEL PS” d.o.o, Београд	06 404-73/2019	24.09.2019.	949.500,00	1.139.400,00	1.139.400,00	512212
ЈН 4/2019	СКН Владимирци - набавка угља 10 тона	ЈН мале вредности	188.000,00	Искра огрев д.о.о, Београд	06 404-79/2019-6 (наруџбеница)	27.09.2019.	185.000,00	222.000,00	222.000,00	421222
ЈН 5/2019	СКН Уб - набавка угља 10 тона	ЈН мале вредности	400.000,00	Соле комерц д.о.о, Београд	06 404-88/2019-6 (наруџбеница)	30.09.2019.	252.625,00	303.150,00	0,00	421222
ЈН 6/2019	Набавка 7 м3 огревног дрвета за СКН Косовска Каменица	ЈН мале вредности	50.000,00	ДОО ЗАМ, Косовска Каменица, Велико Ропово	06 404-89/2019-6 (наруџбеница)	27.09.2019.	49.980,00	49.980,00	49.980,00	421223
ЈН 9/2019	Набавка 30 м3 огревног дрвета за СКН Бела Црква	ЈН мале вредности	200.000,00	Дем транс д.о.о Нересница, Кучево	06 404-99/2019 (наруџбеница)	21.10.2019.	165.000,00	181.500,00	0,00	421223
ЈН 7/2019	Набавка 30 м3 огревног дрвета за СКН Бабушница	ЈН мале вредности	201.000,00	Смарт транс логистик, Ниш	06 404-90/2019 (наруџбеница)	22.10.2019.	180.000,00	198.000,00	0,00	421223
ЈН 8/2019	Набавка 15 тона угља за СКН Барајево	ЈН мале вредности	300.000,00	Искра огрев д.о.о, Београд	06 404-100/2019 (наруџбеница)	06.11.2019.	150.000,00	180.000,00	0,00	421222
ЈН 10/2019	Набавка 3 м3 дрва за СКН Барајево	ЈН мале вредности	50.000,00	Искра огрев д.о.о, Београд	06 404-102/2019 (наруџбеница)	06.11.2019.	45.000,00	49.500,00	0,00	421223
ЈН 12/2019	Набавка 30 просторних м дрва за СКН Бела Паланка	ЈН мале вредности	300.000,00	Огрев транс, Ниш	06 404-108/2019 (наруџбеница)	12.11.2019.	171.000,00	188.100,00	0,00	421223



Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност из Плана јавних набавки	Назив и седиште добављача	Уговор		Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено по уговору	Субаналитички конто
					Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЈН 14/2019	СКН Владимирци - набавка дрва 4 м ³	ЈН мале вредности	34.000,00	Груја огрев д.о.о, Шабац	06 404-115/2019 (наруџбеница)	14.11.2019.	33.200,00	36.520,00	0,00	421223
ЈН 16/2019	Набавка 4 т угља „Бановићи“ за СКН Осечина	ЈН мале вредности	100.000,00	Марић Комерц д.о.о, Осечина	06 404-117/2019 (наруџбеница)	25.11.2019.	67.200,00	80.640,00	0,00	421222
ЈН 15/2019	СКН Осечина- набавка дрва 10 м ³	ЈН мале вредности	100.000,00	Марић Комерц д.о.о, Осечина	06 404-116/2019 (наруџбеница)	25.11.2019.	90.000,00	99.000,00	0,00	421223
ЈН 13/2019	Набавка трака за прозивно редоследни систем за СКН НС1, СКН НС2 и СКН НС3	ЈН мале вредности	150.000,00	Велебит д.о.о, Нови Сад	06 404-113/2019 (наруџбеница)	14.11.2019.	20.000,00	24.000,00	0,00	426111
ЈН 8/2019	Надоградња софтвера за апликацију Е-пошта	ЈН мале вредности	2.150.000,00	""DBS KONSEL SECURITY SERVICE" d.o.o,Београд	06 404-123/2019-5	05.12.2019.	2.105.000,00	2.526.000,00	0,00	515192
ЈН 17/2019	Набавка 8 м ³ дрва за СКН Трговиште	ЈН мале вредности	44.800,00	Пролеће д.о.о, Трговиште	06 404-130/2019 (наруџбеница)	17.12.2019.	44.000,00	48.400,00	0,00	421223
ЈН 7/2019	Набавка и уградња рек ормана и рачунарског мрежног материјала, за потребе Републичког геодетског завода	ЈН мале вредности	1.500.000,00	„TANE TEL DOO BEOGRAD-STARI GRAD“, Београд, заједничка понуда са Dejan Radojević PR INSTALACIONI RADOVI TANE TEL, Београд	06 404-119/2019-5	10.12.2019.	1.472.725,01	1.767.270,01	0,00	512223
ЈН 1/2019	Набавка услуге сервисирања фотокопир апарата	ЈН мале вредности	5.000.000,00	MALEX-CITY COPY SERVICE DOO,Београд	06 404-11/2019-5	20.02.2019.	5.000.000,00	6.000.000,00	2.786.978,40	424911
ЈН 2/2019	Набавка услуге обавезног осигурања службених возила РГЗ-а	ЈН мале вредности	2.600.000,00	„АМС ОСИГУРАЊЕ“ А.Д.О, Београд	06 404-12/2019-5	01.03.2019.	2.570.000,00	2.698.500,00	1.716.139,22	421512
ЈН 3/2019	Набавка услуге сервисирања клима уређаја	ЈН мале вредности	2.974.000,00	KDS SYSTEM DOO, Београд	06 404-19/2019-6	25.03.2019.	2.974.000,00	2.974.000,00	1.752.833,00	425227
ЈН 4/2019	Набавка услуге сервисирања ватрогасних апарата и хидраната	ЈН мале вредности	1.500.000,00	„ДВД ВРАЧАР“ д.о.о, Београд, заједничка понуда са Техно Винча д.о.о, Београд и ТВИ д.о.о, Београд	06 404-22/2019-5	13.06.2019.	1.500.000,00	1.800.000,00	1.100.931,18	423599
ЈН 5/2019	Набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор	ЈН мале вредности	1.000.000,00	“BALKANS SECURITY SERVICES” d.o.o, Београд	06 404-24/2019-5	02.04.2019.	1.000.000,00	1.200.000,00	280.980,00	423599
ЈН 6/2019	Набавка услуге сервисирања клима уређаја у сервер сали	ЈН мале вредности	650.000,00	ENEL PS DOO, Београд	06 404-25/2019-6	19.03.2019.	650.000,00	780.000,00	670.777,00	423599
ЈН 7/2019	Набавка услуге одржавања електро енергетске опреме у сервер сали	ЈН мале вредности	1.000.000,00	ENEL PS DOO, Београд	06 404-26/2019-5	19.03.2019.	1.000.000,00	1.200.000,00	864.888,00	423911



Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност из Плана јавних набавки	Назив и седиште добављача	Уговор		Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено по уговору	Субаналитички конто
					Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЈН 8/2019	Набавка услуге осигурања пословног простора РГЗ-а пословног простора РГЗ-а	ЈН мале вредности	2.640.000,00	„AMS OSIGURANJE“ а.д.о, Београд	06 404-27/2019	01.03.2019.	2.594.846,67	2.724.589,00	2.724.589,00	421511
ЈН 1/2019	Набавка услуге израде печата, штамбиља и факсимила	ЈН мале вредности	550.000,00	Слово д.о.о, Београд	06 404-32/2019-6 наруџбеница	20.03.2019.	550.000,00	660.000,00	21.480,00	423911
ЈН 2/2019	Набавка услуге израде печата за лица која су решењем РГЗ-а остварила право на добијање геодетске лиценце првог и другог реда (Сек.за стручни и управни надз.)	ЈН мале вредности	400.000,00	Слово д.о.о, Београд	06 404-33/2019-6 наруџбеница	20.03.2019.	400.000,00	480.000,00	134.820,00	423599
ЈН 9/2019	Набавка услуге колективног осигурања запослених	ЈН мале вредности	300.000,00	„AMS OSIGURANJE“ а.д.о, Београд	06 404-65/2019-5	22.07.2019.	298.700,74	298.700,74	298.700,74	421521
ЈН 10/2019	Набавка услуге израде и обезбеђења потврде о техничкој исправности лифтова са одржавањем истих	ЈН мале вредности	1.500.000,00	"TEKO LIFTOVI" d.o.o, Београд	06 404-71/2019-5	05.08.2019.	1.500.000,00	1.800.000,00	735.669,60	423911
ЈН 11/2019	Консултантске услуге -набавка текућих поправки и одржавање опреме за комуникацију	ЈН мале вредности	850.000,00	„MDS INFORMATIČKI INŽENJERING d.o.o. “, Београд	06 404-72/2019-5	06.08.2019.	850.000,00	1.020.000,00	187.000,00	425223
ЈН 12/2019	Набавка услуге одржавања система за контролу присуца, за потребе РГЗ-а (Стратешки развој)	ЈН мале вредности	450.000,00	“BALKANS SECURITY SERVICES” d.o.o, Београд	06 404-94/2019-5	05.11.2019.	437.500,00	525.000,00	0,00	423911
ЈН 13/2019	Набавка радова на згради у СКН Крагујевац	ЈН мале вредности	120.000,00	СЗР „ГЛАВОЊИЋ“, Крагујевац	06 361-9/2019-6 наруџбеница	16.04.2019.	75.915,00	75.915,00	75.915,00	511321
ЈН 1/2019	Набавка молерских радова у седишту РГЗ-а	ЈН мале вредности	1.500.000,00	СЗР Јадран, Гроцка, заједничка понуда са Слободан Костић предузетник ГЗР и Колор градња д.о.о Београд	06 404-110/2019-5	04.11.2019.	1.500.000,00	1.800.000,00	1.575.618,00	425113
ЈН 1/2019	Набавка најновијих софтвера за Intergraph/Erdas/Bentley/TerraSolid софтверска решења	отворени поступак	13.200.000,00	Vekom Geo d.o.o, Београд	06 404-13/2019-5	25.03.2019.	13.088.205,00	15.705.846,00	15.705.846,00	515111
ЈН 2/2019	Набавка тонера	отворени поступак	91.000.000,00	Malex-City Copy Service d.o.o, Београд заједничка понуда са Aigo Business System d.o.o, Београд	06 404-16/2019-6	29.03.2019.	90.897.120,00	109.076.544,00	109.076.544,00	426111



Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност из Плана јавних набавки	Назив и седиште добављача	Уговор		Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено по уговору	Субаналитички конто
					Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЈН 3/2019	Набавка папира и ситног канцеларијског материјала	отворени поступак	55.500.000,00	„AIGO BUSINESS SYSTEM DOO“, Београд	06 404-17/2019-6	29.03.2019.	54.687.051,30	65.609.150,46	65.355.422,46	426111
ЈН 4/2019	Набавка канцелариског намештаја	отворени поступак	10.000.000,00	DRVOIMPEX-INŽENJERING DOO, Београд, заједничка понуда са TEMMA TRADE DOO, Петроварадин	06 404-29/2019-6	08.04.2019.	9.948.552,00	11.938.262,40	11.938.262,40	512211
ЈН 5/2019	Набавка најновијег софтвера (Upgrade и Update) апликације Е - жалбе— аналитичка платформа	отворени поступак	3.785.000,00	Привредно друштво за производњу, услуге и трговину "Smart" d.o.o., Нови Сад	06 404-109/2019-5	05.12.2019.	3.770.000,00	4.524.000,00	0,00	515111
ЈН 6/2019	Набавка рачунарске опреме	преговарачки без објављивања позива	44.900.000,00	"SAGA" d.o.o., Београд	06 404-111/2019-9	26.12.2019.	44.781.000,00	53.737.200,00	0,00	512221
ЈН 7/2019	Набавка најновије верзије софтвера crowSDI	отворени поступак	1.200.000,00	„EXE4U d.o.o. BEOGRAD“, Београд	06 404-112/2019-5	03.12.2019.	1.199.000,00	1.438.800,00	0,00	515111
ЈН 8/2019	Набавка најновије верзије андроид и web базираних апликације за теренски приказ инсталације и инфраструктуре	отворени поступак	5.310.000,00	„EXE4U d.o.o. BEOGRAD“, Београд, заједничка понуда са „IGF CONSULTING D.O.O. BEOGRAD“, Београд	06 404-114/2019-6	03.12.2019.	5.309.000,00	6.370.800,00	0,00	515111
ЈН 1/2019	Набавка услуге интегрисаног система физичко-техничког обезбеђења објеката РГЗ - а и спровођења мера заштите у ванредним ситуацијама	отворени поступак	58.600.000,00	SION GARD d.o.o., Београд заједничка понуда са V.I.P SECURITY d.o.o., Београд и BPS SECURITY d.o.o., Београд	06 404-15/2019-6	15.03.2019.	58.600.000,00	70.320.000,00	58.003.194,00	421323
ЈН 2/2019	Набавка услуге сервисирања скенера и штампача	отворени поступак	15.000.000,00	Malex-City Copy Service doo, Београд заједничка понуда са Aigo Business System doo, Beograd	06 404-18/2019-6	18.03.2019.	15.000.000,00	18.000.000,00	8.163.212,80	425222
ЈН 3/2019	Набавка услуге сервисирања и одржавања службених возила РГЗ -а	отворени поступак	12.700.000,00	„BAVARIA MOTORRAD" d.o.o., Чачак (носилац посла)-заједничка понуда	06 404-20/2019-6	22.03.2019.	12.700.000,00	15.240.000,00	10.788.592,00	425211



Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност из Плана јавних набавки	Назив и седиште добављача	Уговор		Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено по уговору	Субаналитички конто
					Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЈН 4/2019	Набавка услуге одржавања рачунарске опреме	отворени поступак	8.500.000,00	"ИМП – РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ" д.о.о, Београд заједничка понуда са "S&T SERBIA" д.о.о, Београд	06 404-21/2019-5	08.05.2019.	8.500.000,00	10.200.000,00	3.963.801,61	425222
ЈН 5/2019	Набавка услуге одржавања хигијене у пословним просторијама РГЗ - а	отворени поступак	29.000.000,00	"ЛАНИВА" д.о.о, Београд	06 404-30/2019-7	15.04.2019.	29.000.000,00	34.800.000,00	24.925.485,21	421325
ЈН 6/2019	Набавка услуге каско осигурања службених возила РГЗ - а	отворени поступак	4.100.000,00	АМС ОСИГУРАЊЕ А.Д.О, Београд	06 404-93/2019-6	10.12.2019.	4.090.000,00	4.294.500,00	0,00	421512
ЈН 1/2019	Набавка лиценце и одржавање финансијског софтвера за финансије „NextBIZ”	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	4.850.000,00	Привредно друштво "БИТ ИМПЕКС" д.о.о, Београд	06 404-40/2019-7	24.06.2019.	4.842.000,00	5.810.400,00	2.905.200,00	515192
ЈН 1/2019	Набавка евро дизела	централизована јн-преко УЗЗПРО	4.000.000,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-1/2019	14.01.2019.	4.000.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	426412
ЈН 2/2019	Набавка бензина	централизована јн-преко УЗЗПРО	28.800.000,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-62/2019	14.06.2019.	28.800.000,00	34.560.000,00	19.086.180,00	426411
ЈН 3/2019	Набавка 4800 литара лож уља за СКН Коцељева	централизована јн-преко УЗЗПРО	566.304,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-76/2019	21.08.2019.	566.304,00	679.564,80	0,00	421224
ЈН 4/2019	Набавка 5000 литара лож уља за СКН СВИЛАЈНАЦ	централизована јн-преко УЗЗПРО	589.900,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-77/2019	20.09.2019.	589.900,00	707.880,00	0,00	421224
ЈН 5/2019	Набавка 6000 литаралож уља за СКН Књажевац	централизована јн-преко УЗЗПРО	707.880,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-86/2019	20.09.2019.	707.880,00	849.456,00	0,00	421224
ЈН 6/2019	Набавка 3677 литара лож уља за СКН Александровац	централизована јн-преко УЗЗПРО	433.812,46	НИС а.д. Нови Сад	06 404-91/2019	11.10.2019.	433.812,46	520.574,95	497.896,00	421224
ЈН 7/2019	Набавка 2400 литара лож уља за СКН Шид	централизована јн-преко УЗЗПРО	283.152,00	НИС а.д. Нови Сад	06 404-92/2019	11.10.2019.	283.152,00	339.782,40	0,00	421224
ЈН 1/2019	Набавка услуге снабдевања електричном енергијом	централизована јн-преко УЗЗПРО	42.500.000,00	ЈП ЕПС Београд, Београд	06 404-7/2019	18.02.2019.	42.500.000,00	51.000.000,00	10.906.631,45	421211
ЈН 2/2019	Набавка услуге снабдевања електричном енергијом	централизована јн-преко УЗЗПРО	34.600.000,00	ЈП ЕПС Београд, Београд	06 404-61/2019	13.06.2019.	34.600.000,00	41.520.000,00	0,00	421211
УКУПНО							506.574.727,62	605.697.595,90	372.788.357,20	



б) Јавне набавке спроведене у оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији“, који финансира Међународна Банка за обнову и развој

Пројекат „Управљање непокретностима у Србији“ ратификован је у Скупштини Републике Србије Законом о потврђивању споразума о зајму (Пројекат унапређења земљишне администрације у Србији између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој). Набавке које су спроведене под пројектом „Унапређење земљишне администрације у Србији“, који финансира Светска банка (Међународна Банка за обнову и развој) подлежу правилима за набавке која је прописала Светска банка и то:

– Када Светска банка својим земљама чланицама обезбеди финансирање за инвестиционе пројекте, сваки пројекат се уређује правним споразумом између Светске банке и владине агенције Зајмопримца која прима средства. Једна од кључних обавеза у „уговору о зајму“ је да се владе придржавају политика набавке Банке, као што је детаљно описано у Смерницама за набавке и Смерницама за консултанте.

– Смернице за набавку утврђују аранжмане за набавку добара и радова (укључујући сродне услуге) који су потребни за пројекат. Смернице за консултанте дефинишу процедуре за одабир, уговарање и надгледање консултаната потребних за пројекте. Зајмопримац је одговоран за оглашавање пословних прилика које произилазе из пројеката које финансира Банка.

У циљу испуњавања обавеза које намеће спровођење кредита, формирана је Јединица за имплементацију пројекта чији је основни задатак да у складу са Уговором о кредиту и Оперативним приручником, а уз примену правила банке која су дефинисана Уговором о кредиту, планира и спроводи набавке у складу са усвојеним планом имплементације пројекта.

Завод је закључио 12 уговора за набавку добара и услуга на основу правила за набавке која је прописала Светска банка, а у оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији“.

У члану 7 став 1 тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама наводи се да се одредбе овог закона не примењују на набавке, односно конкурсе за дизајн које су наручиоци обавезни да спроведу у складу са поступцима набавки установљеним међународним уговором или другим актом на основу којег је настала међународна обавеза, а који је закључен са једном или више држава и/или ужих политичко-територијалних јединица и који се односи на радове, добра или услуге намењене заједничкој примени или заједничком искоришћавању од стране потписница.



Табела број 54: Јавне набавке спроведене у оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији“, који финансира Међународна Банка за обнову и развој

РБ	Добављач	Уговор	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Плаћено из буџета у 2019. (извор 01)	Плаћено из других извора у 2019. (РСД) (извор 11)	Укупно плаћено (РСД)	Конто	Основ изузећа од примене Закона о јавним набавкама
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ASSECO d.o.o, Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-089 21.05.2018.	Компјутерски софтвер	498.980 EUR + 99.796 EUR (ПДВ)		5.911.206,49	11.806.211,10	515111	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
2	SAGA d.o.o; Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-139 07.10.2019.	Унапређење и одржавање информационог система	182.300 EUR + 36.460 EUR (ПДВ)		15.028.284,15	15.028.284,15	515192	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
3	LIVONA d.o.o, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-110 28.12.2018.	Модул за трансформацију координата	33.360 EUR + 6.672 EUR (ПДВ)		1.991.833,66	1.991.833,66	512531 515111 515192	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
4	COMTRADE	SRB-REMP-8486YF-ICB-G-18-102 20.03.2019.	ИТ опрема	3.184.895 EUR + 636.979 EUR (ПДВ)		376.719.972,27	376.719.972,27	515111 512221	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
5	SAGA d.o.o; Београд	SRB-REMP-8486YF-ICB-TS-17-090 09.03.2018.	Компјутерски софтвер	1.570.000 EUR + 314.000 EUR (ПДВ) + 1.060.541 USD + 212.108,20 USD (ПДВ)		36.979.246,32	181.804.501,44	515111	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
6	INFORMATIKA a.d.	SRB-REMP-8486YF-NCB-TS-19-138 26.09.2019.	Компјутерски софтвер	158.000 EUR + 31.600 EUR (ПДВ)		1.862.649,36	1.862.649,36	515111	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
7	TERMOVACAR	SRB-REMP-8486YF-SH-G-19-117 23.01.2019.	Набавка грејалица	52.500 RSD + 10.500 RSD (ПДВ)		63.000,00	63.000,00	512251	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
8	PROCON	SRB-REMP-8486YF-IOC-CS-18-104 15.06.2018.	Одржавање и репарација фотостолова	20.000 EUR		1.652.184,00	2.362.104,00	512241	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
9	TANE TEL	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-115 10.12.2018.	Унапређење LAN/WAN	49.286,70 EUR + 9.857,34 EUR (ПДВ)		5.830.808,97	5.830.808,97	512223	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
10	COMTRADE	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-19-116 20.06.2019.	ИТ опрема	199.200 EUR + 39.840 EUR (ПДВ)		22.762.497,20	22.762.497,20	512221	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
11	SAGA d.o.o, Београд	SRB-REMP-8486YF-SH-G-18-146 07.10.2019.	Набавка rack mount сервера	24.920 EUR + 4.984 EUR (ПДВ)		2.936.066,92	2.936.066,92	512221	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
12	ASSECO d.o.o, Београд	SRB-REMP-8486YF-NCB-G-18-098 13.09.2018.	ИТ опрема	773.460 EUR + 154.692 EUR (ПДВ)		2.219.631,88	91.844.335,05	426111 426911 512221 512222 512232 512242	Члан 7 став 1 тачка 2) подтачка (1)
УКУПНО					0	473.957.381,22	715.012.264,12		



1. Услуге - Одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама

Јавна набавка број 5/2019

Врста поступка: Отворени поступак (члан 32 Закона о јавним набавкама)					
Процењена вредност: 29.000 хиљада динара без ПДВ-а					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум:			Доносилац:		
12. фебруар 2019. године			Директор Завода		
Позив за подношење понуда Објављено 13. фебруара на Порталу УЈН, 13. фебруар Портал Службени гласник и 13. фебруар интернет страница РГЗ-а					
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрани понуђач:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
20. март 2019. године	21. март 2019. године	Директор	Привредно друштво „ЛАНИВА“ д.о.о., Београд	Дате су само јединичне цене по врсти услуге	Дате су само јединичне цене по врсти услуге
Уговор 06 број 404-16/2019-6					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:		Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ
15. април 2019. године	15. април 2019. године	Директор Завода		29.000 хиљада динара	34.800 хиљада динара
Није вршена измена Уговора					

Средства за ову јавну набавку планирана су Планом јавних набавки на позицији број 1.2.4 под називом „Набавка услуге чишћења“, у износу од 38.967 хиљада динара без ПДВ-а.

Након објављивања позива за подношење понуда, пристигле су две понуде, о чему је сачињен Записник о отварању понуда. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, донета је Одлука о додели уговора и закључен је Уговор. Одлука о додели уговора и Обавештење о закљученом уговору објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Понуђача као и на порталу Службеног гласника РС где је објављено Обавештење о закљученом уговору.

На основу Уговора број 404-30/2018-7 од 15. априла 2018. године, чија вредност је 29.000 хиљада динара без ПДВ-а и 34.800 хиљада динара са ПДВ-ом, у 2019. години извршена су плаћања у износу од 66.280 хиљада динара са ПДВ-ом.

Чланом 13 наведеног Уговора утврђено је да се уговор закључује на период од годину дана односно да утрошком уговорених средстава Уговор престаје да важи. Дакле, и по исцрпљеним средствима у износу од 29.000 хиљада динара без ПДВ-а и 34.800 хиљада динара са ПДВ-ом, односно и након престанка важења наведеног уговора, Завод је наставио да користи услуге Одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама.

Из наведеног произилази да је Завод, без спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, набавио услуге одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама у износу од 31.480 хиљада динара са ПДВ-ом, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

Наплата пружених услуга вршена је принудним путем што је ближе објашњено у делу 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова (6.3.2.9).

У ревизији претходно описаног поступка јавне набавке, на основу презентованих докумената, утврђено је следеће:

- Завод је без спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, набавио услуге одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама



у износу од 31.480 хиљада динара са ПДВ-ом, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

2. Услуге - Интегрисани систем физичко - техничког обезбеђења објеката РГЗ-а и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама

Јавна набавка број 1/2019

Врста поступка: Отворени поступак (члан 32 Закона о јавним набавкама)					
Процењена вредност: 58.600 хиљада динара без ПДВ-а					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум:			Доносилац:		
11. фебруар 2019. године			Директор Завода		
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана група понуђача:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
12. март 2019. године	15. март 2019. године	Директор	„SION GARD D.O.O. БЕОГРАД" Београд, (заједничка понуда са "V.I.P SECURITY D.O.O. БЕОГРАД", из Новог Београда и "BPS SECURITY D.O.O. БЕОГРАД" из Београда)	Цена 1 радног сата 1 радника износи 281 динар	Цена 1 радног сата 1 радника износи 337,20 динара
Уговор 6 број 404-15/2019-6					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	
15. март 2019. године	24. април 2019. године	Директор Завода	58.600 хиљада динара	70.320 хиљаде динара	

Позив за достављање понуда од 13. фебруара 2019. године објављен је на Порталу управе за јавне набавке и на званичној интернет страници Републичког геодетског завода истог дана.

Пристигла је само једна заједничка понуда три Привредна друштва. О поступку отварања понуда вођен је Записник од 1. марта 2019. године. Понуда наведеног понуђача гласила је на износ само за јединичне цене по сату од 281,00 динара без ПДВ-а.

Након тога, сачињен је Извештај о стручној оцени понуда, а на основу истог, донета је Одлука о додели уговора. Са наведеним понуђачима који су наступили у заједничкој понуди, закључен је Уговор о пружању услуге. Обавештење о закљученом уговору није објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Понуђача.

Конкурсном документацијом је у погледу техничког капацитета захтевано је да понуђач располаже са најмање 150 m² пословног простора, као власник, закупац или корисник, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке услуга обезбеђења. Из наведеног произилази да Завод, као наручилац, није доказао логичку везу између предвиђених техничких услова и предмета јавне набавке чиме су наведени услови супротни члану 12 ставови 1 и 2 и члану 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

Као доказ истраживања тржишта у циљу одређивања процењене вредности јавне набавке, завод нам је доставио два уговора из предходних година који су за предмет имали Интегрисани систем физичко - техничког обезбеђења објеката РГЗ-а и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама и то Уговор 07 број 361-1/2017-15 од 16. августа 2017. године са понуђачем „Сион гард“ д.о.о, Београд и Уговор 06 број 404-63/2018-6 од 10. августа 2018. године са понуђачем „Сион гард“ д.о.о, Београд.

На основу Уговора број 404-63/2018-6 од 10. августа 2018. године, чија вредност је 15.000 хиљада динара, а који нам је достављен као доказ истарживања тржишта, а у смислу претходних искустава, у 2019. години извршена су плаћања у износу од 32.624 хиљада динара.



Чланом 19 наведеног Уговора утврђено је да се уговор закључује на период од годину дана односно да утрошком уговорених средстава Уговор престаје да важи, о чему наручилац обавештава пружаоца услуге. Дакле, и по исцрпљеним средствима у износу од 15.000 хиљада динара односно и након престанка важења наведеног уговора, Завод је наставио да користи услуге физичко – техничког обезбеђења.

Из наведеног произилази да је Завод, без спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, набавио услуге физичко – техничког обезбеђења у износу од 18.218 хиљада динара (са трошковима), што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

Наплата пружених услуга вршена је принудним путем што је ближе објашњено у делу 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова (6.3.2.9).

У ревизији претходно описаног поступака јавне набавке, на основу презентованих докумената, утврђено је следеће:

- Конкурсном документацијом захтевано је да понуђач располаже са најмање 150 m² пословног простора, као власник, купац или корисник, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке – набавке услуга обезбеђења. Из наведеног произилази да Завод, као наручилац, није доказао логичку везу између предвиђених техничких услова и предмета јавне набавке чиме су наведени услови супротни члану 12 ставови 1 и 2 и члану 76 став 6 Закона о јавним набавкама

- Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци није објављено у року од пет дана од дана закључења Уговора, што је супротно члану 116 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона.

- Завод је у 2019. години за остале услуге физичко – техничког обезбеђења, преузео обавезе и извршио плаћања понуђачу „СИОН ГАРД“ д.о.о. из Београда у износу од 18.218 хиљада динара, без закљученог уговора и спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама, и чланом 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

3. Добра - Рачунарска опрема

Јавна набавка број 6/2019

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци					
Процењена вредност: 44.900 хиљаду динара без ПДВ					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум:			Доносилац:		
29. октобар 2019. године			Директор Завода		
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац	Изабрани понуђач:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
26. децембар 2019. године	26. децембар 2019. године	Директор завода	ПД „САГА“ д.о.о, Београд	44.781 хиљада динара	53.737 хиљада динара
Уговор о 06 број 404-111/2019-9					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	
26. децембар 2019. године	31. децембар 2019. године	Директор завода	44.781 хиљада динара	53.737 хиљада динара	

Конкурсна документација и Позив за подношење понуда су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, а на страници Службеног гласника Републике Србије објављен је позив за подношење понуда. Благовремено је достављена једна понуда. О поступку јавног отварања благовремено достављених понуда, вођен је Записник о отварању понуда од 29. новембра 2020. године. Након тога, сачињен је Извештај о стручној оцени понуда



од 13. децембра 2020. године, а на основу истог, донета је Одлука о додели уговора. Са најповољнијим понуђачем, закључен је уговор о јавној набавци. Обавештење о закљученом уговору је објављено на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и на порталу Службеног гласника РС.

У току спровођења поступка јавне набавке Републичком геодетском заводу стигао је Захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Захтев) 25. новембра 2019. године. Захтев је упутио CUSTOM SECURITY SYSTEMS доо из Београда у својству заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора, којим је оспорио садржину конкурсне документације. CUSTOM SECURITY SYSTEMS доо из Београда поднео је Захтев због повреда чланова 10, 12, 20, 63 став 3, 76 став 2 и 76 став 6.

Оспорени су додатни услови и то: услов да понуђач мора да има одличан бонитет (АА) у последње три године, да понуђач има важећи радни налог за Microsoft услуге, да понуђач има технички центар за бригу о корисницима који је доступан 24 сата седам дана у недељи, затим да понуђени рачунари морају да имају напајање минимум 280W са струјним прикључком за монитор.

Што се тиче оспорених додатних услова, подносилац захтева наводи да захтевани бонитет поседује веома мали број предузећа, да захтевани услов да понуђач има важећи радни налог за Microsoft услуге није у логичкој вези са предметом набавке јер је предмет јавне набавке испорука и инсталација рачунарске опреме, дакле хардвера, а не софтвера, чији је произвођач Microsoft. Даље поставља питање зашто се тражи Premier Support for Partners за Microsoft услуге када могу бити понуђени и други оперативни системи. Што се тиче захтева за постојање техничког центра за бригу о корисницима који је доступан 24 сата седам дана у недељи, наводи се да тај захтев није у логичкој вези са предметом јавне набавке, затим се наводи да захтев да понуђени рачунари морају да имају напајање минимум 280W са струјним прикључком за монитор упућује на само једног понуђача на тржишту.

Изменом Конкурсне документације од 12. новембра 2019. године, додатни услов којим се тражи да понуђач у последње три године има скоринг оцену бонитета одличан (АА), обрисан је.

У Закључку о одбацивању Захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки од 26. новембра 2019. године (у даљем тексту: Закључак), Републички геодетски завод наводи да поднети Захтев није благовремен јер није стигао у прописаном року који је садржан у члану 149 став 3 Закона о јавним набавкама, те да је из наведених разлога одбачен. У даљем тексту Закључка наводе да нису примили никакве мејлове за које подносилац Захтева тврди да им је упутио и у којима је захтевао додатна појашњења у вези конкурсне документације.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки у Обавештењу од 23. децембра 2019. године наводи да јој је подносилац захтева 25. новембра 2019. године доставио копију Захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки као и да јој је од стране Републичког геодетског завода достављен Закључак о одбацивању тог Захтева. Такође је наведено да подносилац Захтева није уложио жалбу против овог Закључка па, сходно томе, Комисија није ни поступала по овом предмету.

У ревизији претходно описаног поступка јавне набавке, на основу презентованих докумената, утврђено је следеће:

- Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци није објављено у року од пет дана од дана закључења Уговора, што је супротно члану 116 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона.



4. Услуге - Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала

Јавна набавка број 4/2019

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци					
Процењена вредност: 8.500 хиљада динара без ПДВ-а					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум:			Доносилац:		
7. март 2019. године			Директор Завода		
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана група понуђача:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
16. април 2019. године	8. мај 2019. године	Директор Завода	"ИМП РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ" д.о.о., Београд "S&T SERBIA" d.o.o., Нови Београд	Цена норма сата износи 1.500 динара	Цена норма сата износи 1.800 динара
Уговор о извођењу радова 06 број 404-21/2019- 5					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	
8. мај 2019. године	29. мај 2019. године	Директор Завода	8.500 хиљада динара	10.200 хиљада динара	

Конкурсна документација и Позив за подношење понуда су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, а на страници Службеног гласника Републике Србије објављен је позив за подношење понуда. Благовремено је достављена једна понуда. О поступку јавног отварања благовремено достављених понуда, вођен је Записник о отварању понуда. Након тога, сачињен је Извештај о стручној оцени понуда, а на основу истог, донета је Одлука о додели уговора. Са најповољнијим понуђачем, закључен је уговор о јавној набавци. Обавештење о закљученом уговору је објављено на Порталу јавних набавки, на порталу Службеног гласника РС и на интернет страници наручиоца.

Конкурсном документацијом (страна 251/279), као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у погледу кадровског капацитета, наручилац је између осталог одредио, да понуђачи: „...морају имати у радном односу укупно најмање 7 сервисера, са радним искуством у одржавању рачунарске и комуникационе опреме од најмање три године.“

Из цитираног текста произилази, да наведена лица морају бити искључиво у радном односу код понуђача, а не и ангажовани по другом основу у складу са законом. Такође, за сва лица је одређена неопходна дужина радног искуства на тим пословима, а да није јасно како је одређено да радно искуство мора бити баш те дужине и на који начин дужина радног искуства од тражене три године може утицати на квалитет пружене услуге. Из тих разлога, а у погледу тог дела захтеваног кадровског услова, није могуће успоставити логичку везу са предметом набавке, јер ако није дефинисана њихова стручна, односно квалификациона структура, није могуће ни утврдити њихову везу са реализацијом уговора.

Због претходно наведеног неправилног начина планирања средстава у Плану јавних набавки настала је неправилност да су средства у Финансијском плану 08 број 400-13/2018 од 28. децембра 2018. године, програм 1102, програмска активност 0005, економска класификација 4252 - Текуће поправке и одржавање опреме, извор финансирања 01 (буџет РС), где су планирана средства за наведену јавну набавку, планирана у износу од 12.063 хиљада динара, што представља нижи износ од 29.100 хиљада динара, колико је планирано Планом јавних набавки на једној позицији за више јавних набавки са различитих програмских активности.

Позив за подношење понуда није објављен на Порталу Службеног гласника, како је предвиђено чланом 57 став 2 Закона о јавним набавкама.



У ревизији претходно описаног поступака јавне набавке, на основу представљених докумената, утврђено је следеће:

- Конкурсном документацијом је као додатни услов кадровског капацитета одређено да понуђач мора да има одређени број искључиво запослених лица, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер тај услов дискриминише понуђаче који имају радно ангажована лица ван радног односа у складу са законом, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.
- Конкурсном документацијом је одређен додатни услов у погледу кадровског капацитета, али за све њих није одређена и њихова квалификациона структура, па није могуће успоставити њихову логичку везу са предметом набавке, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.
- Одлука о додели уговора није објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења, што је супротно члану 108 став 5 Закона о јавним набавкама.
- Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци није објављено у року од пет дана од дана закључења Уговора, што је супротно члану 116 став 1 и члану 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона.
- Позив за подношење понуда није објављен на Порталу Службеног гласника, како је предвиђено чланом 57 став 2 Закона о јавним набавкама.

5. Услуге - Осигурање пословног простора Републичког геодетског завода

Јавна набавка број 8/2019

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци					
Процењена вредност: 2.640 хиљада динара без ПДВ-а					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум:			Доносилац:		
13. фебруар 2019. године			Директор Завода		
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана група понуђача:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
22. фебруар 2019. године	28. фебруар 2019. године	Директор Завода	"АМС ОСИГУРАЊЕ" А.Д.О, Београд	2.595 хиљада динара	2.725 хиљада динара
Уговор о извођењу радова бр.404-02-49/8/2018-08					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	
1. март 2019. године	21. март 2019. године	Директор Завода	2.595 хиљада динара	2.725 хиљада динара	

Конкурсна документација и Позив за подношење понуда су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Благовремено је достављена једна понуда. О поступку јавног отварања достављених понуда, вођен је Записник о отварању понуда. Након тога, сачињен је Извештај о стручној оцени понуда, а на основу истог, донета је Одлука о додели уговора. Са најповољнијим понуђачем, закључен је уговор о јавној набавци. Обавештење о закљученом уговору је објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Наручилац је одлуку о додели уговора објавио након 6 дана иако је рок за објаву три дана од дана доношења, како је прописано чланом 108 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац је обавештење о закљученом уговору објавио након 20 дана од дана доношења, што није у складу са чланом 116 став 1 који прописује рок од 5 дана као и чланом 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона.



У ревизији претходно описаног поступака јавне набавке, на основу презентованих докумената, утврђено је следеће:

- Наручилац је одлуку о додели уговора објавио након 6 дана од дана доношења, иако је рок за објаву три дана како је прописано чланом 108 став 5 Закона о јавним набавкама.
- Наручилац је обавештење о закљученом уговору објавио након 20 дана од дана доношења, што није у складу са чланом 116 став 1 који прописује рок од 5 дана као и чланом 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8 истог закона.

6. Добра - Најновија верзија постојећих софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas/Bentley/TerraSolid софтверска решења са одржавањем

Јавна набавка број 1/2019

Врста поступка: Отворени поступак (члан 32 Закона о јавним набавкама)					
Процењена вредност: 13.200 хиљада динара без ПДВ-а					
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку					
Датум: 5. фебруар 2019. године			Доносилац: Директор Завода		
Одлука о додели уговора					
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрани понуђач:	Вредност понуде без ПДВ	Вредност понуде са ПДВ
12. март 2019. године	15. март 2019. године	Директор	"ВЕКОМ ГЕО" д.о.о, Београд	13.088 хиљада динара	15.706 хиљада динара
Уговор 06 број 404-13/2019-5					
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	
15. март 2019.године	26. март 2019.године	Директор Завода	13.088 хиљада динара	15.706 хиљада динара	
Није вршена измена Уговора					

1.1.13 Набавка компјутерског софтвера (конто 515111), процењена вредност је 49.000.000,00 динара.

Обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављени су на Порталу Управе за јавне набавке 6. фебруара 2019. године. О отварању понуда сачињен је Записник. Након извештаја о стручној оцени понуда, донета је Одлука о додели уговора на основу које је закључен Уговор.

Одлука о додели уговора и Обавештење о закљученом уговору објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници понуђача.

На страни 7/35 Конкурсне документације, у делу додатних услова, захтевано је да понуђач мора да има „финансијски капацитет за последње три године у износу од 500.000.000,00 динара“.

У члану 77 став 2 тачка 1) Закона о јавним набавкама, прописано је да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке. Како је процењена вредност предметне јавне набавке износи 13.200 хиљада динара, тражени приход на трогодишњем нивоу не сме прелазити 79.200 хиљада динара те стога захтев за финансијским капацитетом од 500.000 хиљада динара није у складу са наведеном законском одредбом.

Објашњење које су дала лица одговорна за спровођење поступака јавних набавки као разлог наведеног одступања од законски одређених оквира за додатни услов у погледу финансијског капацитета, јесте тај да је у питању „техничка грешка“ и да је због пропуста једног од службеника за јавне набавке грешком додата једна нула па је тако захтевано да



финансијски капацитет уместо 50.000 хиљада динара, како је планирано, буде 500.000 хиљада динара.

Без обзира на наведене разлоге за настали пропуст, мора се констатовати да је тражени услов од 500.000 хиљада динара био актуелан приликом спровођења поступка наведене јавне набавке и као такав је многе понуђаче довео у неравноправни положај те се стога наведено образложење о техничкој грешци не може сматрати оправдањем за наведени пропуст.

На страни 7/35 Конкурсне документације, у делу додатних услова, захтевано је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду најмање 10 лица.

Конкурсном документацијом је одређен додатни услов у погледу кадровског капацитета, али за све њих није одређена и њихова квалификациона структура, па није могуће успоставити њихову логичку везу са предметом набавке, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

У ревизији претходно описаног поступака јавне набавке, на основу презентованих докумената, утврђено је следеће:

- У члану 77 став 2 тачка 1) Закона о јавним набавкама, прописано је да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке. Како је процењена вредност предметне јавне набавке износи 13.200 хиљада динара, тражени приход на трогодишњем нивоу не сме прелазити 79.200 хиљада динара те стога захтев за финансијским капацитетом од 500.000 хиљада динара није у складу са наведеном законском одредбом.

- Конкурсном документацијом је одређен додатни услов у погледу кадровског капацитета, али за све њих није одређена и њихова квалификациона структура, па није могуће успоставити њихову логичку везу са предметом набавке, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

Налаз број 24:

1) У погледу техничког капацитета, у поступку јавне набавке услуга физичко – техничког обезбеђења, захтевано је да понуђач располаже са најмање 150 m² пословног простора, као власник, купац или корисник, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке – набавке услуга обезбеђења и у супротности са чланом 12 и чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

2) Конкурсном документацијом одређен је додатни услов за учешће у поступку јавне набавке Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала:

- да понуђач мора да има одређени број искључиво запослених лица, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке јер тај услов дискриминише понуђаче који имају радно ангажована лица ван радног односа у складу са законом, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

- Конкурсном документацијом је одређен додатни услов у погледу кадровског капацитета, али за све њих није одређена и њихова квалификациона структура, па није могуће успоставити њихову логичку везу са предметом набавке, што је у супротности са чланом 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

Из наведеног произилази да Завод, као наручилац, није доказао логичку везу између захтеваних додатних услова и предмета конкретних јавних набавки чиме су наведени услови супротни члану 12 ставови 1 и 2 и члану 76 став 6 Закона о јавним набавкама.

Ризик: Уколико се конкурсна документација не сачињава у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу област јавних набавки, јавља се ризик да ће



се на тај начин ограничити конкуренција и да се неће примити одговарајуће и прихватљиве понуде за набавку добара, услуга и радова.

Препорука број 23: Препоручујемо одговорним лицима Завода да конкурсну документацију и моделе уговора као саставне делове истих, сачињавају сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, а посебно у оним деловима који се односе на одређивање додатних услова за учешће у поступку јавних набавки.

Налаз број 25: Завод није у прописаном року објавио:

- Огласе на порталу Управе за јавне набавке, што је супротно члану 62 став 1 и члану 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 2 истог закона (Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, Осигурање пословног простора Републичког геодетског завода).

- Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења Уговора, што је супротно члану 116 став 1 и члану 57 став 1 Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 55 став 1 тачка 8. истог закона (Интегрисани систем физичко - техничког обезбеђења објеката РГЗ-а и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама, Рачунарска опрема и Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала).

Ризик: Уколико огласи о јавним набавкама не буду објављивани у прописаном року односно не буду јавни и транспарентни, јавља се ризик да ће јавне набавке бити спроведене супротно начелима спровођења поступка јавне набавке, што је само по себи супротно Закону о јавним набавкама, чиме субјект ризикује санкције.

Препорука број 24: Препоручујемо одговорним лицима Завода да у поступцима јавних набавке обезбеде објављивање огласа о јавним набавкама у прописаним роковима да би била обезбеђена што већа јавност и транспарентност у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Налаз број 26:

- Завод је у 2019. години за остале услуге физичко – техничког обезбеђења, преузео обавезе и извршио плаћања понуђачу „СИОН ГАРД“ д.о.о. из Београда у износу од 18.218 хиљада динара, без закљученог уговора и спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

На основу Уговора број 404-30/2018-7 од 15. априла 2018. године, за јавну набавку Одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама, чија вредност је 29.000 хиљада динара без ПДВ-а и 34.800 хиљада динара са ПДВ-ом, у 2019. години извршена су плаћања у износу од 66.280 хиљада динара са ПДВ-ом. Из наведеног произилази да је Завод, без спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, набавио услуге одржавање хигијене у пословним просторијама РГЗ-а и његовим организационим јединицама у износу од 31.480 хиљада динара са ПДВ-ом, што није у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама и чл. 56 став 4 и 57 Закона о буџетском систему.

Ризик: Уколико се настави са преузимањем обавеза и извршавањем расхода по основу услуге физичко – техничког обезбеђења без писаног уговора, постоји ризик настанка неповољних догађаја јер нису дефинисана права и обавезе наручиоца и понуђача.

Препорука број 25: Препоручујемо одговорним лицима Завода да закључивање уговора, као и преузимање и плаћање обавеза врше у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему.



Налаз број 27: На страни 7/35 Конкурсне документације за јавну набавку Најновија верзија постојећих софтвера (MNT) за Intergraph/Erdas/Bentley/TerraSolid софтверска решења са одржавањем у делу додатних услова, захтевано је да понуђач мора да има „финансијски капацитет за последње три године у износу од 500.000.000,00 динара“. У члану 77 став 2 тачка 1) Закона о јавним набавкама, прописано је да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке. Како је процењена вредност предметне јавне набавке износи 13.200 хиљада динара, тражени приход на трогодишњем нивоу не сме прелазити 79.200 хиљада динара те стога захтев за финансијским капацитетом од 500.000 хиљада динара није у складу са наведеном законском одредбом.

Ризик: Уколико се настави са тим да се и у наредним поступцима јавних набавки захтева додатни услов у погледу финансијског капацитета који није у складу са чланом 77 став 2 тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, постоји опасност од сужавања конкуренције због чега настаје ризик неповољног избора понуђача.

Препорука број 26: Препоручујемо одговорним лицима Завода да конкурсну документацију сачињавају у складу Законом о јавним набавкама.

10. Потенцијалне обавезе

Завод води 67 судских спорова, од којих се у 65 појављује као тужена страна, док се у два јавља као тужилац. Укупна вредност судских спорова где је Завод тужена страна износи 985.687 хиљада динара, док је укупна вредност спорова у коме је Завод тужилац износи 4.226 хиљада динара.

11. Поступак уписа у катастар непокретности (првостепени и другостепени поступак)

Својина и друга стварна права на непокретностима стичу се, преносе и ограничавају уписом у катастар непокретности, а престају брисањем тог уписа, због чега је неопходно да катастар, као основни и јавни регистар о непокретностима и стварним правима на њима, садржи тачне и потпуне податке.

Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова прописана су правила поступка уписа у катастар непокретности, предмет и врсте уписа у том поступку, правила поступка издавања извода из наведеног регистара, као и друга питања од значаја за одржавање катастра непокретности.

Врсте уписа у катастар непокретности јесу:

- 1) упис непокретности;
- 2) упис права;
- 3) предбележба;
- 4) забележба.

У поступку уписа у катастар непокретности у првом степену одлучује Служба, а у другом степену по жалби одлучује Завод.

У оквиру Сектора за катастар непокретности образовано је 170 служби за катастар непокретности на територији Републике Србије.

Странке у поступку уписа су:

- лице у чију корист се одлучује о упису;



- уписани претходник;
- треће лице на чија права, обавезе или правне интересе може да утиче исход поступка уписа.

На питања која се односе на поступак уписа у катастар непокретности, а која Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова (у даљем тексту: Закон) нису посебно уређена, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

11.1. Првостепени поступак

Чланом 3 став 1 тачка 2) Закона, уведено је начело официјелности које подразумева да се поступак уписа у катастар покреће и води по службеној дужности, али се не искључује могућност да поступак по истом правном основу буде покренут и по захтеву странке, осим ако је то искључено законом.

Чланом 21 је прописано да поступак уписа покреће Служба за катастар непокретности по службеној дужности одмах по пријему исправе коју јој по службеној дужности доставља обвезник доставе, као и по ступању закона на снагу, односно у року прописаном законом, ако упис у катастар непокретности врши по сили закона.

Поступак уписа у катастар непокретности може се покренути и захтевом странке.

Обвезници доставе по службеној дужности су лица односно органи који су дужни да по службеној дужности Служби, преко електронског шалтера достављају, ради уписа у катастар непокретности, исправе које доносе, састављају, потврђују или оверавају, а то су према одредби члана 22 Закона: судови, јавни бележници, јавни извршитељи, органи јавне управе и други органи и организације.

Обвезник доставе по службеној дужности је дужан да Служби изврши доставу у следећем року:

1) јавни бележник, у року од 24 часа од тренутка састављања, потврђивања, односно оверавања јавно бележничке исправе, односно од дана извршности одлуке коју је донео у повереном послу, о чему издаје потврду странкама;

2) суд, у року од три радна дана од извршности одлуке коју је донео у предмету у ком води првостепени поступак;

3) јавни извршитељ, у року прописаном законом којим се уређује извршење и обезбеђење;

4) државни орган, орган јединице локалне самоуправе и други субјекти, у року од 24 часа од дана извршности одлуке која је основ за упис.

Начело законитости подразумева да Завод, одлучујући о упису у катастар непокретности проверава да ли су испуњени услови за упис прописани овим законом и другим прописима, осим ако се промена врши на основу пресуде суда, јавнобележничке и друге јавне исправе, у ком случају не врши проверу законитости те промене, с обзиром на то да се о законитости промене води рачуна у поступку доношења, састављања, односно потврђивања (солемнизације) те исправе.

Чланом 32 је прописано да по достави исправа за упис по службеној дужности Служба врши проверу испуњености формалних услова за упис у катастар непокретности.

Ако су испуњени формални услови за упис, Служба не проверава законитост промене која се спроводи у складу са достављеном исправом, јер је о томе водио рачуна обвезник доставе у поступку доношења, састављања, потврђивања, односно оверавања те исправе, а потврдио ју је и самим чином достављања захтева за упис, већ доноси решење којим спроводи упис те промене у катастар непокретности, осим ако је законом прописана забрана уписа у таквим случајевима.

Ако нађе да је располагање непокретношћу у исправи која је основ уписа очигледно противно принудним прописима, Служба врши упис на основу те исправе у катастар и одмах



обавештава орган који је надлежан да по службеној дужности покрене одговарајући поступак за поништавање, односно укидање такве исправе, као и јавног тужиоца и истовремено о томе уписује забележбу.

Чланом 33 је прописано да по пријему захтева за упис по захтеву странке Служба врши проверу испуњености формалних услова за упис у катастар непокретност и то да ли:

1) је надлежна за поступање по захтеву, да ли је захтев поднет од стране лица које може бити странка у поступку, односно законског заступника, уредно овлашћеног представника или пуномоћника тог лица, као и да ли је исправа која је основ за упис промене донета, састављена, потврђена, односно оверена у оквиру законом утврђене стварне надлежности;

2) постоји правни интерес за подношење захтева, ако захтев подноси лице из члана 17 тачка 3) овог закона;

3) захтев садржи све прописане податке;

4) је уз захтев приложена исправа, која је правни основ за упис у катастар непокретности, као и сва друга документација прописана законом;

5) су чињенице о непокретности и лицима, које су наведене у захтеву и исправама на основу којих се врши упис, у складу са стањем катастра непокретности у тренутку одлучивања о упису.

Изузетно, ако је достављена исправа одлука суда, јавног извршитеља или јавнобележничка исправа, Служба не проверава да ли је та исправа донета, састављена, потврђена, односно оверена у оквирима законских надлежности суда, јавног извршитеља, односно јавног бележника.

Ако нису испуњени формални услови за упис тражене промене, Служба ће донети решење којим се одбацује захтев.

Служба је обавезна да у поступцима које води по службеној дужности донесе решење у року од пет радних дана по достави исправе за упис, ако посебним законом није друкчије прописано, док у поступцима покренутим захтевом странке који по редоследу првенства може да се решава, Служба одлучује у року од 15 дана, по пријему захтева за упис, у складу са чланом 36 Закона.

Упис у катастар непокретности врши се без одлагања, када решење којим је упис дозвољен постане коначно, сагласно одредби члана 41 Закона.

Рок за жалбу је осам дана од дана достављања решења, сагласно одредби члана 42 Закона.

Законом је у члану 55 предвиђена прекршајна одговорност за државног службеника који руководи Службом и одговорног државног службеника у ужој унутрашњој јединици Службе која је надлежна за решавање предмета, ако о захтеву за упис, који по редоследу првенства може да се решава, не одлучи у року прописаном овим законом.

Захтев за упис у катастар непокретности, односно катастар водова, сагласно одредби члана 59 Закона може се поднети у форми папирног документа до 31. децембра 2020. године.

Начело првенства подразумева да се упис у катастар и утврђивање реда првенства права у односу на конкретну непокретност, односно вод врши према временском редоследу пријема исправе достављене ради уписа по службеној дужности, односно пријема захтева за упис, осим ако је овим законом друкчије одређено.

Чланом 36 став 1 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова је прописано да по достави исправе из члана 23 овог закона Служба је дужна да донесе решење у року од пет радних дана, ако посебним законом није другачије одређено, док је ставом 2 прописано да по пријему захтева за упис из члана 25 овог закона, који по редоследу првенства може да се решава, Служба одлучује у року од 15 дана, осим у случају уписа хипотеке, забележбе хипотекарне продаје, као и у једноставнијим управним стварима, када је рок за доношење решења пет радних дана од дана пријема захтева.



Законом о поступку уписа у катастар непокретности и водова је прописано да ће се поступци започети до дана ступања на снагу закона окончати најкасније до 31. децембра 2020. године.

Чланом 57 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова прописано је да ће се поступци одржавања катастра непокретности и катастра водова који нису окончани до дана ступања на снагу овог закона окончати по по раније важећим прописима.

Ступањем на снагу Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова, 8. јуна 2018. године, престале су да важе одредбе чл. 59 до 61, 65, 66, 73., као и од 82б, 121 до 137, 145, 173 и члана 185 ст. 2 до 4 Закона о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон и 27/2018 - др. закон).

Чланом 126 Закона о државном премеру и катастру (који је био у примени од 11. септембра 2009. године до 8. јуна 2018. године) прописано је да се о захтеву за упис, који по редоследу првенства може да се решава, одлучује у року од 15 радних дана од дана пријема захтева, осим у случају уписа објекта и посебног дела објекта за који је издата употребна дозвола у обједињеној процедури, упис хипотеке, забележбе хипотекарне продаје, забележбе решења о извршењу, као и једноставније управне ствари, када је рок за упис седам радних дана од дана пријема захтева.

Даном ступања на снагу Закона о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 - даље: Закон), престао је да важи Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Сл. гласник РС“, бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96 - испр., 34/2001 - др. закон, 25/2002 и 101/2005 - др. закон), који је био у примени од 25. новембра 1992. године до 11. септембра 2009. године, осим члана 67 став 1 и члана 105 став 3, које су престале да важе 1. јануара 2010. године.

Како Закон о државном премеру и катастру не прописује посебне рокове, примењују се рокови за издавање решења прописани Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10), којим је прописано да кад се поступак покрене поводом захтева странке, односно по службеној дужности ако је то у интересу странке, а пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања (решавање претходног питања и др.), орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок. У осталим случајевима, кад се поступак покрене захтевом странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок (члан 208).

Ако орган против чијег је решења допуштена жалба не донесе решење и не достави га странци у прописаном року, странка има право на жалбу као да је њен захтев одбијен. Ако жалба није допуштена, странка може непосредно покренути управни спор.

Систем за управљање документима (DMS – Document Management System), према јавно доступним подацима са сајта Завода, имплементиран је на целој територији Републике Србије, односно у свих 170 служби Завода, тако да све писарнице служби користе овај систем. Сваки документ се прати од писарнице преко надлежних сектора Завода, до коначног решења и његове експедиције. Нови ДМС систем је интегрисан са осталим информационим системима Завода. Такође, ДМС је повезан и са е-Шалтером тако да прихвата све захтеве који у дигиталном облику стижу од спољних корисника. Систем обезбеђује да свака активност оставља дигитални траг чиме се повећава сигурност у смислу власништва над непокретношћу.

**Налаз број 28:**

- Према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све предмете које су Службе за катастар непокретности примиле у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године, укупан број активних предмета по којима може да се поступа (предмети који немају претходни захтев, а нису донета решења) износи 61.933 предмета, чиме Службе Завода нису поступиле у складу са чланом 36 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим су прописани рокови за доношење решења од пет радних дана по достави исправе за упис, односно у року од 15 дана по пријему захтева за упис који по редоследу првенства може да се решава.

- Такође, према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све предмете које су Службе за катастар непокретности примиле у периоду од 1. јануара 2002. до 31. децембра 2018. године, пренете у 2019. годину, укупан број активних предмета по којима може да се поступа (предмети који немају претходни захтев, а нису донета решења) износи 195.814 предмета, чиме Службе Завода нису поступиле у складу са чланом 36 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим су прописани рокови за доношење решења од пет радних дана по достави исправе за упис, односно у року од 15 дана по пријему захтева за упис који по редоследу првенства може да се решава, чланом 126 Закона о државном премеру и катастру којим је прописано да о захтеву за упис, који по редоследу првенства може да се решава, одлучује се у року од 15 радних дана од дана пријема захтева, осим у случају уписа објекта и посебног дела објекта за који је издата употребна дозвола у обједињеној процедури, упис хипотеке, забележбе хипотекарне продаје, забележбе решења о извршењу, као и једноставније управне ствари, када је рок за упис седам радних дана од дана пријема захтева и чланом 208 Закона о општем управном поступку којим је прописано да ако пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок. У осталим случајевима, кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Ризик: Постоји могућност да катастар, као основни и јавни регистар о непокретностима и правима на њима, не садржи тачне и потпуне податке, јер нису укњижене све промене на непокретностима иако су катастру достављене исправе.

Препорука број 27: Препоручујемо одговорним лицима Завода да донесу програм за решавање старих првостепених предмета, укључујући и предмете из 2019. године, с обзиром да постоје нерешени предмети од којих су неки формиран и пре више година, како би се наведени предмети решили а службе за катастар непокретности растеретиле и биле у могућности да у законским роковима доносе решења по текућим захтевима за упис.

Анализом извода из базе података ДМС-а, достављеног од стране Завода 15. септембра 2020. године, који обухвата све предмете које су Службе за катастар непокретности примиле у периоду од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, утврђено је да постоји најмање 270.000 предмета који су решени са кашњењем дужим од 15 дана.

Анализом извода из базе података ДМС-а, достављеног од стране Завода 15. септембра 2020. године, који обухвата предмете које су Службе за катастар непокретности пренеле из претходних година (предмети формиран и од 1. јануара 2002. до 31. децембра 2018. године) утврђено је да постоји најмање 100.000 предмета који су решени са кашњењем дужим од годину дана.



11.2. Другостепени поступак

Уколико странка изјави жалбу, Служба има рок од седам дана од дана пријема, да жалбу одбаци ако утврди да није благовремена, да није дозвољена или да ју је поднело неовлашћено лице или усвоји, а ожалбено решење поништи и донесе ново решење ако утврди да је жалба основана. Против овог решења може се изјавити жалба Заводу у року од осам дана од дана достављања решења.

Ако нађе да нема места поступању, Служба ће у истом року жалбу са списима предмета доставити Заводу на даљи поступак.

Чланом 44 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова предвиђено је да је Завод дужан да одлучи по жалби најкасније у року од 60 дана од дана предаје уредне жалбе.

Како Закон о државном премеру и катастру не прописује посебан рок за одлучивање по жалби, примењују се рок прописан Законом о општем управном поступку.

Чланом 174 Закона о општем управном поступку прописано је да се решење којим се одлучује о жалби издаје без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од када је предата уредна жалба, изузев ако законом није прописан краћи рок.

Завод ће решењем одбаци жалбу која је недозвољена или неблаговремена.

Ако жалбу не одбаци, Завод може одбити жалбу, поништити решење у целини или делимично и сам одлучити о управној ствари, поништити решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, или га изменити.

Завод може да врати предмет Служби на поновни поступак и одлучивање само једном, без обзира на разлоге или пропусте у првостепеном поступку.

До коначности одлуке донете у првом степену неће се одлучивати о новим уписима на истој непокретности, односно на истом уделу на непокретности, осим изузетно, пре коначности одлуке о упису забележбе, може се одлучивати о новим уписима, осим ако се та одлука односи на забележбу за коју је законом прописано да спречава даље уписе.

По наступању коначности одлуке врши се упис по тој одлуци, уз истовремени упис забележбе да одлука по којој је тај упис извршен није правноснажна.

Против другостепених решења донетих у складу са одредбама овог закона може се водити управни спор, као и против првостепеног решења ако у законском року није одлучено по жалби изјављеној против тог решења.

Налаз број 29:

- Према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата све примљене другостепене предмете, који су формиран у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године, није одлучено у 6.377 предмета који су од стране Завода класификовани као активни, чиме Завод није поступио у складу са чланом 44 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова којим је прописан рок за доношење решења од 60 дана од дана предаје уредне жалбе.

- Такође, према достављеним подацима Завода са статусом предмета у ДМС-у на дан 24. август 2020. године, који обухвата другостепене предмете који су формиран у периоду од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2018. године, пренете у 2019. годину, није одлучено у 4.932 предмета који су од стране Завода класификовани као активни, чиме Завод није поступио у складу са чланом 174 Закона о општем управном поступку којим је прописано да се решење којим се одлучује о жалби издаје без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од када је предата уредна жалба, изузев ако законом није прописан краћи рок.

Ризик: Службе за катастар непокретности неће моћи да одлучују о наредним захтевима на истој непокретности до тренутка решавања по жалби, а постоји могућност и да ће Завод



сносити судске трошкове у случају да странка покрене управни спор ако у законском року није одлучено по жалби изјављеној на првостепено решење.

Препорука број 28: Препоручујемо одговорним лицима Завода да донесу програм за решавање старих другостепених предмета укључујући и предмете из 2019. године, с обзиром да постоје нерешени предмети, од којих су неки формиран и пре више година, како би се наведени предмети решили а Завод растеретио и био у могућности да у законском року одлучује по текућим жалбама.

Анализом извода из базе података ДМС-а, достављеног од стране Завода 15. септембра 2020. године, који обухвата све примљене другостепене предмете, који су формиран и у периоду од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године, утврђено је да постоји кашњење у најмање 1.200 решених предмета.

11.3. Таксе

Чланом 30 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова прописано је да је обвезник плаћања таксе за упис у катастар непокретности по службеној дужности лице у чију корист се врши упис, а за упис у катастар непокретности по захтеву странке обвезник је подносилац захтева.

Чланом 38 је прописано да решење о упису у катастар непокретности, као и решење о одбијању, односно одбацивању захтева, поред осталог, садржи и податке о висини таксе.

Чланом 5 став 1 тачка 1) Закона о републичким административним таксама је прописано да за захтеве таксена обавеза настаје у тренутку њиховог подношења, док је ставом 2 који је био на снази до 14. децембра 2019. године прописано да изузетно ако се захтев подноси електронским путем таксена обавеза за захтев и за списе и радње који се у складу са тим захтевом доносе, односно врше, настаје по њиховом издавању. Почев од поменутог датума, таксена обавеза за захтеве који се подносе електронским путем настаје у тренутку њиховог подношења.

Чланом 6 Закона је прописано да се такса плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Чланом 14 став 1 Закона о републичким административним таксама је прописано да ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава белешка.

Ставом 4 је прописано да ако обвезник који органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси не поднесе доказ да је прописана такса уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако такса не буду уплаћена и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења, обавестити Пореску управу и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Одредбом члана 31 став 1 тачка 5) Закона о републичким административним таксама прописано је да новчаном казном од 1.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 2 Закона ако не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести Пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе.



Директор Завода донео је Директиву о процедури за иницирање поступка принудне наплате републичке административне таксе 08 Број:110-4/2019 од 26. септембра 2019. године којом је у члану 3 предвиђено да је обвезник плаћања таксе подносилац захтева, а у поступцима по службеној дужности лице у чију корист се проводи промена у катастру. Обвезник плаћања таксе дужан је да таксу плати у складу са инструкцијама и у року датом у решењу. Ако обвезник не плати таксу у остављеном року, лица задужена за наплату такси при Одељењу за финансије и контролу, дужна су да позову обвезника писменом опоменом, која се израђује у електронском документационом систему (ДМС), на уредно извршење таксене обавезе у року од десет дана од дана пријема опомене.

Чланом 6 Директиве је предвиђено да уколико ни после уредно достављене опомене, обвезник не измири таксену обавезу у року од десет дана од дана пријема опомене, лица задужена за наплату такси при Одељењу за финансије и контролу, по истеку наведеног рока, обавестиће Пореску управу слањем електронским докумената и потребних доказа кроз ДМС систем, ради покретања поступка принудне наплате.

Предмети из 2019. године код којих није наплаћена такса

Анализом извода из базе података ДМС-а, достављеног 15. септембра 2020. године, који обухвата све предмете које су Службе за катастар непокретности примиле у периоду од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године а који имају податак о таксама - преостало за уплату.

Назив Службе за катастар непокретности

- Број предмета (обухвата све врсте класификација управних предмета формираних од 01. јануара 2019. до 31. децембра 2019. године)

- Датум формирања предмета

- Датум правоснажности

- Укупан преостали износ за уплату

Утврђено је да постоји 12314 предмета код којих постоји датум правоснажности, и анализом тих предмета утврђено је да:

- Постоје датуми правоснажности који су евидентирани у интервалу 09. јануара 2000. – 31. децембра 2020. Пошто се ради о предметима који су формиран у 2019. години, није могуће да датум правоснажности буде у 2000. години, а такође, није могуће да датум правоснажности буде „у будућности“ – као што је то 30. децембар 2020. године.

- Даљом анализом је установљено да постоји 47 предмета чији је датум правоснажности старији у односу на датум формирања предмета.

- Евидентирано је 6 предмета чији је датум правоснажности пре 01. јануара 2019. године што је немогуће обзиром да су предмети формиран након 01. јануара 2019. године.

- Постоји такође и 34 предмета чији је датум правоснажности након 15. септембра 2020. године, а што није могуће јер је извод из базе формиран на дан 15. септембар 2020. године.

У поље „датум правоснажности“ ручно се уноси датум, и зато постоји ризик да ће понекад доћи и до погрешног уноса, због чега је неопходно успоставити апликативне контроле која ће смањити ризик појаве оваквих грешака.

Ненаплаћене таксе у три различите СКН

У циљу анализе података везаних за ненаплаћене таксе, одабране су три службе катастра непокретности, и спроведено је филтрирање података на идентичан начин.

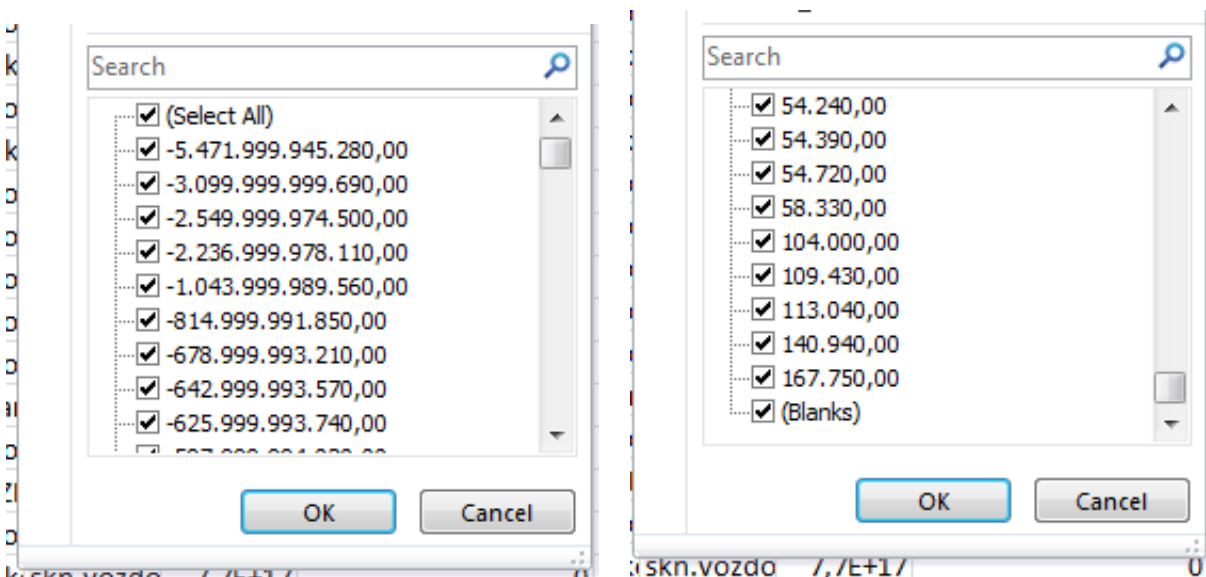
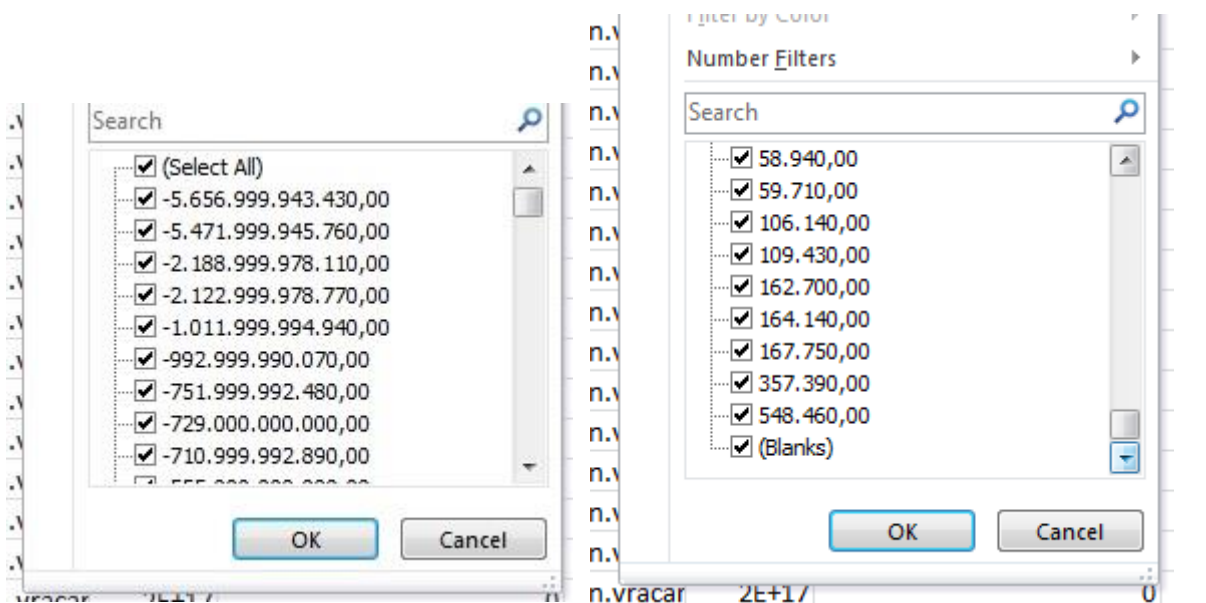
Филтрирањем података добијених од Завода у СКН Врачар, при чему је одабрана 2019.- та година, и предмети код којих није наплаћена такса, добијено је 5251 предмет, док је филтрирањем података преко електронске писарнице (СКН Врачар, 2019.- та година, пасивни предмети), добијено је 5788 предмета.

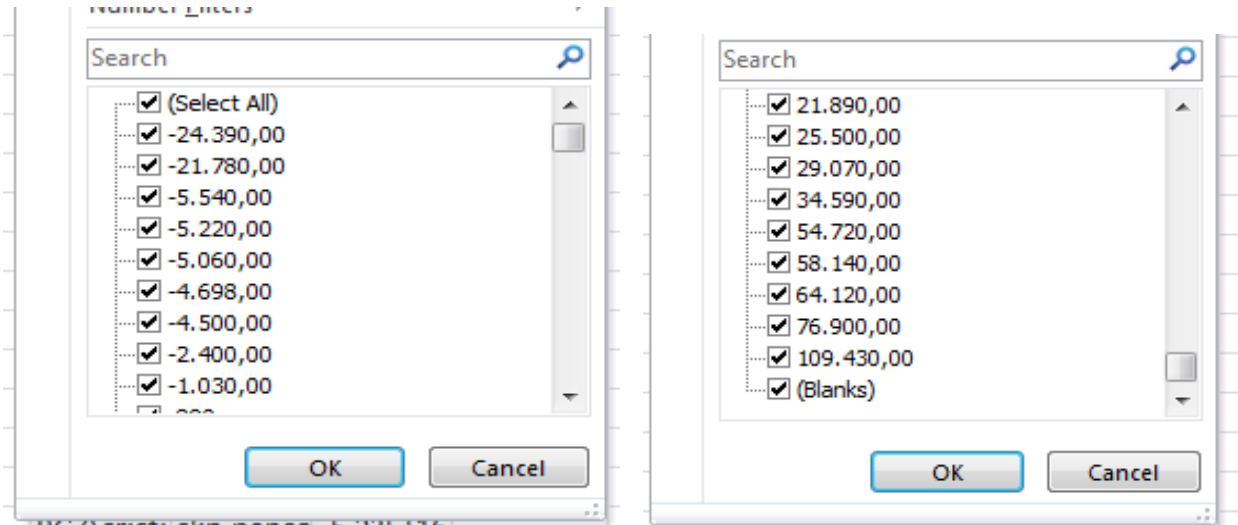


Филтрирањем података добијених од Завода у СКН Вождовац, при чему је одабрана 2019.-та година, и предмети код којих није наплаћена такса, добијен је 7940 предмет, док је филтрирањем података преко електронске писарнице (СКН Вождовац, 2019.-та година, пасивни предмети), добијен је 6871 предмет.

Филтрирањем података добијених од Завода у СКН Панчево, при чему је одабрана 2019.-та година, и предмети код којих није наплаћена такса, добијено је 8944 предмета, док је филтрирањем података преко електронске писарнице (СКН Панчево, 2019.-та година, пасивни предмети), добијено је 5788 предмета.

У сва три случаја, није било могуће утврдити укупан ненаплаћени износ, зато што су у табелама генерисаним филтрирањем података из електронске писарнице унети веома велики износи, од којих неки чак имају и негативан предзнак, па није било могуће ове табеле упоредити.





Како је наведено од стране представника Завода информатичке струке, ови очигледно нетачни износи су последица софтверских неусаглашености услед различитих оперативних система и подешавања, што се може решити успостављањем апликативних контрола које ће смањити ризик евидентирања или генерисања оваквих вредности.

Налас број 30: На основу анализираних података из табела који се односе на поља датум правоснажности предмета и износ за наплату таксе, добијених различитим упитима у апликацији Therefore која се користи за електронску писарницу и на основу анализе података добијених од Завода, утврђено је да не постоје одговарајуће апликативне контроле тих улазних података и из тог разлога није могуће утврдити укупан износ ненаплаћених такси које представљају приход буџета Републике Србије, као ни да ли је Завод предузимао све активности за њихову наплату, што није у складу са чланом 14 Закона о републичким административним таксама, којим је прописано да ће у случају неплаћања таксе, Завод у прописаном року обавестити Пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе.

Ризик: Непостојање апликативних контрола повећава ризик израде нетачних извештаја.

Препорука број 29: Препоручујемо одговорним лицима Завода да обезбеде функционисање апликативних контрола на начин да спречавају унос нетачних података.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА
ЗА 2019. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1129
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5132



Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	2.119.033	6.101.520	3.767.163	2.334.357
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	2.004.220	5.838.271	3.620.755	2.217.516
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.534.023	4.396.024	2.674.005	1.722.019
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	749.714	960.597	222.250	738.347
1005	011200	Опрема	784.309	3.427.507	2.443.835	983.672
1006	011300	Остале некретнине и опрема		7.920	7.920	
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	10.587	10.587		10.587
1012	014100	Земљиште	10.587	10.587		10.587
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	153.174	591.234	380.198	211.036
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	153.174	589.909	379.173	210.736
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		1.325	1.025	300
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	306.436	840.426	566.552	273.874
1019	016100	Нематеријална имовина	306.436	840.426	566.552	273.874
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	114.813	263.249	146.408	116.841
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	114.813	263.249	146.408	116.841
1027	022200	Залихе потрошног материјала	114.813	263.249	146.408	116.841
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	403.974	5.189.433	4.494.442	694.991
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	563	563	22	541
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	563	563	22	541
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	563	563	22	541
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	94.591	171.424	70.173	101.251
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	80.422	77.630		77.630
1051	121100	Жиро и текући рачуни	80.422	77.630		77.630
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	14.169	93.794	70.173	23.621
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	14.169	93.794	70.173	23.621
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	308.820	5.017.446	4.424.247	593.199
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	308.820	5.017.446	4.424.247	593.199
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	308.820	5.017.446	4.424.247	593.199
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	2.523.007	11.290.953	8.261.605	3.029.348
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		53.808		53.808



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	322.990	617.120
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	264.187	397.697
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	170.370	283.242
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	122.661	202.498
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	13.805	24.379
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	23.852	39.654
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	8.774	14.587
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	1.278	2.124
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)	820	308
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	820	308
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	29.218	47.160
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	20.444	32.573
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	8.774	14.587
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	5.813	6.585
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	3.598	4.090
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	370	415
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	1.279	1.440
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	507	576
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	59	64
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	57.966	60.402
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	78	119
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	33.321	35.804
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	6.998	6.062
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	12.511	12.995
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4.858	5.109
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	200	313
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	44.634	195.502
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	44.620	195.495
1204	252100	Добављачи у земљи	44.620	195.495
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	14	7
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета	14	7
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	14.169	23.921
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	14.169	23.921
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	14.169	23.921
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	2.200.017	2.412.228
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	2.119.613	2.412.228
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	2.119.613	2.412.228
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.004.220	2.217.216
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	114.813	116.841
1225	311500	Извори новчаних средстава	563	78.171
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	17	
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	925.208	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)	1.005.612	
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО	925.208	
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО	80.404	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	2.523.007	3.029.348
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		53.808



Извештај о извршењу буџета

1) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0001 Управљање непокретностима и водовима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5105	791100	Приходи из буџета	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.736.204	2.707.689	2.707.689					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	2.160.730	2.133.570	2.133.570					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.764.029	1.755.461	1.755.461					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.764.029	1.755.461	1.755.461					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	306.425	300.710	300.710					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	210.410	210.409	210.409					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	90.301	90.301	90.301					
5180	412300	Допринос за незапосленост	5.714							
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	16.800	3.933	3.933					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	16.800	3.933	3.933					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	73.476	73.466	73.466					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	73.476	73.466	73.466					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	575.474	574.119	574.119					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	186.379	186.378	186.378					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1	1	1					
5199	421200	Енергетске услуге	68.807	68.807	68.807					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5200	421300	Комуналне услуге	58.268	58.268	58.268					
5201	421400	Услуге комуникација	53.062	53.062	53.062					
5202	421500	Трошкови осигурања	4.202	4.202	4.202					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.730	1.730	1.730					
5204	421900	Остали трошкови	309	308	308					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	4.634	4.450	4.450					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.228	4.213	4.213					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	406	237	237					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	239.860	239.859	239.859					
5212	423100	Административне услуге	18	18	18					
5213	423200	Компјутерске услуге	2.298	2.298	2.298					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30	30	30					
5215	423400	Услуге информисања	416	416	416					
5216	423500	Стручне услуге	1.538	1.538	1.538					
5218	423700	Репрезентација	221	221	221					
5219	423900	Остале опште услуге	235.339	235.338	235.338					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	11.733	11.244	11.244					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.493	5.038	5.038					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6.240	6.206	6.206					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	132.868	132.188	132.188					
5232	426100	Административни материјал	110.600	110.568	110.568					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	165							
5235	426400	Материјали за саобраћај	21.000	20.706	20.706					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	110	108	108					
5240	426900	Материјали за посебне намене	993	806	806					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	76.800	19.559	19.559					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	76.800	19.559	19.559					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	58.365	11.520	11.520					
5350	512200	Административна опрема	58.365	11.520	11.520					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	18.435	8.039	8.039					
5363	515100	Нематеријална имовина	18.435	8.039	8.039					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.813.004	2.727.248	2.727.248					



2) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0002 - Обнова и одржавање референтних основа, референтних система и државне границе Републике Србије

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	181.455	166.235	166.235					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	181.455	166.235	166.235					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	181.455	166.235	166.235					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	181.455	166.235	166.235					
5105	791100	Приходи из буџета	181.455	166.235	166.235					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	181.455	166.235	166.235					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	181.455	166.235	166.235					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	163.195	158.911	158.911					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	136.902	133.017	133.017					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	110.361	108.969	108.969					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	110.361	108.969	108.969					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	19.751	18.849	18.849					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.189	13.189	13.189					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.735	5.660	5.660					
5180	412300	Допринос за незапосленост	827							
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.500	-17	-17					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.500	-17	-17					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5.290	5.216	5.216					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.290	5.216	5.216					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	26.293	25.894	25.894					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.235	876	876					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.088	823	823					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	147	53	53					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	21.111	21.108	21.108					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	126	125	125					
5215	423400	Услуге информисања	50	48	48					
5219	423900	Остале опште услуге	20.935	20.935	20.935					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	3.947	3.910	3.910					
5232	426100	Административни материјал	2.645	2.645	2.645					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20							
5235	426400	Материјали за саобраћај	1.170	1.170	1.170					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	98	95	95					
5240	426900	Материјали за посебне намене	14							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	18.260	7.324	7.324					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	18.260	7.324	7.324					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	4.442	833	833					
5350	512200	Административна опрема	4.442	833	833					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	13.818	6.491	6.491					
5363	515100	Нематеријална имовина	13.818	6.491	6.491					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	181.455	166.235	166.235					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	181.455	166.235	166.235					

3) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0003 - Стручни, управни и инспекцијски надзор и процена вредности непокретности

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	83.934	74.535	74.535					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	83.934	74.535	74.535					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	83.934	74.535	74.535					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	83.934	74.535	74.535					
5105	791100	Приходи из буџета	83.934	74.535	74.535					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	83.934	74.535	74.535					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	83.934	74.535	74.535					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	76.532	72.666	72.666					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	61.978	59.048	59.048					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	51.485	49.585	49.585					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	51.485	49.585	49.585					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	9.213	8.616	8.616					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.030	6.029	6.029					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.798	2.587	2.587					
5180	412300	Допринос за незапосленост	385							
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	200	-123	-123					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200	-123	-123					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1.080	970	970					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.080	970	970					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	14.554	13.618	13.618					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	724	330	330					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	658	299	299					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	66	31	31					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	11.637	11.603	11.603					
5212	423100	Административне услуге	4							
5213	423200	Компјутерске услуге	10							
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10							
5215	423400	Услуге информисања	10							
5219	423900	Остале опште услуге	11.603	11.603	11.603					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.193	1.685	1.685					
5232	426100	Административни материјал	1.469	1.469	1.469					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	11							
5235	426400	Материјали за саобраћај	548	190	190					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	55	26	26					
5240	426900	Материјали за посебне намене	110							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	7.402	1.869	1.869					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	7.402	1.869	1.869					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.467	485	485					
5350	512200	Административна опрема	2.467	485	485					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	4.935	1.384	1.384					
5363	515100	Нематеријална имовина	4.935	1.384	1.384					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	83.934	74.535	74.535					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	83.934	74.535	74.535					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	83.934	74.535	74.535					

4) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0004 - Успостављање и унапређење националне инфраструктуре геопросторних података

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	42.645	34.253	34.253					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	42.645	34.253	34.253					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	42.645	34.253	34.253					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	42.645	34.253	34.253					
5105	791100	Приходи из буџета	42.645	34.253	34.253					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	42.645	34.253	34.253					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	42.645	34.253	34.253					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	36.919	32.994	32.994					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	19.340	18.217	18.217					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	15.823	15.080	15.080					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.823	15.080	15.080					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	2.717	2.585	2.585					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.810	1.809	1.809					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	795	776	776					
5180	412300	Допринос за незапосленост	112							
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	200	18	18					
5182	413100	Накнаде у природи	200	18	18					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	800	-121	-121					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	800	-121	-121					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	600	534	534					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	600	534	534					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	16.922	14.520	14.520					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	318	73	73					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	48	28	28					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	270	45	45					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.450	7.446	7.446					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	49	49	49					
5215	423400	Услуге информисања	94	94	94					
5216	423500	Стручне услуге	157	156	156					
5218	423700	Репрезентација	72	72	72					
5219	423900	Остале опште услуге	7.078	7.075	7.075					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.063	691	691					
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	219							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	844	691	691					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.096	104	104					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.096	104	104					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	6.995	6.206	6.206					
5232	426100	Административни материјал	6.066	6.066	6.066					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	68							
5235	426400	Материјали за саобраћај	460	70	70					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	46	46	46					
5240	426900	Материјали за посебне намене	355	24	24					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	657	257	257					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	657	257	257					
5329	482100	Остали порези	438	38	38					
5330	482200	Обавезне таксе	219	219	219					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	5.726	1.259	1.259					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	5.726	1.259	1.259					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	219							
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	219							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.361	278	278					
5350	512200	Административна опрема	1.361	278	278					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	4.146	981	981					
5363	515100	Нематеријална имовина	4.146	981	981					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	42.645	34.253	34.253					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	42.645	34.253	34.253					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	42.645	34.253	34.253					



5) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0005 - Унапређење регистра просторних јединица и адресног регистра и успостава интероперабилности са другим регистрима

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	130.149	116.769	116.769					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	130.149	116.769	116.769					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	130.149	116.769	116.769					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	130.149	116.769	116.769					
5105	791100	Приходи из буџета	130.149	116.769	116.769					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	130.149	116.769	116.769					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	130.149	116.769	116.769					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	112.877	109.313	109.313					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	89.767	88.399	88.399					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	73.787	73.629	73.629					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	73.787	73.629	73.629					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	12.660	12.617	12.617					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.829	8.828	8.828					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.831	3.789	3.789					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	800	-121	-121					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	800	-121	-121					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.520	2.274	2.274					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.520	2.274	2.274					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	23.110	20.914	20.914					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	555							
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	479							
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	76							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	11.533	11.376	11.376					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5212	423100	Административне услуге	11							
5213	423200	Компјутерске услуге	100	93	93					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30							
5215	423400	Услуге информисања	110	106	106					
5216	423500	Стручне услуге	94	36	36					
5218	423700	Репрезентација	47							
5219	423900	Остале опште услуге	11.141	11.141	11.141					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	8.829	7.654	7.654					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	8.829	7.654	7.654					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.193	1.884	1.884					
5232	426100	Административни материјал	1.469	1.469	1.469					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	11							
5235	426400	Материјали за саобраћај	548	268	268					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	55	46	46					
5240	426900	Материјали за посебне намене	110	101	101					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	17.272	7.456	7.456					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	17.272	7.456	7.456					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.467	485	485					
5350	512200	Административна опрема	2.467	485	485					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	14.805	6.971	6.971					
5363	515100	Нематеријална имовина	14.805	6.971	6.971					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	130.149	116.769	116.769					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	130.149	116.769	116.769					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	130.149	116.769	116.769					



б) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Програмска активност 0006- Администрација и управљање

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	828.926	798.170	798.170					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	828.926	798.170	798.170					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	828.926	798.170	798.170					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	828.926	798.170	798.170					
5105	791100	Приходи из буџета	828.926	798.170	798.170					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	828.926	798.170	798.170					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	828.926	798.170	798.170					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	801.519	792.207	792.207					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	263.002	257.558	257.558					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	184.663	184.478	184.478					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	184.663	184.478	184.478					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	31.805	31.790	31.790					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.250	22.244	22.244					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.555	9.546	9.546					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	4.601	4.600	4.600					
5182	413100	Накнаде у природи	4.601	4.600	4.600					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	7.500	4.644	4.644					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	930	-1.705	-1.705					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.000	779	779					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	5.570	5.570	5.570					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.622	6.590	6.590					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.622	6.590	6.590					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	27.811	25.456	25.456					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	27.811	25.456	25.456					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	184.041	181.122	181.122					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	68.280	68.243	68.243					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12	2	2					
5199	421200	Енергетске услуге	20.000	19.994	19.994					
5200	421300	Комуналне услуге	26.000	25.991	25.991					
5201	421400	Услуге комуникација	20.488	20.484	20.484					
5202	421500	Трошкови осигурања	940	938	938					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	610	607	607					
5204	421900	Остали трошкови	230	227	227					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	841	496	496					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	721	386	386					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120	110	110					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	30.556	30.552	30.552					
5213	423200	Компјутерске услуге	337	336	336					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	245	245	245					
5215	423400	Услуге информисања	805	804	804					
5216	423500	Стручне услуге	1.381	1.380	1.380					
5218	423700	Репрезентација	812	812	812					
5219	423900	Остале опште услуге	26.976	26.975	26.975					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	4.241	2.162	2.162					
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	877							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	3.364	2.162	2.162					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	24.537	24.515	24.515					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.337	1.335	1.335					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	23.200	23.180	23.180					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	55.586	55.154	55.154					
5232	426100	Административни материјал	52.266	52.266	52.266					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	73							
5235	426400	Материјали за саобраћај	1.842	1.596	1.596					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	184	179	179					
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.221	1.113	1.113					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	354.476	353.527	353.527					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	9.877	8.928	8.928					
5329	482100	Остали порези	3.380	2.432	2.432					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5330	482200	Обавезне таксе	6.497	6.496	6.496					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	344.599	344.599	344.599					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	344.599	344.599	344.599					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	27.407	5.963	5.963					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	27.407	5.963	5.963					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	877	76	76					
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	877	76	76					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	9.948	2.221	2.221					
5350	512200	Административна опрема	9.597	2.221	2.221					
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	351							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	16.582	3.666	3.666					
5363	515100	Нематеријална имовина	16.582	3.666	3.666					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	828.926	798.170	798.170					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	828.926	798.170	798.170					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	828.926	798.170	798.170					

7) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Пројекат 4001 – Размена катастарских података између Приштине и Београда

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	15	17	0	0	0	0	17	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	15	17	0	0	0	0	17	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	15	17	0	0	0	0	17	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	15	17	0	0	0	0	17	0
5307	465100	Остале текуће доплате и трансфери	15	17					17	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	15	17	0	0	0	0	17	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	15	17	0	0	0	0	17	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	15	17	0	0	0	0	17	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	15	17	0	0	0	0	17	0

8) Програм 1102 Државни премер, катастар и управљање геопросторним подацима на националном нивоу; Функција 410- Општи економски и комерцијални послови; Пројекат 4002 - Унапређење земљишне администрације у Републици Србији

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	905.917	825.940	0	0	0	0	0	825.940
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	905.917	825.940	0	0	0	0	0	825.940
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	905.917	825.940	0	0	0	0	0	825.940
5146	912300	Примања од задужевања од мултилатералних институција	905.917	825.940						825.940
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	905.917	825.940	0	0	0	0	0	825.940
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	905.917	828.691	0	0	0	0	0	828.691
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	406.694	354.734	0	0	0	0	0	354.734
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	405.509	353.649						353.649
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	4.400	2.228						2.228
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300	162						162
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.100	2.066						2.066
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	400.009	351.112						351.112
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.000	2.488						2.488
5215	423400	Услуге информисања	1.000	566						566
5216	423500	Стручне услуге	1.000	835						835



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5219	423900	Остале опште услуге	395.009	347.223						347.223
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.100	309						309
5232	426100	Административни материјал	800	241						241
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200	48						48
5240	426900	Материјали за посебне намене	100	20						20
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1.185	1.085						1.085
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1.185	1.085						1.085
5277	444100	Негативне курсне разлике	1.185	1.085						1.085
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	499.223	473.957						473.957
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	499.223	473.957						473.957
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	1.000							
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	403.105	386.159						386.159
5350	512200	Административна опрема	402.605	386.046						386.046
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	500	113						113
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	95.118	87.798						87.798
5363	515100	Нематеријална имовина	95.118	87.798						87.798
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	905.917	828.691						828.691
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	905.917	828.691						828.691
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	905.917	828.691						828.691
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	905.917	825.940						825.940
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	905.917	825.940						825.940
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		2.751						2.751